

# Podávání a vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

## I. Obecná část

1. Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Informace o činnosti městského úřadu (dále jen "úřadu") dle § 5 odst. 1) uvedeného zákona jsou veřejně přístupné v obou budovách městského úřadu náměstí Svornosti 1 a Kaplická 439.
3. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je možno podat žádost o její poskytnutí.
4. Žádost o poskytnutí informace lze podat **ústně nebo písemně**.

## II. Náležitosti žádosti

Z žádosti musí být zřejmé:

- a) Že je určena městu Český Krumlov nebo jeho orgánům (povinný subjekt), a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- b) Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
- c) Právník osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- d) Je-li žádost učiněna **elektronicky**, musí být podána prostřednictvím [elektronické podatelny úřadu](#).
- e) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle písmene a) a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle písm. d), není žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí splňovat požadavky dle zákona č. 300/2008 Sb.

## III. Příjem žádostí a jejich vyřizování

- a) V případě ústní žádosti oslovený poskytně žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat žádost písemně.
- b) Písemná žádost je podávána **na adresu**: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. Žádost lze podat **poštou na uvedenou adresu**, prostřednictvím [elektronické podatelny úřadu](#) (adresa: [posta@ckrumlov.cz](mailto:posta@ckrumlov.cz)), **datové schránky úřadu (IDDS: 64pbvxc)**, nebo **osobně** v podatelně úřadu (Kaplická 439, Český Krumlov).

- c) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle čl. I, písmena a), b), a c) bude žadatel vyzván ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.
- d) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.
- e) V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, povinný subjekt žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- f) Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě do 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti úřadu.
- g) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne; to neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.
- h) Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
  - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
  - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- ch) Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace uvedené v čl. III, písm. f),
- i) Povinný subjekt neposkytne informace v případech stanovených v § 7 - 10 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- j) Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace v případech a způsobem uvedeným v § 11 a § 12 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

#### **IV. Neposkytnutí informace**

- a) Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (viz níže).
- b) Proti rozhodnutí o neposkytnutí informace lze podat odvolání. Způsob a náležitosti rozhodnutí a odvolání proti němu se řídí ustanoveními zvláštního zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. (Fyzická osoba uvede v odvolání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. V odvolání se dále uvede, v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.) Odvolání se adresuje orgánu, který vydal rozhodnutí.

- c) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.
- Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti nebo jeho část a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže povinnému subjektu požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání povinnému subjektu. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu podle věty první se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat. Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.
- d) Povinný subjekt žádost o informace odloží v případech uvedených v čl. III, písm. c) a e).

## V. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

- a) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel:
- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci čl. III, písm. g).
  - kterému po uplynutí lhůty uvedené v čl. III, písm. f) a h) bodě 10, písm. i) nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
  - který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle bodu VI nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, zákona č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- b) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
- c) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne
- doručení sdělení podle odkazu na zveřejněnou informaci (čl. III, písm. g),
  - doručení sdělení o odložení žádosti z důvodů, že se nevztahují ke kompetenci povinného subjektu (čl. III, písm. e),
  - doručení sdělení o požadavku úhrady za poskytnutí informací (čl. VI).
  - uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle čl. III, písm. f) a písm. h).
- d) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
- e) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## **VI. Úhrada nákladů**

Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Úhrada nákladů na poskytnutí informací je stanovena v [Sazebníku úhrad](#) za poskytování informací. Určenou částku je nutno uhradit před vydáním informace v hotovosti v pokladně nebo způsobem uvedeným ve výzvě k úhradě nákladů.