

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
1 Místní a časová dostupnost		
<ul style="list-style-type: none">Místní a časová dostupnost výkonu OSPOD MěÚ Český Krumlov	Pracovní řád zaměstnanců města Český Krumlov	Standard obsahuje informace: <ul style="list-style-type: none">o správním obvodě OSPOD Český Krumlov,rozvržení pracovní doby pracovníků OSPOD,dostupnosti sociálně-právní ochrany,správních obvodů sociálních pracovníků.
2 Prostředí a podmínky		
Zajištění výkonu sociálně-právní ochrany dětí: <ul style="list-style-type: none">ProstorovéMateriálníHygienické	Příloha č. 5 - Směrnice tajemníka č. 02/05 k organizaci, řízení a kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u městského úřadu města Český Krumlov	V rámci standardu jsou uvedeny základní informace: <ul style="list-style-type: none">o fasování potřebného kancelářského materiálu,postup při úrazu na pracovišti.
3 Informovanost o výkonu SPOD		
<ul style="list-style-type: none">Vnitřní pravidla a postupy při poskytování SPODVeřejně dostupné informace o rozsahu a podmínkách poskytování SPO		V rámci standardu jsou uvedeny základní informace: <ul style="list-style-type: none">k agendě sociálně-právní ochrana dětí,k agendě náhradní rodinná péče,k agendě kurátor pro děti a mládež,k rozsahu a podmínkám poskytování sociálně-právní ochrany dětí.

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
4 Personální zabezpečení výkonu SPOD		
<ul style="list-style-type: none">• Pracovní profily• Kvalifikační předpoklady• Osobnostní předpoklady	Organizační řád Městského úřadu Český Krumlov	V rámci standardu jsou uvedeny charakteristiky pracovních profilů jednotlivých pracovních pozic: <ul style="list-style-type: none">• vedoucí odboru, vedoucí oddělení,• sociální pracovník,• kurátor pro děti a mládež,• sociální pracovnice NRP – pěstounská péče, osvojení.
5 Přijímání a zaškolování		
<ul style="list-style-type: none">• Kvalifikační předpoklady• Zvláštní odborná způsobilost• Pravidla při vybírání nových zaměstnanců SPOD• Pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců• Stáže na oddělení SPOD	Zásady zpracování osobních údajů při náboru zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none">• Manuál pro nového zaměstnance OSPOD, základní povinnosti úředníka,• Vnitřní pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany,• Pravidla pro zaškolování nových pracovníků• Pravidla pro přijímání, zaškolování a působení osob mimo pracovní poměr.

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
6 Profesní rozvoj zaměstnanců		
<ul style="list-style-type: none">• Hodnocení zaměstnanců• Plán vzdělávání• Průběžné vzdělávání		<ul style="list-style-type: none">• Postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany zařazených k výkonu sociálně právní ochrany,• Metodika hodnocení zaměstnanců,• Individuální plán vzdělávání pracovníka OSPOD – 6 dnů, kurzy s akreditací MPSV ČR,• Vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění.
7 Prevence		
<ul style="list-style-type: none">• Vyhledávání a monitorování ohrožených dětí• Preventivní aktivity	<p>Plán sociálních a souvisejících služeb města Český Krumlov</p> <p>Plán prevence kriminality</p> <p>Strategický plán rozvoje města Český Krumlov</p> <p>Program podpory volnočasových aktivit dětí a mládeže města Český Krumlov</p> <p>Program podpory "sociálních a souvisejících služeb"</p> <p>Program podpory studentů z nízkopříjmových rodin ve městě Český Krumlov</p>	<p>Mapa spolupracujících subjektů na území ORP Městského úřadu v Českém Krumlově.</p>

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Přejetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Oznámení případu • Evidence případu • Koordinátor případu 	<p>Spisový a skartační řád Městského úřadu Český Krumlov</p> <p>Směrnice pro zpracování osobních údajů schválené usnesením RM č. 0301/RM15/2018</p> <p>Zásady zpracování osobních údajů města Český Krumlov schválené usnesením RM č. 0301/RM15/2018</p> <p>Závazná pravidla informační bezpečnosti pro zaměstnance a volené zástupce</p>	<p>V rámci standardu jsou uvedena kritéria posuzování naléhavosti případu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přímé akutní ohrožení dítěte, • závažné ohrožení dítěte, • střední riziko ohrožení dítěte, • minimální riziko ohrožení dítěte, • způsob přijetí oznámení o případu, • stanovení kompetencí koordinátora případu.
<p style="text-align: center;">9</p> <p style="text-align: center;">Jednání s klientem</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Dodržování základních principů výkonu SPOD. • Služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami. 		<p>V rámci standardu jsou uvedeny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principy jednání s klienty, • vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny, • seznam subjektů, které zajišťují služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami.

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
10 Kontrola případu		
<ul style="list-style-type: none">Zajištění pravidelné kontroly případu		V rámci standardu je uvedeno, kdo a kdy kontroluje jednotlivé spisy.
11 Rizikové a nouzové situace		
<ul style="list-style-type: none">Výskyt rizikových a nouzových situací	<p>Organizační směrnice Města Český Krumlov, Městského úřadu Český Krumlov č. OS – OVV/01/07 k organizaci, řízení a kontrole protipožární bezpečnosti a ochrany u Městského úřadu Města Český Krumlov</p> <p>Směrnice Města Český Krumlov, Městský úřad Český Krumlov č. OS/3/2012, o škodní komisi a škodním řízení</p> <p>Místní provozní bezpečnostní předpis o zajištění podmínek BOZP při používání služebního nebo soukromého motorového vozidla se souhlase zaměstnavatele</p>	V rámci standardu jsou uvedeny konkrétní rizikové situace, nouzové situace a pravidla jejich řešení.

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
12 Dokumentace o výkonu SPOD		
<ul style="list-style-type: none">• Zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace.	<p>Spisový a skartační řád Městského úřadu Český Krumlov OS/2/18</p> <p>Směrnice pro zpracování osobních údajů</p> <p>Zásady zpracování osobních údajů města Český Krumlov</p> <p>Závazná pravidla informační bezpečnosti pro zaměstnance a volené zástupce</p> <p>Směrnice Města Český Krumlov – Bezpečnostní politika informačního systému veřejné správy č. verze 00a</p>	<p>Pracovníci OSPOD se řídí:</p> <ul style="list-style-type: none">• Směrnicí MPSV č.j.:2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti NRP,• Zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.
13 Vyřizování a podávání stížností		
<ul style="list-style-type: none">• Podávání, vyřizování a evidence stížností		<p>Standart obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností,• Seznam institucí pro vyřizování stížností na OSPOD.

Vnitřní pravidla a postupy (přehled)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Městského úřadu Český Krumlov jsou zveřejněny na www.ckrumlov.cz (sekce Městský úřad – Odbor školství sportu a péče o dítě)

Standard číslo	Vnitřní předpisy Městského úřadu	Vnitřní postupy oddělení OSPOD
14 Návaznost výkonu SPOD na další subjekty		
<ul style="list-style-type: none">• Kontakty na odborníky, jejichž činnost souvisí s výkonem SPOD – poradny, psychologové apod.		<ul style="list-style-type: none">• Seznam institucí a dalších subjektů, jejichž činnost souvisí s výkonem SPOD v Jihočeském kraji,• Seznam subjektů, které poskytují služby úzce související se sociálně-právní ochranou dětí v oblasti Českokrumlovska,• Přehled odborných zařízení, jejichž spolupráce je možno využít při přípravě dětí starších 16 let na samostatný život v oblasti náhradní rodinné péče i u dětí, které jsou v péči kurátorů pro děti a mládež.