

Stanovy spolku

DMO Český Krumlov Region, z. s.

Čl. 1.

Název a sídlo spolku

Název spolku: DMO Český Krumlov Region, z. s. (dále jen „spolek“)

Sídlo spolku: náměstí Svornosti 2, 381 01 Český Krumlov

Územní působnost spolku: Spolek působí na území Jihočeského kraje, zejména v rámci vymezeného území turistické oblasti Český Krumlov Region, geograficky daného katastrálním územím členských obcí spolku.

Čl. 2

Statut spolku

Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu. Spolek je právnickou osobou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Čl. 3

Účel a hlavní činnost

1. Účelem spolku je sdružovat členy spolku a realizovat činnosti se zaměřením na podporu a rozvoj cestovního ruchu a turistiky zejména v rámci oblasti vymezené katastrálním územím města Český Krumlov a dalších členských obcí spolku (dále také jen „Oblast“.)
2. Svůj účel bude spolek naplňovat v rámci své hlavní činnosti zejména tím, že bude:
 - a) prosazovat a hájit zájmy svých členů, koordinovat jejich aktivity a propagovat jejich činnost;
 - b) vytvářet platformu pro spolupráci členů spolku; umožňovat sdílení a vzájemné vyhodnocování informací, statistických údajů, informací a dat o návštěvnosti, fungování služeb a jejich využívání;
 - c) prezentovat společné zájmy a názory členů navenek;
 - d) podílet se na přípravě a připomínkování legislativy dotýkající se turistiky a cestovního ruchu;
 - e) přispívat k ochraně Oblasti, její stabilizaci a udržitelnosti;
 - f) propagovat Oblast a zvyšovat její konkurenceschopnost v oblasti cestovního ruchu;
 - g) napomáhat zkvalitnění a zefektivnění služeb poskytovaných Oblasti;
 - h) zlepšovat turistickou nabídku v Oblasti, vytvářet nové produkty cestovního ruchu;
 - i) přispívat ke zvýšení turistické návštěvnosti Oblasti;
 - j) podílet se na přípravě dalšího rozvoje Oblasti;
 - k) vytvořit databázi služeb poskytovaných Oblasti a zajistit její správu a aktualizace;
 - l) poskytovat aktuální a objektivní informace o turistické nabídce v Oblasti;

- m) podporovat vzdělávání v oblasti cestovního ruchu;
- n) podporovat vznik místních tradic; a
- o) podporovat vytváření místních produktů.

Čl. 4

Vedlejší činnost

Spolek může vykonávat hospodářskou či jinou výtěžnou činnost. Jedná se zejména o reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení, případně další činnosti sloužící k podpoře hlavní činnosti spolku dle čl. 3 stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu (např. prodej propagačních a upomínkových předmětů).

Čl. 5

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které mají provozovnu, sídlo či trvalý pobyt v Oblasti, mají zájem na rozvoji cestovního ruchu v Oblasti a souhlasí se stanovami a účelem spolku.
3. Členství ve spolku vzniká následujícími způsoby:
 - a) zakladatelé spolku (zakládající členové) se stávají členy spolku přijetím stanov a řádným zápisem spolku do spolkového rejstříku,
 - b) ostatním osobám vzniká členství ve spolku rozhodnutím o přijetí za člena spolku.
4. Členství ve spolku je různého druhu, a to členství
 - a) zakládající,
 - b) řadové,
 - c) přidružené a
 - d) podporovatelské.
5. Členové spolku berou na vědomí a souhlasí s tím, že s různým druhem členství se pojí různá práva a povinnosti, zejména výše členského příspěvku a míra účasti na rozhodování v orgánech spolku.
6. Zakládající členové jsou
 - a) Město Český Krumlov, IČO 00245836
 - b) ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, spol. s r.o., IČO 42396182, a
 - c) Sdružení cestovního ruchu Český Krumlov, z.s., IČO 26554712.
7. Řadoví členové jsou další obce a dále subjekty s veřejně prospěšným zaměřením, zejména ve smyslu § 146 občanského zákoníku.
8. Přidružení členové jsou zejména ty fyzické a právnické osoby, jejichž hlavní předmět činnosti je zaměřen na cestovní ruch, a které zároveň nespádají pod kategorii dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku.

9. Podporovatelští členové jsou fyzické a právnické osoby, které nejsou zakládajícími, řadovými ani přidruženými členy.
10. V případě nejasností či pochybností o zařazení člena či uchazeče o členství do jednotlivého druhu členství rozhoduje o takovém zařazení výbor; výbor přitom přihlédne zejména k hlavnímu poslání a smyslu činnosti takové osoby. Změna druhu členství v průběhu jeho trvání není vyloučena.
11. O přijetí za člena spolku (ve smyslu odst. 3 písm. b)) rozhoduje na základě písemné členské přihlášky výbor. Členství vzniká dnem přijetí za člena výborem. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami a dalšími předpisy spolku a dává svůj souhlas s evidencí svých údajů v seznamu členů spolku.
12. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením doručeným do sídla spolku, členství zaniká ke dni uvedenému v oznámení a není-li toto uvedeno dnem doručení takového oznámení do sídla spolku;
 - b) na základě rozhodnutí výboru o vyloučení člena, a to zejména z důvodu neplacení členských příspěvků či hrubého porušení členských povinností, kdy ani po písemné výzvě spolku nedošlo v přiměřené lhůtě určené spolkem k nápravě;
 - c) úmrtím člena, u právnické osoby jejím zánikem;
 - d) zánikem spolku.
13. Spolek vede seznam členů spolku. Seznam je veden alespoň v elektronické podobě, a do tohoto se provádí zápisy i výmazy. Podrobnosti neupravené těmito stanovami mohou být upraveny v organizačním a jednacím řádem spolku.

Čl. 6

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen spolku se aktivně podílí na plnění účelu a cílů spolku. Míra účasti se může odvíjet od příslušnosti každého jednoho člena k druhu členství; podrobnosti je oprávněna určit členská schůze.
2. Každý člen spolku má právo zejména:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a volit orgány spolku,
 - b) být volen do orgánů spolku,
 - c) obracet se na orgány spolku s návrhy, podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - d) nahlížet do účetnictví spolku.
3. Každý člen spolku má povinnost:
 - a) řádně a včas platit členské příspěvky v souladu se stanovami a zákonem,
 - b) dodržovat stanovy spolku, plnit usnesení orgánů spolku,
 - c) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
 - d) účastnit se jednání členské schůze a všech dalších orgánů spolku, jejichž je členem, nebo se při neúčasti předem řádně omluvit.

4. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Potvrzení dle věty první je spolek povinen vydat bez zbytečného odkladu, nejdéle však do jednoho měsíce od podání žádosti.

Čl. 7

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - členská schůze,
 - výbor,
 - kontrolní komise.
 - ředitel.
2. Členem kolektivních orgánů spolku může být jen člen spolku.
3. Opakovaná volba do volených orgánů je možná.
4. Členství ve volených orgánech zaniká:
 - a) zánikem členství ve spolku,
 - b) uplynutím funkčního období,
 - c) odvoláním člena členskou schůzí, a to k okamžiku přijetí rozhodnutí členské schůze,
 - d) úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby,
 - e) zánikem spolku,
 - f) okamžikem pozbytí způsobilosti být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu obchodní společnosti dle platných právních předpisů, nebo
 - g) písemným odstoupením člena, a to okamžikem doručení odstoupení do sídla spolku.

Čl. 8

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku. Každý člen spolku, který je právnickou osobou, pověří při vzniku členství ve spolku fyzickou osobu, která za něj jedná ve věcech spolku. Pokud tak neučiní, zastupuje tuto právnickou osobu její statutární orgán. Každý člen spolku, který je právnickou osobou, je povinen v případě zániku zmocnění o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat spolek; nedodržení této povinnosti jde k tíži takového člena spolku.
3. Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
4. Výbor je povinen svolat členskou schůzi vždy, když o to požádá písemně nejméně $\frac{1}{3}$ (jedna třetina) členů spolku.
5. Do působnosti členské schůze patří zejména:
 - a) rozhodnutí o změně stanov spolku,
 - b) rozhodování o plánech činnosti spolku, zpravidla pro nadcházející období.

- c) stanovování úkolů, dílčích cílů a rozpočtu spolku pro příslušné období,
 - d) schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy spolku,
 - e) rozhodovat v rozsahu, který není určen stanovami o výši členského příspěvku či mimořádných příspěvků, jejich změnách a způsobu platby; členská schůze je povinna rozhodnout vždy do 31. října příslušného kalendářního roku o výši členského příspěvku na následující kalendářní rok vč. způsobu jeho platby,
 - f) rozhodnutí o zrušení spolku,
 - g) jmenování a odvolání členů výboru a hodnocení jejich činnosti.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové disponující nadpoloviční většinou všech hlasů.
7. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, předsedající ji ukončí a po půl hodině od ukončení řádné členské schůze se koná náhradní členská schůze se shodným programem. Tato členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Nemůže však rozhodnout o změně stanov, zrušení spolku či odvolání volených orgánů.
8. Jednání členské schůze řídí předseda výboru; není-li předseda přítomen, tak ten přítomný člen výboru, který disponuje nejvíce hlasy. Z jednání členské schůze se pořizuje zápis.
9. Nejnižší výše členského příspěvku činí u zakládajících, přidružených a podporovatelských členů 10.000 Kč za kalendářní rok. Splatnost členského příspěvku pro nového člena spolku je do dvou měsíců od vzniku členství toho, kterého člena spolku.
10. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Počet hlasů každého jednoho člena se odvíjí od výše příspěvku za příslušný kalendářní rok a od příslušnosti člena ke konkrétnímu druhu členství ve smyslu odst. 11 tohoto článku Stanov. Není-li dále stanoveno jinak, je rozhodnutí přijato, jestliže pro jeho přijetí je většina všech hlasů připadající na přítomné členy.
11. Členové spolku disponují na členské schůzi počtem hlasů odvislým od druhu členství a výše členského příspěvku, a to následujícím způsobem:
- a) každý zakládající člen disponuje jedním hlasem za každý členský příspěvek dosahující částky 10.000 Kč;
 - b) každý řadový člen disponuje nejméně jedním hlasem; za každý další členský příspěvek dosahující částky 10.000 Kč disponuje jedním hlasem; nejvýše však každý řadový člen disponuje celkově 10 (deseti) hlasy;
 - c) každý přidružený člen disponuje jedním hlasem za každý členský příspěvek dosahující částky 10.000 Kč, nejvýše však každý přidružený člen disponuje celkově 10 (deseti) hlasy.
 - d) každý podporovatelský člen disponuje jedním hlasem za každý členský příspěvek dosahující částky 10.000 Kč, nejvýše však každý podporovatelský člen disponuje celkově 10 (deseti) hlasy.
12. Pro účely odst. 11 je rozhodující aktuálně poslední výše splaceného členského příspěvku za příslušný kalendářní rok.

13. Člen, který neuhradil členský příspěvek za příslušný kalendářní rok v plné výši, pozbývá právo hlasovat na členské schůzi a předkládat jakékoliv návrhy členské schůzi, až do okamžiku úplného splnění své povinnosti k úhradě členského příspěvku. Takový člen je však oprávněn se účastnit členské schůze, jeho hlasy se však nezapočítávají do výpočtu kvora pro usnášenischopnost a platné rozhodování příslušné členské schůze.
14. Na počátku každé členské schůze její svolavatel sečte počet hlasů jednotlivých členů. Evidenci o počtu hlasů jednotlivých členů spolku v závislosti na zaplacených členských poplatcích eviduje a vede předseda výboru a pravidelně o počtu hlasů informuje výbor.
15. K provedení odst. 11 až 14 tohoto článku a v jeho mezích je členská schůze oprávněna vydat interní předpis spolku za účelem zajištění souvisejících technických a organizačních záležitostí.

Čl. 9

Výbor

1. Výbor spolku je statutární orgánem spolku. Výbor je řídicím a výkonným orgánem.
2. Členové výboru jsou voleni členskou schůzí. Výbor řídí činnost spolku a rozhoduje o všech jeho záležitostech v období mezi schůzemi členské schůze, s výjimkou otázek, o kterých může rozhodovat pouze členská schůze nebo které jsou svěřeny výlučně předsedovi výboru. Výbor tak zejména:
 - a) zajišťuje a odpovídá za řádné vedení účetnictví spolku;
 - b) zajišťuje a odpovídá za řádné plnění povinností spolku stanovených mu stanovami, platnými právními předpisy a/nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy;
 - c) sestavuje rozpočet spolku, předkládá jej ke schválení členské schůzi a rozhoduje o způsobu využití peněžních prostředků ze schváleného rozpočtu;
 - d) přijímá žádost o členství ve spolku, rozhoduje o přijetí za člena a jeho vyloučení,
 - e) sestavuje a přijímá vnitřní organizační předpisy spolku;
 - f) je oprávněn k zajištění své činnosti vytvářet další pomocné orgány, popř. prostřednictvím externích dodavatelů s příslušnou odborností zabezpečovat přípravu podkladů pro výkon činností spolku a plnění jeho povinností daných stanovami, platnými právními předpisy a/nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy;
 - g) v souladu se schváleným ročním rozpočtem průběžně kontroluje a zajišťuje realizaci jednotlivých úkolů a projektů spolku;
 - h) zajišťuje vydávání a schvalování veřejných stanovisek spolku;
 - i) sestavuje vždy k datu konání řádné členské schůze spolku písemnou zprávu o činnosti a hospodaření spolku za období od konání poslední řádné členské schůze;
 - j) je pověřen vedením seznamu členů spolku dle čl. 4 odst. 11 stanov, prováděním záznamů a výmazů a dále souvisejících administrativní činností.

- k) rozhoduje o vzniku a zániku pracovního poměru ředitele a stanoví jeho pracovní náplň.
3. Složení a jednání výboru
- a) Výbor má 5 (pět) členů, kteří mezi sebou volí předsedu výboru a místopředsedu výboru. Předseda výboru zastupuje a jedná za spolek vůči třetím osobám. Funkční období člena výboru je 5 (pět) let.
 - b) Výbor svolává předseda výboru minimálně 10 dní před termínem zasedání. Předseda také jeho jednání řídí. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání výboru ten člen výboru, který disponuje nejvíce hlasy na členské schůzi; v ostatních záležitostech, ve kterých předseda neplní nebo není schopen vykonávat svou pravomoc, přechází pravomoci předsedy na místopředsedu. Zasedání výboru se koná nejméně čtyřikrát za rok.
 - c) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
 - d) Nesejde-li se usnášeníschopný výbor, předsedající jednání ukončí a svolá jednání výboru v náhradním termínu; předsedající je pro takový případ oprávněn svolat výbor nejdříve 30 minut od okamžiku, kdy se měl výbor původně sejít. Pro případ uvedený v první větě za středníkem je výbor usnášeníschopný i v případě přítomnosti alespoň dvou členů výboru.
 - e) Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů, když každý člen výboru má 1 (jeden) hlas. Hlasování výboru per rollam včetně využití prostředků elektronické komunikace je povoleno. K provedení věty druhé tohoto písmene a v jeho mezích je výbor oprávněn vydat interní předpis spolku, shodnou-li se na něm všichni členové výboru jednomyslně.
 - f) O každém jednání výboru se pořizuje písemný zápis, za jehož správné vyhotovení odpovídá předseda, a který podepisují všichni členové výboru přítomní na jednání, kterého se zápis týká.
4. Členem výboru může být osoba navržená členem spolku na členské schůzi, zvolená členskou schůzí a splňující podmínky pro jmenování statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu obchodní společnosti dle platných právních předpisů.
5. Zakladatelé určují, že prvními členy výboru jsou
- a) zástupce města Český Krumlov,
 - b) zástupce města Český Krumlov,
 - c) zástupce města Český Krumlov,
 - d) ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, spol. s r.o., IČO 42396182,
 - e) Sdružení cestovního ruchu Český Krumlov, z.s., IČO 26554712.

Čl. 10

Ředitel

1. Ředitel je odpovědný za plnění úkolů výboru spolku v rámci jeho řídicí a výkonné činnosti.

2. Ředitel stojí v čele sekretariátu spolku (dále jen „sekretariát“). Je odpovědný výboru za chod sekretariátu, který je výkonnou jednotkou výboru.
3. Ředitelem spolku může pouze bezúhonná fyzická osoba, která má způsobilost k právním úkonům a která není v zaměstnaneckém poměru ani v obchodním vztahu k žádnému z členů spolku. Ředitel nemůže být členem výboru ani členské schůze, je však oprávněn účastnit se jednání výboru s hlasem poradním.
4. Ředitel prostřednictvím sekretariátu zajišťuje výkon rozhodnutí orgánů spolku. Ředitel zajišťuje technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností spolku.
5. Činnost ředitele koordinuje výbor. Ředitel je přímo odpovědný předsedovi výboru. Vztahy mezi orgány spolku a ředitelem a jeho působnost jsou vymezeny vnitřními předpisy spolku.
6. Ředitel plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele ve věcech pracovněprávních ve vztahu k zaměstnancům spolku.
7. Ředitel provádí právní úkony spojené s činností sekretariátu a jedná jménem sekretariátu v těchto věcech.
8. Ředitel dále zejména:
 - a) zodpovídá za činnost a pracovní náplň zaměstnanců spolku,
 - b) zodpovídá za plnění usnesení výboru a členské schůze vztahující se k činnosti sekretariátu vždy z pověření výboru,
 - c) zodpovídá za čerpání schváleného rozpočtu členskou schůzí dle rozpočtových pravidel a připravuje návrhy na rozpočtové změny podle rozhodnutí výboru,
 - d) zodpovídá za vedení účetnictví a předkládání stanovených výkazů podle výborem schválené interní směrnice o účetnictví a platné legislativy,
 - e) rozhoduje o výši mezd zaměstnanců spolku a jejich odměnách v rámci schváleného rozpočtu a Mzdového předpisu schváleného výborem jako součást interních předpisů spolku,
 - f) další práva a povinnosti jdou dány pracovní náplní, která je součástí pracovní smlouvy.

Čl. 11

Sekretariát

1. Sekretariát spolku (dále jen „sekretariát“) je výkonnou jednotkou spolku. Zabezpečuje plnění úkolů spolku, které plynou z rozhodnutí orgánů spolku, stanov spolku a všeobecně závazných právních předpisů.

2. Vztahy a působnost sekretariátu jsou vymezeny Organizačním řádem spolku.
3. Zaměstnanci zařazení do sekretariátu jsou v pracovněprávním vztahu ke spolku.
4. Sekretariát zajišťuje výkon rozhodnutí spolku. Sekretariát zajišťuje technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností spolku. Vede databázi členů a dalších kontaktů, koordinuje styk s veřejností, zprostředkovává informace a zodpovídá za prezentaci spolku. Úzce spolupracuje se subjekty, které mají vztah k činnosti spolku.
5. Sekretariát informuje výbor před každým jeho zasedáním o činnosti spolku.

Čl. 12

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
2. Kontrolní komise kontroluje hospodaření spolku a činnost výboru a předsedy výboru. Kontrolní komise předkládá členské schůzi své vyjádření ke zprávě výboru o činnosti a hospodaření spolku za období od konání poslední řádné členské schůze.
3. Kontrolní komise má právo nahlížet do veškerých podkladů týkajících se činnosti spolku, požadovat od výboru či předsedy vysvětlení či doplňující informace a výbor a/nebo předseda jsou povinni členům kontrolní komise takové podklady předložit a vysvětlení a dodatečné informace bez zbytečného odkladu poskytnout.
4. Kontrolní komise má 5 (pět) členů. Funkční období členů kontrolní komise je 5 (pět) let. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s činností v jiných orgánech spolku vyjma členské schůze.
5. Členové kontrolní komise volí ze svého středu předsedu kontrolní komise. Kontrolní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, když každý člen kontrolní komise má 1 (jeden) hlas. O každém jednání kontrolní komise se pořizuje písemný zápis, za jehož správné vyhotovení odpovídá předseda kontrolní komise, a který podepisují všichni členové kontrolní komise přítomní na jednání, kterého se zápis týká.
6. Členové kontrolní komise jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí z kandidátů navržených členy spolku a splňujících podmínky pro výkon funkce člena kontrolní komise dle stanov a platných právních předpisů. Funkce člena kontrolní komise vzniká okamžikem jeho zvolení.

Čl. 13

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým majetkem v souladu s právními předpisy a rozpočtem schváleným členskou schůzí.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. členské příspěvky,
 - b. dotace a granty z veřejných rozpočtů či EU,

- c. příspěvky a dotace od orgánů veřejné správy a samosprávy,
 - d. příjmy z činností spolku,
 - e. dary,
 - f. výnosy z majetku ve vlastnictví spolku atd.
3. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být použit jen k cílům, k nimž byl spolek založen.
 4. Za účelem získání prostředků k výkonu svých hlavních činností může spolek vykonávat i vedlejší činnosti dle čl. 4 stanov, které mohou vést k dosažení zisku.
 5. Spolek je povinen vést účetnictví v rozsahu a způsobem stanovenými příslušnými právními předpisy. Za řádné vedení účetnictví spolku odpovídá výbor. Vedení účetnictví může být pověřena osoba s příslušnou odbornou znalostí a kvalifikací.
 6. Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
 7. Kontrolu hospodaření spolku provádí kontrolní komise.
 8. Každý člen může na svoji žádost nahlížet do účetnictví spolku a do veškerých podkladů týkajících se hospodaření spolku.
 9. Členové spolku neručí ani jinak neodpovídají za závazky spolku.
 10. Příjmy spolku tvoří zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) dotace ze státního rozpočtu;
 - c) dotace z rozpočtu obcí či vyšších územně-samosprávných celků;
 - d) příjmy z činnosti;
 - e) dary; a
 - f) výnosy z majetku ve vlastnictví spolku.
 11. Členské příspěvky jsou rozděleny do čtyř skupin následovně:
 - a) příspěvky zakládajících členů,
 - b) příspěvky řadových členů,
 - c) příspěvky přidružených členů, a
 - d) příspěvky podporovatelských členů.

Čl. 14

Zrušení spolku

1. Spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze anebo dalšími případy dle příslušného zákona.

2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád spolku.
2. Záležitosti těmito stanovami neupravené se řídí podle obecně platných právních předpisů.
3. Stanovy vstupují v platnost dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem zápisu spolku do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích.
4. Tento návrh stanov byl projednán a přijat na členské schůzi spolku dne 10. 3. 2022 v Českém Krumlově.

V Českém Krumlově dne 10. 3. 2022

Město Český Krumlov
Mgr. Martin Hák, v. r.

ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND,
spol. s r.o.
Ing. Miroslav Reitinger, v. r.

Sdružení cestovního ruchu Český Krumlov, z. s.
Bc. Martin Lobík, v. r.