**Ohlášení k místnímu poplatku**

**za obecní systém odpadového hospodářství**

**Druh ohlášení: řádné / dodatečné**

*(nehodící škrtněte)*

**„Zástupce” poplatníků (fyzická osoba: přihlášená v Českém Krumlově, zákonný zástupce nezletilého přihlášeného v Českém Krumlově)**

Jméno ................................... Příjmení ........................................ Datum narození .......................

Adresa trvalého bydliště ............................................................................................................................

Telefon................................................................email..............................................................................

Kontaktní adresa .............................................................................................................................

*( vyplňte v případě, že se neshoduje s adresou trvalého bydliště )*

**Seznam poplatníků ( fyzická osoba: přihlášená v Českém Krumlově):**

Jméno Příjmení Datum narození Datum změny **\***

(od kdy, do kdy)

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. ............................................... ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ...............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ...............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

............................................. .............................................. ................................................ ..............................................

**\* Změna se provádí z důvodu:**  narození úmrtí přistěhování odstěhování přestěhování

 jiné (správné podtrhněte)

V ........................................ dne .................... Podpis „zástupce” poplatníků ....................................

Dle obecně závazné vyhlášky města Český Krumlov č. 3/2021 čl. 4 je poplatník povinen ohlásit vznik nebo zánik poplatkové povinnosti v termínu do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

**\*** Vyplňte a podtrhněte v případě podání dodatečného ohlášení

**Poučení k vyplnění ohlášení k místnímu poplatku**

**za obecní systém odpadového hospodářství**

1. **Občané přihlášení v Českém Krumlově,** odevzdají ohlášení k místnímu poplatku do 15 dnů od vzniku nebo zániku poplatkové povinnosti správci poplatku:

 **Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov**

1. **Povinnost placení poplatku** vyplývá z obecně závazné vyhlášky č. 3/2021 v platném znění, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
2. **Význam jednotlivých údajů dle tiskopisu ohlášení:**

**Druh ohlášení** - nehodící se škrtněte. Řádné ohlášení se odevzdává při prvním podání. Dodatečné pak při každé změně oproti předchozímu ohlášení.

**Zástupce poplatníků** - zde uveďte údaje o společném zástupci např. domácnosti, o zákonném zástupci nezletilého s pobytem v Českém Krumlově

 **Seznam poplatníků -** zde uveďte údaje o všech poplatnících, za které bude poplatek hrazen

 včetně zástupce, pokud podléhá poplatku dle OZV. Pokud se jedná o dodatečné ohlášení např.

 za narozené dítě, uveďte *do seznamu poplatníků opět všechny poplatníky,* kterých se

 poplatková povinnost týká. U úmrtí se do seznamu vyplní ti, kterým poplatková povinnost

 zůstává.

1. **Místní poplatek za komunální odpad je splatný dle obecně závazné vyhlášky nejpozději do 31.května.** Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, kdy poplatková povinnost vznikla. Platbu lze uskutečnit na základě zaslané složenky od správce poplatku, převodem z účtu a také hotově v pokladně městského úřadu.
2. **V případě změn dat**, která jsou uvedena v ohlášení je poplatník nebo plátce povinen změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

**6.**  **Při uplatnění osvobození** od poplatku (dle vyhlášky) je nutné tuto skutečnost doložit.

 **7. Správce poplatku doporučuje poplatníkům** pořízení a uchování kopie tohoto ohlášení.

 **8.** **Ohlášení lze zaslat elektronicky na email** uvedený na stránkách města

 **Městský úřad Český Krumlov**

 **- telefonní ústředna 380 766 111**

 **- finanční odbor - správce poplatku - tel. 380 766 255**

 **- odbor životního prostředí - systém odpadového hospodářství - tel. 380 766 557**

 **Služby města**

 **- telefon 380 711 285**