

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola, Český Krumlov, Za Nádražím 223

Čj. 42/22

Schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2022.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy, Český Krumlov, Za Nádražím 223

Ředitelka mateřské školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen § 30 odst.1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

Základní cíle vzdělávání

- podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílet se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílet se na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytvářet předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhat vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Při rozvoji osobnosti dítěte je velmi zásadní vzájemná spolupráce zákonných zástupců a mateřské školy.

Práva dětí

Dítě v mateřské škole má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na poskytování ochrany
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život

Povinnosti dětí

Dítě v mateřské škole má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat osobní hygienu

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, které souvisí s jejich osobním a rodinným životem
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, v případě nepřítomnosti jej neprodleně omluvit osobně, nebo telefonicky zaměstnancům mateřské školy
- předávat dítě do mateřské školy zdravé
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- uvádět pravdivé údaje při vyplňování školní matriky
- neprodleně hlásit změnu důležitých údajů (kontaktní adresa a telefon zákonného zástupce, zdravotní pojišťovna dítěte)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí
- podepsat všechny věci – u nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, mateřská škola nenese odpovědnost
- dodržovat provozní dobu a vnitřní režim mateřské školy
- dbát pokynů pedagogů ohledně zajištění bezpečnosti dětí
- řídit se školním řádem

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitelku školy
- pracovníci školy chrání děti před útoky na jejich pověst a pověst rodiny
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí zákonem č. 110/2000Sb., o ochraně osobních údajů
- pedagogický pracovník má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním a vyžádat si potvrzení od lékaře v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte

- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky přiměřeným a vhodným způsobem

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy
- termín přijímání žádostí pro příští školní rok stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let
- k předškolnímu vzdělávání jsou děti přijímány podle stanovených kritérií
- ředitelka mateřské školy může stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (prokazuje se potvrzením od dětského lékaře)
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Dítě se může vzdělávat 4 způsoby:

1. vzdělávání ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu
2. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy
3. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
4. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Dítě, které plní povinnou předškolní docházku v Mateřské škole, Český Krumlov, Za Nádražím 223 dochází do MŠ denně od 8,00 hod. do 12,00 hod., v období školních prázdnin je docházka dětí s povinným předškolním vzděláváním dobrovolná. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Nepřítomnost dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, omlouvá zákonný zástupce nejpozději první den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky. Pokud se jedná o nepřítomnost delší než 5 pracovních dnů, omluví zákonný zástupce dítě písemně. Třídní učitelky denně evidují školní docházku dětí, v případě neomluvené absence nebo časté omluvené absence, informují ředitelku školy, která řeší absenci dítěte se zákonným zástupcem.

Individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou

Dítě s povinnou předškolní docházkou se může vzdělávat také individuálně, bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnou předškolní docházku individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat identifikační údaje o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání
- ředitelka mateřské školy po obdržení oznámení o individuálním vzdělávání dítěte předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno
- úroveň osvojení očekávaných výstupů v doporučených oblastech bude ověřena dne 16.11.2022 od 8,00 hod. a náhradní termín se uskuteční dne 1.12.2022.
- zákonný zástupce se musí s dítětem ve stanoveném termínu k ověření znalostí dostavit. Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem do mateřské školy na ověření znalostí ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit pravidelnou denní docházku do mateřské školy, ve které je dítě zapsáno.
- pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, doporučí ředitelka zákonným zástupcům, jak postupovat při vzdělávání dítěte
- výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (nákup didaktických her a pomůcek), hradí zákonný zástupce dítěte

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předešlém písemném upozornění zákonných zástupců jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu

Vzdělávání cizinců

- občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky
- osoby, které nejsou občany Evropské unie mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup k předškolnímu vzdělávání, pokud mají právo k pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

Úplata za předškolní vzdělávání

- výše úplaty za předškolní vzdělávání je určena směrnicí o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole
- povinné předškolní vzdělávání je bezplatné

- v případě, že dítě nenavštěvovalo předškolní zařízení celý měsíc, zákonný zástupce uhradí polovinu úplaty
- o osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy, pokud zákonný zástupce prokáže skutečnosti o pobírání sociálního příplatku nebo dávek pěstounské péče
- úhrada za předškolní vzdělávání se platí současně s úhradou za školní stravování

Úplata za školní stravování

- výše úplaty za školní stravování je určena samostatnou směrnicí pro školní stravování
- odhlašování dítěte ze školního stravování se provádí nejpozději v daný den do 8,00 hodin osobně v mateřské škole nebo SMS zprávou na telefonním čísle **722 445 080**
- při náhlém onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci v době od 11,45 hodin do 12,15 hodin do vlastní hygienické nádoby
- pokud zákonný zástupce neomluví nepřítomnost dítěte v mateřské škole, je povinen uhradit stravné i za tyto dny

Úhrada za školní stravování se platí:

- inkasem - zpětně, pouze za přihlášené dny ke stravování
- platbou v hotovosti - zálohově na další měsíc a to vždy do 20dne v měsíci vedoucí školní jídelny

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- mateřská škola je čtyřtřídní s celkovou kapacitou 98 dětí
- mateřská škola je zřízena s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6,15 hodin do 16,30 hodin
- ředitelka školy může po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí a podobně
- rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem
- ve všech třídách mateřské školy děti po obědě odpočívají
- v budově mateřské školy se rodiče orientují pomocí barevného rozcestníku, který je umístěn v přízemí u hlavního schodiště, barvy určují umístění třídy v budově

Vzdělávací činnost probíhá v průběhu celého dne. Spontánní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými, v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle „Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“.

Pobyt venku je zařazen podle klimatických podmínek v dopoledních i odpoledních hodinách na školní zahradě, nebo při vycházkách do okolí mateřské školy.

Stanovený denní režim může být pozměněn, pokud to vyplývá z plánovaného výchovně vzdělávacího programu (výlety, divadelní představení, plavání ...). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce ve vstupní chodbě.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena od 8,30 hodin do 12,00 hodin a od 13,00 hodin do 14,30 hodin. V této době je vstup umožněn pouze po zazvonění a to z důvodu bezpečnosti vašich dětí.

Zákonní zástupci:

- předávají dítě učitelce osobně
- pravdivě informují o jakékoli skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte, i které se udály mimo mateřskou školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz, nachlazení, infekce)
- nepředávají dítě s příznaky nemoci či infekce, jelikož dochází k přenášení infekce na zdravé děti v kolektivu, pokud dítě bude jevit příznaky nachlazení či jiného onemocnění, bude posláno do domácího léčení, v případě, že dítě trpí chronickým onemocněním, je nutné mateřské škole doložit lékařské potvrzení od odborného lékaře
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče a dítě si bezodkladně vyzvednou
- plně odpovídají za oblečení, obutí a předměty, které dítě přinese do mateřské školy (učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapes), nedávají dětem do MŠ žádné hračky, plyšáky ani sladkosti
- neponechávají děti v prostorách mateřské školy nikdy samotné, prostory budovy opouští co nejdříve
- pokud se nechají zastupovat při vyzvedávání dítěte jinou osobou, sdělí tuto informaci mateřské škole písemně

Pedagogický pracovník:

- dodržuje školskou legislativu, Zákoník práce, Rámcově vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Školní řád, Provozní řád, pracovní náplň
- je odpovědný za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí do doby předání zákonným zástupcům, pověřené osobě nebo jiné učitelce
- při vzdělávání dětí dodržuje pravidla a zásady bezpečnosti při práci
- při pobytu venku dbá na dodržování zásad bezpečnosti (pravidelně upozorňuje děti na dodržování pravidel bezpečného chování, dodržuje počty dětí na vycházkách - 1 učitelka max.20 dětí starších 3 let, max. 12 dětí, pokud jsou ve třídě přítomny děti mladší 3 let (používání reflexních vest pro děti, používání zastavovacího terčíku).
- při specifických činnostech (sportovních...) bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy se děti přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, první a poslední dvojice je oblečena do reflexních vest, pedagogický doprovod dodržuje pravidla silničního provozu a při přecházení vozovky používá zastavovací terč
- v případě školního úrazu je povinen zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření - zákonný zástupce je bezodkladně informován (školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí)
- podává léky dítěti v případě, že zákonný zástupce podá písemnou žádost o podání medikace v době pobytu v MŠ potvrzenou lékařem

Provozní pracovník:

- povinnosti provozního pracovníka vyplývají z pracovní náplně, Provozního řádu, Školního řádu, Zákoníku práce
- je přímo podřízen ředitelce školy

Pracovník školní kuchyně:

- podléhá vedoucí školní kuchyně, která je přímo podřízena ředitelce školy povinnosti pracovníka školní kuchyně vyplývají z pracovní náplně, Provozního řádu, Školního řádu, Zákoníku práce
- řídí se vyhláškou O školním stravování

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vytvářet příznivé klima školy podporující vzájemný respekt mezi dětmi a dospělými
 - vést děti ke zdravému způsobu života a vysvětlovat jim pozitiva zdravého životního stylu
 - přiměřenou formou k věku dětí seznamovat s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
 - rozvíjet kladný postoj k lidem jiné národnosti, etnické či náboženské příslušnosti
 - nenechat bez povšimnutí žádný projev rasismu, agresivity či násilného chování
- v případě opakovaných projevů nevhodného chování dítěte spolupracovat se zákonnými zástupci, případně poradenským pracovištěm

Zacházení s majetkem a zařízením školy

vést děti:

- k šetrnému zacházení s veškerým majetkem a zařízením školy
- k úklidu všech vypůjčených hraček, věcí a knih
- aby úmyslně nepoškozovaly majetek a zařízení mateřské školy

Zákonní zástupci po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce a zaměstnance školy, kteří jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

- školní řád nabývá platnosti dnem zveřejnění: 31. 8. 2022
- školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
- tímto končí platnost školního řádu vydaného dne 31. 8. 2021

V Českém Krumlově dne 29.8.2022

Růžena Hlásková
ředitelka mateřské školy

otisk razítka