

# Program podpory města Český Krumlov

*Rozvoj města a zlepšování kvality života ve městě*

## Město Český Krumlov

---

**Telefon** +420 380 776 111  
Datová schránka 64pbvxc

Náměstí Svornosti 1  
Český Krumlov, 381 01

[www.ckrumlov.cz](http://www.ckrumlov.cz)  
[info@ckrumlov.cz](mailto:info@ckrumlov.cz)

---

## Obsah

Úvodní ustanovení _____	1
Priority a opatření _____	3
PRIORITA 1 Kultura _____	5
PRIORITA 2 SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY _____	6
PRIORITA 3 SPORT _____	7
PRIORITA 4 Studenti z nízkopříjmových skupin _____	7
PRIORITA 5 Volnočasové aktivity na území města _____	8
PRIORITA 6 Zahraniční spolupráce _____	9
PRIORITA 7 Environmentální výchova _____	9
Pravidla poskytování finanční podpory _____	11
Individuální dotace _____	29
Závěrečná ustanovení _____	30
Informace o poskytovateli podpory _____	31
Administrátoři a kontaktní osoby _____	31
Formuláře _____	32

**Město Český  
Krumlov si váží  
aktivit, které  
obohacují a  
rozvíjejí život  
města, jeho  
obyvatel i  
návštěvníků.**

*Mgr. Dalibor Carda  
starosta města*

## Úvodní ustanovení

---

Zastupitelstvo města Český Krumlov schválilo svým usnesením č. 0085/ZM10/2021 ze dne 16.12.2021 Program podpory města Český Krumlov, který je platný pro dotace poskytované od 1.1.2022.

Cílem tohoto Programu je rozvoj Českého Krumlova jako kulturního a turistického centra mezinárodního významu, založený na principech udržitelného rozvoje, vybudování Českého Krumlova jako přirozeného sídelního, kulturního i správního centra regionu s infrastrukturou podporující vyvážený rozvoj města a spokojenost občanů. Město chce tímto Programem zajistit naplňování stávajících a rozvoj dalších meziměstských vztahů, prohlubovat poznatky o zkušenostech s rozvojem srovnatelných měst, především měst zapsaných na Seznamu světového dědictví UNESCO, aktivně se podílet na organizaci vybraných akcí a projektů partnerů a vytvářet systému partnerství s významnými institucemi a firmami.

Program podpory je zpracován v souladu s obecně platnými právními předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a veřejné správě) a je programem pro poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pojem podpora užívaný tímto Programem je dotací ve smyslu ustanovení §10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o finanční prostředky z rozpočtu města Český Krumlov poskytované konkrétnímu příjemci na konkrétní účel.

Podpora z rozpočtu města Český Krumlov je směřována na podporu aktivit, které obohacují život města, jeho obyvatel i návštěvníků. Principem systému dotací je maximální otevřenost všem subjektům bez ohledu na jejich právní subjektivitu a oblast činnosti. Poskytované dotace jsou vyjádřením priorit města Český Krumlov pro další rozvoj a zlepšení kvality života ve městě.

Účelem programu je zajistit podíl města Český Krumlov na spolufinancování akcí v níže uvedených oblastech, cílem podpory je pomoc při financování projektů v různých oblastech realizovaných převážně na základě dobrovolné vůle a účasti občanů formou přidělení podpor schválených radou a zastupitelstvem města. Druhotným cílem programu je stanovení jednotného a transparentního postupu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Český Krumlov.

Finanční podpora je poskytována na základě písemné žádosti a uzavření veřejnoprávní smlouvy. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města Český Krumlov nebo Zastupitelstvo města Český Krumlov dle kompetencí stanovených zákonem o obcích.

Dotace slouží na pokrytí deficitu rozpočtu projektu a nesmí z ní být vytvářen zisk. V případě podpory jednotlivých projektů se tato zásada vztahuje pouze na jednotlivý

projekt, nikoli na celou činnost subjektu, který projekt realizuje. V tomto smyslu mohou o dotace žádat i ziskové subjekty.

## Priority a opatření

Program podpory a jednotlivé priority vychází ze schválených strategických dokumentů. Konkrétně se jedná o Strategický plán města Český Krumlov, schválený Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 0084/ZM5/2016 ze dne 4. 10. 2016, kdy jedním z cílů (cíl P6) je cílená podpora a ocenění aktivity aktivních a sebevědomých občanů.

Opatření, která jsou předmětem podpory jsou definována v souladu se schválenými koncepcemi oblastí života ve městě, a to z Koncepce podpory kultury města Český Krumlov, Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb a Plánu rozvoje sportu města Český Krumlov.

Priority a opatření programu podpory:

Priorita	Opatření č.	Název opatření
1. Kultura	1.1.	Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města
	1.2.	Kulturní projekty regionálního a nadregionálního významu
	1.3.	Inovativní projekty a okrajové žánry v oblasti kultury
	1.4.	Kulturní projekty pro širokou veřejnost
	1.5.	Reprezentace města
	1.6.	Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl
	1.7.	Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence obyvatel
2. Sociální a související služby	2.1.	Sociální (registrované) služby
	2.2.	Související (neregistrované) služby
3. Sport	3.1.	Neinvestiční dotace na činnost sportovních oddílů pro mládež do 18 let
	3.2.	Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov
	3.3.	Příspěvek na částečnou úhradu provozních neinvestičních nákladů vynaložených na údržbu sportovišť na území města Český Krumlov ve vlastnictví sportovních klubů se sídlem v Českém Krumlově starající se o organizované sportování mládeže

	3.4.	Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních, která nejsou ve vlastnictví města Český Krumlov a provozují svoji činnost na území města Český Krumlov
<b>4. Studenti z nízkopříjmových rodin</b>	4.1	
<b>5. Volnočasové aktivity na území města</b>	5.1.	Akce pro děti a mládež vyplývající z plánu organizace na daný kalendářní rok.
<b>6. Zahraniční spolupráce</b>	6.1	Aktivity v oblasti zahraniční spolupráce
<b>7. Environmentální výchova</b>	7.1	Environmentální výchova v mateřských, základních a středních školách
	7.2	Environmentální výchova pro ostatní cílové skupiny ve městě

## PRIORITA 1 Kultura

Cílem je podpora kulturních aktivit v Českém Krumlově s důrazem na rozšíření a co nejlepší využití kulturního potenciálu města. Základní filozofií je respektování rozmanitosti a rozdílnosti kulturních aktivit.

Priority Programu jsou následující:

- podpora celoroční činnosti místních kulturních organizací s důrazem na aktivity dětí a mládeže;
- podpora kulturních projektů, které svým významem přispívají k prestiži města Český Krumlov jako kulturního centra jižních Čech;
- podpora inovativních projektů v oblasti kultury;
- podpora osvětově-vzdělávacích aktivit zvyšujících znalosti, schopnosti a dovednosti obyvatel v oblasti kultury a umění;
- podpora pestré kulturní nabídky pro všechny věkové kategorie.

Opatření směřující k naplnění těchto priorit:

### 1.1. **Celoroční činnost**

Podpora celoroční činnosti tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjektů vyvíjejících kulturní a osvětovou činnost. Prioritou je podpora dětských a mládežnických aktivit.

### 1.2. **Kulturní projekty regionálního a nadregionálního významu**

Podpora kulturních projektů, které dlouhodobě vytvářejí atraktivní kulturní nabídku a přesahují svým významem hranice města Český Krumlov (festivally, přehlídky, výstavy, vícedenní akce všech žánrů a oborů určené pro širokou veřejnost). Podpořeny mohou být akce, které mají za sebou minimálně 1 úspěšně realizovaný ročník.

### 1.3. **Inovativní projekty**

Podpora projektů všech žánrů, které přinášejí inovace v kontextu českokrumlovské kultury, a to včetně okrajových žánrů a trendů.

### 1.4. **Kulturní projekty pro širokou veřejnost**

Podpora projektů rozšiřujících kulturní nabídku města Český Krumlov. Město Český Krumlov by uvítalo zájem žadatelů o projekty v oblasti výtvarného umění.

### 1.5. **Reprezentace města**

Podpora místních kulturních organizací, souborů, spolků při reprezentaci města Český Krumlov na přehlídkách, soutěžích a festivalech v České republice i v zahraničí.

### 1.6. **Publikační činnost**

Podpora publikační činnosti: knihy, CD, DVD, filmy či videa vztahující se k Českému Krumlovu nebo knihy, CD, DVD, filmy či videa českokrumlovských autorů (subjektů působících v Českém Krumlově).

### 1.7. **Vzdělávací projekty**

Podpora vzdělávacích a výchovných akcí specificky zaměřených na různé skupiny obyvatel (zejména děti a mládež). Cílem je zvyšovat zájem obyvatelstva o kulturní dění a zprostředkovat zájemcům znalosti, schopnosti a dovednosti, jež jim umožní

seznamovat se kulturou, chápat a přijímat umělecká díla či zvládnout postupy při umělecké tvorbě a interpretaci.

## PRIORITA 2 SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY

**Obecným cílem** je udržet stávající síť sociálních služeb a jejich poskytovatelů, podporovat její rozvoj a činnosti zaměřené na zkvalitnění poskytovaných služeb. Podpora programu je určena na poskytování sociálních a souvisejících služeb s dlouhodobým charakterem a celoročním provozem pro cílové skupiny v nepříznivé sociální situaci, konkrétně: seniory; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a jejich rodiny se specifickými problémy (prevence sociálně patologických jevů) a osoby v krizi.

**Specifickým cílem pak je**

- podpora zabezpečení registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz opatření 1),
- podpora dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o soc. službách (viz opatření 2).

Opatření směřující k jejich naplnění:

### **2.1. Podpora registrovaných sociálních služeb**

Projekty zaměřené na podporu a rozvoj registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovaných občanům města Český Krumlov, zejména na jeho území, příp. i mimo území města.

### **2.2. Podpora souvisejících neregistrovaných služeb**

Projekty na podporu dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o sociálních službách. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb uživatelů a které podporují jejich zapojení do místní komunity vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování, který zajišťuje, že osoby dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají v zapojení do běžného způsobu života a eliminují sociální vyloučení. Preferovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místní komunity.

*Pozn.: Z tohoto programu nebudou podporovány samostatné jednorázové akce a aktivity (například festival, akce konané při příležitosti různých svátků), ani jednorázové aktivity s primárně volnočasovým charakterem pro děti a mládež.*



## PRIORITA 3 SPORT

Cílem Program je zaměřen na podporu činnosti subjektů působících na území města Český Krumlov v oblasti sportu, a to především takových činností, které směřují k aktivnímu využívání volného času dětí a mládeže a svou podstatou přispívají k prevenci sociálně patologických jevů a prevenci kriminality.

### **Opatření 3.1.: Činnost sportovních oddílů pro mládež do 18 let**

Finanční podpora činnosti sportovních klubů působících na území města Český Krumlov, zaměřené na práci s mládeží do 18 let.

### **Opatření 3.2.: Nájemné ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov**

Finanční podpora sportovních klubů působících ve městě, které provozují pravidelnou sportovní činnost a pracují dlouhodobě s mládeží, využívajících pro svoji činnost sportovní zařízení v majetku města Český Krumlov, kdy pronajímatelem je město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem Český Krumlov. Podpora je určena na úhradu nájemného.

### **Opatření 3.3.: Podpora údržby sportovišť ve vlastnictví sportovních klubů**

Příspěvek na náklady uplynulého roku vynaložené na údržbu (opravy, služby, materiál) sportovišť na území města Český Krumlov ve vlastnictví sportovních klubů se sídlem v Českém Krumlově starajících se o organizované sportování mládeže a sloužících k organizovanému sportování mládeže.

### **Opatření 3.4.: Nájemné ve sportovních zařízeních**

Finanční podpora sportovních klubů, které provozují svoji činnost na území města Český Krumlov, spočívající v částečné úhradě nájemného v ostatních sportovních zařízeních, která nejsou ve vlastnictví města Český Krumlov.

Dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům jako hlavní činnost konkrétního sportovního oddílu.

Dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracující dlouhodobě s mládeží.

Dotace bude poskytnuta sportovním oddílům na úhradu nájemného pouze za předpokladu, že prokáže součinnost se soukromým pronajímatelem vzhledem ke stanovení nájemného, které musí být poníženo min. o 25 % z běžného komerčního nájemného.

Dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude. Dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení poníženého komerčního nájemného.

## PRIORITA 4 Studenti z nízkopříjmových skupin

Obecným cílem Programu je podpora fyzických osob – studentů z nízkopříjmových skupin s trvalým pobytem v Českém Krumlově získat střední, vyšší odborné,

vysokoškolské vzdělání jako vklad, který mladému člověku může přinést možnost uplatnění se ve společnosti, zvýšit svou hodnotu i úspěšnost při vstupu na trh práce, být samostatný a nezávislý v dalším životě

**Opatření 1: Poskytnutí stipendia a jednorázové dotace na nákup učebních pomůcek pro studenty středních, vyšších a vysokých škol**

**Specifickým cílem opatření č. 1**

- a) Příjemce dotace je fyzickou osobou, která má trvalé bydliště v Českém Krumlově;
- b) řádné studium v prezenční formě;
- c) stipendium může být poskytnuto pouze na studium jedné školy;
- d) poskytnutí stipendia jeden rok nezakládá automaticky nárok na poskytnutí stipendia v dalších letech;
- e) student prezenčního studia, žije v rodině, jejíž celkový příjem nepřesáhne 2,4 násobek životního minima a je příjemcem přídatku na dítě, nebo je studentem živícím se prokazatelně samostatně a je příjemcem přídatku na dítě;
- f) stipendium je poskytováno studentům, kteří řádně dokončili předchozí školní rok, na který mu bude poskytnuta dotace;
- g) nepovinnou přílohou může být i doporučení školy;
- h) v případě, že student řádně nedokončí školní rok, na který mu byla poskytnuta dotace, již mu v budoucnu nebude nikdy dotace z tohoto programu poskytnuta a je povinen vrátit dotaci:
  - ve výši 100% - pokud vůbec ke studiu na uvedené škole nenastoupil
  - ve výši 50% - v případě, že nenastoupil ke studiu ve druhém pololetí školního roku, popř. dalšího semestru v akademickém roce, na který byla dotace poskytnuta
- i) dotaci není potřeba vrátit v případech kdy:
  - student nemohl studium řádně ukončit z důvodu úmrtí blízkého člena rodiny a příjemci byl svěřen sourozenec do péče
  - student nemohl studium řádně ukončit z důvodu změny svého zdravotního stavu do takové míry, že to vylučuje řádné dokončení studia

## **PRIORITA 5 Volnočasové aktivity na území města**

**Obecným cílem** Programu je podpora organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města Český Krumlov prostřednictvím neinvestičních dotací.

**Opatření 1: Akce pro děti a mládež vyplývající z plánu organizace na daný kalendářní rok**

**Specifickým cílem opatření č. 1** je finanční podpora aktivit a činností v rámci jednorázových akcí i podpora projektů střednědobého a krátkodobého charakteru v oblasti volného času pro organizované i neorganizované děti a mládež.

## PRIORITA 6 Zahraniční spolupráce

Cílem programu v oblasti zahraniční spolupráce je podpora aktivity, které vedou k navázání, k udržování, k rozšíření a zkvalitnění partnerské spolupráce, a to především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, propagace, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností.

Prioritou programu je podpořit projekty, které probíhají ve spolupráci s oficiálními partnerskými městy Českého Krumlova, jimiž jsou:

- Hauzenberg (Německo)
- Llanwrtyd Wells (Velká Británie)
- Miami Beach (USA, Florida)
- San Gimignano (Itálie)
- Slovenj Gradec (Slovinsko)
- Vöcklabruck (Rakousko)

Opatření 1. : **Aktivity v oblasti zahraničního partnerství**

## PRIORITA 7 Environmentální výchova

Cílem této priority je systematicky zvyšovat u obyvatel města povědomí o životním prostředí a jeho souvislostech s každodenním životem. Tím bude v dlouhodobém horizontu podpořeno stále zodpovědnější chování obyvatel k životnímu prostředí ve všech jeho složkách.

Účelem poskytování finanční podpory je dlouhodobě stabilizovat konkrétní aktivity environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Českém Krumlově a usnadnit jejich postupný rozvoj.

Cílovou skupinou jsou obyvatelé Českého Krumlova v nejširším slova smyslu, jako např.:

- děti v mateřských školách
- žáci základních a středních škol
- děti a mládež organizovaní v zájmových kroužcích, skupinách, oddílech atd.
- místní podnikatelé
- návštěvníci akcí a kulturně-vzdělávacích zařízení ve městě
- senioři
- široká veřejnost

a další.

Předkládané aktivity mohou být zaměřeny na libovolné téma z oblasti životního prostředí, vždy je však žádoucí hledání přesahu ke každodennímu životu jednotlivce a k městu Český Krumlov. Mezi témata mohou patřit např.:

- odpady (předcházení vzniku, znovuvyužití, zodpovědné nakupování, třídění a recyklace ...)

- environmentálně šetrná domácnost (možnosti šetření vodou a energiemi, environmentálně šetrná drogerie a kosmetika ...)
- životní prostředí ve městě (odpadové hospodářství, městská zeleň, klima a čistota ovzduší ...)
- biodiverzita a ochrana přírody (chráněná území a zásady jejich ochrany, vlivy na biodiverzitu ...)
- využívání krajiny (zemědělství, lesnictví, voda v krajině ...)
- globální problémy (změna klimatu, globální biodiverzita ...)

Priorita 7 je rozdělena na následující opatření:

#### **7.1 Environmentální výchova na mateřských, základních a středních školách**

Opatření 7.1 je určeno pro aktivity a projekty realizované mateřskými, základními a středními školami se sídlem ve městě Český Krumlov. Cílovou skupinou jsou pak děti a žáci v těchto školách.

Předmětem podpory mohou být libovolné aktivity naplňující obsah a cíle programu, jako např. celoroční projekty, projektové dny, soutěže, exkurze, kratší programy ve škole (v rozsahu 1 až několika vyučovacích hodin) apod.

Škola může do grantového projektu zařadit aktivity již dříve či pravidelně prováděné, je však vhodná jejich částečná inovace či rozvoj, zejména ve vztahu posílení vazeb na cíl programu.

#### **7.2 Environmentální výchova pro ostatní cílové skupiny ve městě**

Opatření 7.2 je určeno pro aktivity realizované jinými subjekty než školami (MŠ, ZŠ, SŠ) a pro ostatní cílové skupiny. Aktivity pro cílovou skupinu dětí a mládeže mohou být zařazeny v případě, že probíhají mimo školní výuku (např. děti organizované v oddílech, jiných zájmových skupinách apod.).

Předmětem podpory mohou být libovolné aktivity naplňující obsah a cíle programu jako např. přednášky, exkurze, výstavy, soutěže, informační kampaně apod.

## Pravidla poskytování finanční podpory

### 1. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem o dotaci je fyzická či právnická osoba, jejíž aktivity směřují k občanům města Český Krumlov a jejíž dosavadní činnost či statut je směřován na aktivity v oblasti výše uvedených priorit.

Žadatelem o dotaci je právnická a fyzická osoba se sídlem v Českém Krumlově. Právnická či fyzická osoba se sídlem mimo Český Krumlov může být žadatelem pouze v případě, že její činnost prokazatelně směřuje k městu Český Krumlov a jeho obyvatelům.

Žadatelem o programové dotace nemohou být organizace zřizované nebo založené městem Český Krumlov, vyjma priority 7 Environmentální výchova, opatření 7.1.

Každý žadatel o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- vede účetní či daňovou evidenci či jednoduché účetnictví vyjma fyzické osoby,
- nemá ke dni podání žádosti závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávním celkům a zdravotním pojišťovnám,
- nebylo proti němu, jako dlužníkovi, zahájeno insolvenční řízení,
- nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- nebylo mu zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být podpory poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení podpory nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Specifický oprávněný žadatel:

Opatření 2.1. a 2.2.: Oprávněným žadatelem

- je pouze právnická osoba

Opatření 3.1.: Oprávněným žadatelem

- je sportovní klub, jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů do 18 let s trvalým pobytem v ORP ČK a z toho nejméně 20 % členů do 18 let s trvalým pobytem ve městě Český Krumlov.

*\* Do údajů o členské základně se nezapočítávají členové klubu, kteří hostují v jiném klubu a výhradně v něm trénují a hrají soutěžní utkání.*

- Žadatelem o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří mládež a děti do 18 let a jejichž oddíly jsou zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních (pravidelná činnost dětí a mládeže jako prevence soc. patologických jevů).
- Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jenž má stanoven členský a oddílový příspěvek nejméně 1.500 Kč ročně na jednoho člena do 18 let.

Opatření 3.2.: Oprávněným žadatelem

- je sportovní klub využívající pro svoji činnost zařízení města, pronajímatelem může být pouze město Český Krumlov, PRO-SPORT či základní školy zřizované městem Český Krumlov.

*\* Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům.*

- Žadatelem je pouze sportovní klub provozující pravidelnou sportovní činnost a pracující dlouhodobě s dětmi a mládeží do 18 let.

*\* Neinvestiční dotace na děti a mládež bude poskytnuta až do výše 100 % z vynaložených nákladů na nájemné ve sportovních zařízeních všem sportovním klubům splňující obecné podmínky pro poskytování dotací.*

*\* Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude*

Opatření 3.3.: Oprávněným žadatelem je sportovní klub se sídlem v Českém Krumlově, který je vlastníkem sportoviště sloužícího k organizovanému sportování mládeže.

Opatření č.3.4.: Oprávněným žadatelem je sportovní klub provozující pravidelnou sportovní činnost a pracující s dětmi a mládeží do 18 let na území města Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

Opatření č.4.1.

- student, střední, vyšší odborné školy, vysoké školy do 26 let věku nebo jeho zákonný zástupce
- trvalý pobyt ve městě Český Krumlov
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Český Krumlov
- studentovi není poskytována jiná finanční podpora ve smyslu sponzorských darů, dotace na studium nebo na nákup učebních pomůcek

Opatření 7.1.:

Oprávněnými žadateli v opatření 7.1 jsou pouze:

- mateřské školy se sídlem v Českém Krumlově
- základní školy se sídlem v Českém Krumlově
- střední školy se sídlem v Českém Krumlově

Opatření 7.2.:

Oprávnění žadatelé v opatření 7.2. jsou všechny ostatní subjekty kromě MŠ, ZŠ a SŠ splňující obecnou definici oprávněného žadatele.

## **2. Uznatelné a neuznatelné náklady**

Z dotace je možno v rámci realizace projektu hradit pouze tzv. uznatelné náklady.

Obecně platí následující vymezení:

Uznatelné náklady:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- byly vynaloženy nejdříve první den realizace akce dle harmonogramu uvedeného v bodě 3 příslušného kalendářního roku, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, nejpozději však 31.12. příslušného kalendářního roku,
- uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- musely skutečně vzniknout a jsou doloženy průkaznými doklady.

Specifické uznatelné náklady:

### **PRIORITA 1**

- materiálové náklady a vybavení nezbytné pro činnost, technicko-materiální zajištění akce,
- nájemné prostor pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp., pronájmy související s realizací akcí,
- náklady na propagaci,
- náklady na dopravu, dopravu účinkujících a lektorů,
- náklady na ubytování účinkujících a lektorů (pouze opatření II., III., IV, V., VII.),
- služby spojené s veřejným vystoupením (prezentace),
- účastnické poplatky na soutěžích a přehlídkách,
- osobní náklady (pouze opatření I.),
- honoráře pro účinkující a lektory (vyjma opatření V. a VI.),
- autorské poplatky,
- náklady na tisk, výrobu CD, DVD, filmů a videí (~~pouze opatření VI.~~)

### **PRIORITA 2**

- provozní náklady (nájemné, pronájmy místností, energie, vodné a stočné, teplo, plyn aj.),
- náklady na spotřební a pomocný materiál,

- náklady na telekomunikační služby (telefon, internet),
- náklady na prezentaci projektu (www stránky, letáky apod.),
- subdodavatelsky zajišťované služby, které jsou nezbytné pro realizaci projektu,
- poštovné,
- cestovní náhrady (např. jízdné, ubytování) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení,
- mzdové, osobní náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu,
- DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
- náklady na pojištění (pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, pojištění spojená s registrací sociální služby),
- náklady na supervizi a vzdělávání zaměstnanců,
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do 40.000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku do 60.000 Kč,
- v rámci služby Domovy pro seniory pouze na úhradu osobních nákladů sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.
- náklady na občerstvení do 1000 Kč (pouze pro opatření ....)

### PRIORITA 3

- náklady na nájemné poníženo minimálně o 25% z běžného komerčního nájemného (platí pro opatření 3.4.)

### PRIORITA 4

Uznatelné náklady jsou specifikovány takto:

- vynaloženy byly nejdříve první den měsíce, v němž byla žádost o dotaci podána a nejpozději poslední den měsíce spadajícího do sledovaného období tj. do 31. 8. daného akademického roku a vynaloženy byly na aktivity a v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného programu
- náklad skutečně vznikl a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. (faktura, daňový doklad, smlouva, výpis, doklad o platbě apod.)

Uznatelné náklady v případě stipendia:

- provozní náklady ubytování (např. el. energie, vodné a stočné, plyn, teplo, nájemné a jiné)
- školné
- doprava – veřejnými dopravními prostředky
- stravování
- ostatní služby (např. internet, kopírování)

Uznatelné náklady v případě jednorázové dotace na nákup učebních pomůcek:

- náklady spojené s nákupem povinných učebních pomůcek



Zároveň platí, že náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné

#### PRIORITA 7

##### Opatření 7.1

Mezi specifické náklady pro projekty škol může patřit např.:

- poplatky za ekovýchovné programy realizované externím subjektem
- odměny lektorů ekovýchovných programů
- odměny pracovníků školy realizujících ekovýchovné programy
- doprava na akce
- pořízení metodických materiálů, vybavení či pomůcek za předpokladu, že s nimi bude cíleně pracováno v rámci ekovýchovné aktivity

a další náklady odpovídající obecné definici oprávněných nákladů.

#### Neuznatelné náklady:

Za neuznatelné náklady jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Neuznatelnými náklady jsou zejm.:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad;
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti;
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- odměny funkcionářům;
- nedobytné pohledávky;
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti (příp. věci movitých) nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady;
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty;
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- alkohol, cigarety,
- náklady sportovního klubu na činnost dospělých (platí pro opatření 3.1., 3.2., 3.4.).
- výdaje na energie – voda, elektřina, plyn apod. (opatření 3.3.)

#### Obecně platí:

Náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na

úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.

Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

### 3. Harmonogram programu

#### 1. kolo

<i>Fáze</i>	<i>Termín</i>
<b>Příjem žádostí</b>	<b>od 1.2. do 15.2.</b>
<b>Příjem žádostí (opatření 4.1.)</b>	<b>od 1.4. do 30.4.</b> (opatř. 4.1. od 1.6. do 10.7.)
Kontrola formálních náležitostí	28.2. (opatř. 4.1 15.7.)
Hodnocení žádostí	31.3. (opatř. 4.1 25.7.)
Rozhodování o přidělení podpory	31.5. (opatř. 4.1 20.8.)
Uzavření smluv o poskytnutí podpory	30.6. (opatř. 4.1 25.8.)
Vyplacení podpory	31.7. (opatř. 4.1 31.8.)
Realizace projektu	od 1.1. nejpozději do 31.12.
Vyúčtování podpory	V termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 28.2. následujícího roku.

#### 2. kolo (opatření v oblasti kultury 1.4. a 1.5.)

<i>Fáze</i>	<i>Termín</i>
<b>Příjem žádostí</b>	<b>Od 1.6. do 30.6.</b>
Kontrola formálních náležitostí	15.7.
Hodnocení žádostí	31.8.
Rozhodování o přidělení podpory	30.9.
Uzavření smluv o poskytnutí podpory	31.10.
Vyplacení podpory	15.11.
Realizace projektu	od 1.7. nejpozději do 31.12.
Vyúčtování podpory	V termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 28.2. následujícího roku.

Termíny pro podání žádostí jsou závazné, další termíny harmonogramu jsou předpokládány (orientační), skutečné termíny se odvíjí od provedení hodnocení žádostí a rozhodnutí orgánů města o poskytnutí podpory. Smlouvy o poskytnutí dotace však budou uzavřeny nejpozději do 2 měsíců od rozhodnutí orgánů města.

#### 4. Financování a finanční rámec

Finanční prostředky na jednotlivé priority a opatření schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města na příslušný rok.

Pokud nebudou finanční prostředky pro danou oblast v rozpočtu města vyčleněny, nebude v daném roce podpora v této oblasti poskytována.

Alokované prostředky v dotačních programech, které nebudou během kalendářního roku rozděleny nebo vyčerpány (jedná se i o vratky nevyužitých dotací), mohou být rozpočtovým opatřením zapojeny do rozpočtu v aktuálním nebo následujícím roce až do výše nerozdělené nebo nedočerpané částky.

Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu dotačního programu je možné přesunout do výzvy následující za podmínky zachování stanovené celkové finanční alokace na kalendářní rok a dotační program. Návrh zpracovává administrátor, změnu schvaluje rada města.

Priorita	Rozpočet ORG	
1	Kultura	41
2	Sociální a související služby	584
3	Sport	560
4	Vzdělávání dětí z nízkopříjmových rodin	554
5	Volnočasové aktivity	494
6	Zahraniční spolupráce	68
7	Environmentální výchova	530

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Min.výše požadované podpory (Kč)	Max. možná výše poskytnuté podpory (Kč)	Max. limit na 1 dítě (tis. Kč)	Min. spoluúčast Žadatele (%)
1.1.	Celoroční činnost	5 000	40 000	30
1.2.	Kulturní projekty regionálního a nadregionálního významu	40 000	150 000	60
1.3.	Inovativní projekty	20 000	100 000	30
1.4.	Kulturní projekty pro širokou veřejnost	5 000	40 000	30

1.5.	Reprezentace města	5 000	40 000		30
1.6.	Publikační činnost	5 000	25 000		30
1.7.	Vzdělávací projekty	5 000	25 000		30
2.1.	Sociální (registrované) služby	-	80 000		70
2.2.	Související (neregistr.) služby	-	50 000		30
3.1.	na činnost sportovních oddílů pro mládež do 18 let	-	300 000	3	30
3.2.	úhrada nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov	-	2 000 000	-	0
3.3.	částečná úhrada nákladů vynaložených na údržbu sportovišť, které slouží k organizovanému sportování mládeže	-	-	-	50
3.4.	úhrada nájemného ve sportovních zařízeních, která nejsou ve vlastnictví města	-	-	-	50
4.1	Studenti z nízkopříjmových rodin		25 000	25	
5.1.	Akce pro děti a mládež	5 000	50 000		30
6.1	aktivity v oblasti zahraničního partnerství	5 000	35 000		30
7.1	environmentální výchova na mateřských, základních a středních školách	5 000	40 000		15
7.2	Environmentální výchova pro ostatní cílové skupiny ve městě	5 000	40 000		15

### 5. Předkládání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a musí být podána na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na webových stránkách města. Žádost musí být včetně povinných příloh doručena způsobem a v termínu stanoveném Programem. Neúplné žádosti příp. nepředložené na předepsaném formuláři budou vyřazeny z hodnocení.

Žádost obsahuje minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- požadovanou částku;
- účel, na který žadatel chce dotaci použít;
- dobu, v níž má být dosaženo účelu;
- odůvodnění žádosti;
- rozpočet projektu;
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
- seznam případných příloh žádosti;
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Povinné přílohy žádosti (pro všechna opatření):

- příloha č.1 čestné prohlášení o splnění předpokladů oprávněného žadatele
- příloha č.2 rozpočet projektu
- příloha č.3 statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele.
- Příloha č.4 doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající).

Přílohy 3 a 4 jsou Žadatelem předkládány formou neověřených kopií, a to pouze v případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města poprvé (v případě více žádosti postačí doložit k jedné žádosti) nebo v případě přílohy č.3 při uskutečnění změn od poslední žádosti o dotaci.

Specifické přílohy:

Opatření 2.2

- Rozhodnutí příslušného orgánu o registraci sociální služby

Tuto přílohu dokládá žadatel formou neověřených kopií, a to pouze v případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města poprvé (v případě více žádosti postačí doložit k jedné žádosti) nebo v případě přílohy č.3 při uskutečnění změn od poslední žádosti o dotaci

Opatření 3.1.

- Seznam členů mladších 18 let s uvedením jména a příjmení, data narození a místem trvalého bydliště a s uvedením počtu členů s trvalým pobytem v Českém Krumlově a v ORP Český Krumlov

Opatření 3.3.

- Výpis z účetního deníku příp. přehled uhrazených dokladů prokazujících vynaložené náklady na opravu a údržbu sportovišť v uplynulém roce

Opatření 3.4.

- Prohlášení o výši komerčního nájemného

Žádost je podána

- v tištěné podobě – podepsaný originál žádosti včetně příloh - na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
- prostřednictvím datové schránky (číslo DS je 64pbvxc)
- v elektronické podobě – prostý dokument bez podpisu – na e-mailovou adresu administrátora.

**Žádosti doručené po termínu uvedeném v bodu 3 Harmonogram Programu nebudou přijaty.** Ve stanoveném termínu musí být žádost podány v tištěné i elektronické podobě, nebo prostřednictvím datové schránky a zároveň v elektronické podobě.

Rozhodný den pro podání žádosti je den doručení žádosti na podatelnu MÚ, den podání žádosti na poště (podací lístek, razítko s datem na obálce atd.) a den odeslání prostřednictvím datové schránky.

Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřijatelné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.

## **6. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Vyhodnocovací proces začíná kontrolou formálních náležitostí žádosti a končí rozhodnutím rady města nebo zastupitelstva města o poskytnutí dotace. Žádosti o dotace jsou hodnoceny ve dvou fázích:

### **Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí administrátor programu podpory nebo zaměstnanec příslušného odboru nebo oddělení, spočívá v ověření, zda:

- je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi;
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám pro poskytování dotací, příp. cílům dané priority a opatření;
- byly řádně vyúčtovány dotace žadatele za předchozí období.

Výsledky této kontroly společně se žádostmi jsou předány k dalšímu hodnocení. Formálně nesprávné žádosti jsou navrženy k vyřazení z dalšího hodnocení, o vyřazení žádosti rozhoduje rada města příp. zastupitelstvo města na základě doporučení hodnotící komise.

### Hodnocení obsahové kvality

Žádosti jsou posuzovány dle následujících hodnotících kritérií obecných:

- zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město Český Krumlov, včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města;
- zhodnocení, zda je projekt v souladu se specifickými cíli a opatřeními programu podpory;
- zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný);
- zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu, u projektu je posuzována transparentnost a přehlednost rozpočtu, jeho připravenost a kvalita zpracování žádosti;
- zhodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita);

a dále dalších hodnotících kritérií specifických pro jednotlivé priority a opatření.

Žádosti jsou hodnoceny na základě níže uvedených hodnotících kritérií. Aby žádost mohla být podpořena, musí získat potřebný počet bodů nad bodovou hranici, kterou stanoví hodnotící komise. Pro jednotlivá opatření může být stanovena různá bodová hranice.

V každém kritériu je uveden maximální počet bodů, který může žádost získat v případě, že dané kritérium splňuje bezesbytku.

		Bodové hodnocení - max. počet				
		kultura	Sociál. a souvis. služby	Volnočas. aktivity	Zahran. spol.	Envir. vzděl.
<b>Hodnotící kritéria obecná</b>						
a)	Zhodnocení, zda je projekt v souladu s cíli a opatřeními programu. *	10	10	16	5	10
b)	Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města.	5	10	20	5	10
c)	Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu.	10	10	16	5	10

d)	Zhodnocení zkušenosti Žadatele s realizací obdobných projektů.	5	5	16	5	10
e)	Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu).	10	5	16	5	10
<b>Hodnotící kritéria specifická</b>						
f)	Jedinečnost projektu	10				
g)	Zhodnocení spolupráce s některým z oficiálních partnerských měst Českého Krumlova.				5	
h)	Zhodnocení míry zapojení zahraničního partnera do projektu.				5	
i)	Zhodnocení rozsahu míry udržitelnosti projektu.				5	
j)	Zhodnocení počtu osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na osobu).				5	
k)	Zhodnocení referencí o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti).				5	
l)	Atraktivita programu a míra aktivního zapojení účastníků do jednotlivých činností přispívá výrazně ke změně postojů a následného chování účastníků v oblasti využívání volného času			16		
m)	Zhodnocení, nakolik jsou téma a aktivity projektu provázány se záležitostmi každodenního života člověk a nakolik přispívají k rozvoji jeho zodpovědného chování					30
n)	Zhodnocení inovativnosti a rozvojového potenciálu projektu					20
<b>Celkem max. bodů</b>		<b>50</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
Min. počet bodů pro přiznání dotace je					26	

\*V případě, že v kritériu a) obdrží projekt 0 bodů, nebude hodnocen



Hodnocení opatření v oblasti sportu:

V opatření č. 3.1. budou finanční prostředky na činnost žadatelům rozděleny tak, že se stanovená celková výše dotace na činnost v aktuálním roce vydělí celkovým počtem sportující mládeže ve všech oddílech v Českém Krumlově a tato vypočtená průměrná dotační částka se vynásobí počtem v aktuálním roce sportujících dětí v oddíle žadajícího podporu.

V opatření č. 3.2. budou finanční prostředky na nájemné rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na nájemné. V opatření č. 3.3. budou finanční prostředky na údržbu rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na údržbu.

V opatření č. 3.4. budou žadatelům rozděleny prostředky tak, že se stanovená celková výše dotace na nájemné v aktuálním roce vydělí celkovým počtem sportující mládeže ve všech oddílech v Českém Krumlově a tato vypočtená průměrná dotační částka se vynásobí počtem v aktuálním roce sportujících dětí v oddíle žadajícího podporu.

### **Osobní prezentace žádosti**

Hodnotící komise, rada města či zastupitelstvo města má možnost vyzvat žadatele o dotaci k osobní prezentaci žádosti. Současně mají všichni žadatelé možnost osobně prezentovat žádost hodnotící komisi v rozsahu 5 minut / žádost. U nových akcí je osobní prezentace žádoucí. Termín jednání hodnotící komise bude stanoven po uzavěření příjmu žádostí. Nevyužití možnosti osobní prezentace nebude mít negativní vliv na hodnocení žádosti.

Žádosti posuzuje hodnotící komise jmenována radou města. Výstupem z jednání hodnotící komise je protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí; protokol bude podepsán všemi členy hodnotící komise; z protokolu musí být patrné pořadí žádostí. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně:

- název žadatele;
- název projektu;
- celkové náklady projektu;
- výši požadované dotace;
- celkové bodové ohodnocení;
- doporučenou výši poskytnuté dotace;
- příp. důvody nedoporučení žádosti.

### **Hodnotící komise pro jednotlivé dotační programy**

- jsou jmenovány radou města vždy pro příslušný kalendářní rok;
- členy hodnotící komise jsou jmenováni zejména členové příslušné komise rady města s věcným zaměřením Programu a zástupci městské samosprávy; není-li ustanovena komise s věcným zaměřením Programu, jsou členové komise jmenováni radou města;
- členem komise může být jmenován 1 zástupce věcně příslušného odboru nebo oddělení Městského úřadu Český Krumlov;
- návrh na jmenování hodnotící komise předkládá radě města administrátor Programu,
- hodnotící komise má min. 5 členů, max. pak 9 členů;

- z důvodu předejití střetu zájmu nesmí být člen hodnotící komise zároveň žadatelem v daném dotačním programu, zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů žadatele;
- hodnotící komise se řídí Programem a Jednacím řádem hodnotící komise, který schvaluje rovněž rada města;
- hodnotící komise posuzuje žádosti podle hodnotících kritérií uvedených v Programu a je zodpovědná za hodnocení žádostí.

Členové hodnotících komisí a administrátoři nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí.

Administrátor nebo pověřený pracovník městského úřadu informuje žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace bezodkladně po rozhodnutí. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud je poskytnuta nižší částka dotace než v žádosti požadovaná nebo jsou celkové uznatelné náklady (výdaje) na projekt nižší, než bylo uvedeno v žádosti o poskytnutí dotace, mění se výše dotace a zdroje zajištěné žadatelem na spolufinancování projektu dle procentuálních podílů stanovených ve smlouvě, náklady projektu jsou upraveny poměrně dle výše dotace. Nebude-li příjemce schopen dodržet minimální procentuální podíl spolufinancování stanovený ve smlouvě, musí tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli, v opodstatněných případech pak může být dodatkem ke smlouvě tento procentuální podíl snížen. Rozpočtové položky projektu se mohou proti schválenému rozpočtu projektu změnit v rámci uznatelných nákladů za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu projektu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu projektu do výše maximálně 25%. Tuto změnu je nutno zdůvodnit ve vyúčtování.

**Proces hodnocení pro Opatření 4.1:**

Hodnocení je v kompetenci hodnotící komise, jejíž členy jmenuje RM. Komise pro hodnocení žádostí se skládá celkem z 5 až 9 členů. Komise hodnotí splnění všech stanovených podmínek. Komise přihlíží i k nepovinné příloze, a to doporučení školy. Komise bude přihlížet i k faktu, kdy žadatelé byla v předešlém roce či letech již přidělena dotace při splnění všech podmínek s ohledem na to, aby mohl student řádně dokončit započaté studium, pokud i nadále nemá jinou možnost dofinancování.

<b>Základní hodnotící kritéria v případě stipendia</b>	
Hodnotící škála	Bodové hodnocení – maximální počet
Do jaké míry žádost splňuje priority programu	10
Dosavadní zkušenosti s žadatelem	10
Celkem max. bodů	20
<b>Výpočet výše příspěvku</b>	
Počet měsíců v akademickém roce, na něž je stipendium poskytnuto x 2.500 = výše stipendia	
<b>Základní hodnotící kritéria v případě nákupu učební pomůcky</b>	

Hodnotící škála	Bodové hodnocení – maximální počet
Do jaké míry žádost splňuje priority programu	10
Dosavadní zkušenosti s žadatelem	10
Celkem max. bodů	20

## 7. Smlouva o poskytnutí dotace

S příjemci dotace je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. Smlouva obsahuje minimálně tyto náležitosti:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí;
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny;
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit;
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet;
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny;
- je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy;

Pokud bude příjemci poskytnuta dotace v odlišné výši od té, která byla uvedena v žádosti, nemusí příjemce aktualizovat a dokládat poskytovateli na tuto odlišnou výši poskytnuté dotace přílohu „rozpočet“.

Pokud je dotace poskytovatelem vyhodnocena jako zakládající veřejnou podporu, je poskytována v souladu s nařízením Evropské komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Tato skutečnost je uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace. Slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.

Rovněž také, pokud je příjemce poskytovatelem sociální služby na základě Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Veřejnoprávní smlouvy na jednotlivé poskytnuté dotace (programové i individuální) ve výši nad 50.000 Kč budou zveřejněny na elektronické úřední desce, resp. webových stránkách města do 30 dní od uzavření smlouvy, a to na dobu 3 let.

Jakékoliv případné následující změny smlouvy mohou být pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, které se přímo netýkají realizovaného projektu (např. změna adresy příjemce, bankovního účtu, apod.) stačí písemně sdělit administrátorovi nebo pověřenému pracovníkovi městského úřadu.

Na základě uzavřené smlouvy bude příjemci poskytnuta dotace jednorázově bezhotovostním převodem na bankovní účet ve lhůtě do 30 dnů od podpisu smlouvy. Ve výjimečných případech může být dotace vyplacena v hotovosti na pokladně městského úřadu.

V případě Opatření č.3.2. je uzavřena třístranná smlouva mezi poskytovatelem, příjemcem dotace a pronajímatelem, na základě které, je poskytnutá dotace převedena na účet pronajímatele.

Proplácení dotace v Opatření 4.1. - poskytnutí stipendia proběhne ve dvou splátkách. Polovina z celkové výše poskytnuté dotace bude vyplacena po podpisu smlouvy oběma stranami převodem na účet žadatele, popř. složenkou na adresu žadatele uvedené v žádosti. Druhá polovina po předložení potvrzení o úspěšném absolvování pololetí (vysvědčení), semestru (index).

Na základě usnesení RM, popř. ZM o poskytnutí dotace bude s příjemcem uzavřena smlouva.

## **8. Pravidla publicity**

Příjemce dotace bude uvádět na propagačních materiálech a na webových stránkách (pokud jimi disponuje) oficiální logo města Český Krumlov spolu s informací o poskytnuté dotaci. Logo bude příjemci poskytnuto v elektronické podobě v příslušné kvalitě.

V případě, že je projekt veřejně přístupnou akcí, zveřejní jej příjemce dotace v Databázi akcí na oficiální webové prezentaci města Český Krumlov [www.ckrumlov.cz/akce](http://www.ckrumlov.cz/akce) obvykle do 14 dní po podpisu smlouvy, nejpozději však 21 dní před začátkem akce, není-li odůvodnitelných překážek pro dodržení tohoto termínu.

## **9. Vyúčtování dotací, systém evidence a kontroly**

### Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva o projektu musí být příjemcem předloženy v termínu a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce, vyjma fyzické osoby, je povinen vést oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni v souvislosti s projektem vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění dalších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle §11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dle §28 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů; těmito doklady se rozumí především faktury, paragony, pokladní doklady (stvrzenky), popř. mzdové listy, bankovní výpisy o pohybech na účtu atd.;
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou.

Příjemce, který je pouhou fyzickou osobou, doloží k vyúčtování kopie dokladů.

Příjemce se zavazuje uchovat tuto účetní, příp. daňovou evidenci po dobu pěti let od ukončení projektu.

Příjemce dotace je povinen na vyžádání doložit poskytovateli statistické údaje vztahující se k jeho činnosti nebo podpořenému projektu.

#### Evidence a kontrola dotací

Doklady o poskytnutých dotacích jsou evidovány v písemné podobě. Písemná evidence ke každé dotaci musí obsahovat:

- žádost;
- uzavřenou smlouvu;
- případně další doklady specifikované v dotačním programu nebo smlouvou;
- vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o projektu.

Příjemce dotace je povinen umožnit administrátorovi dotačního programu, popř. dalším pověřeným pracovníkům městského úřadu kontrolu podpořeného projektu na místě realizace.

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola vyúčtování a dodržení sjednaných podmínek poskytnuté dotace spadá do kompetence pověřeného pracovníka městského úřadu. V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace je postupováno dle uzavřené smlouvy a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **10. Administrace**

Administrátor je konkrétní pracovník, k jehož povinnostem patří:

- zapracování finanční alokace do návrhu rozpočtu na příslušný rok (do tzv. sumáře požadavků na rozpočtové výdaje);
- zajištění zveřejnění dotačního programu;
- konzultace dotazů se zájemci o dotaci;
- příjem a evidence žádostí;
- formální kontrola žádostí včetně příloh; zpracování a rozeslání zápisu z formální kontroly, který obsahuje seznam přijatých žádostí a u každé z žádostí údaje o

splnění, případně nesplnění formálních náležitostí, vč. rozeslání elektronické verze žádostí členům hodnotící komise;

- spolupráce se správcem rozpočtu města na rozpočtových opatřeních po rozhodnutí o poskytnutí dotaci;
- zpracování návrhů veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace;
- zveřejnění veřejnoprávních smluv na jednotlivé poskytnuté dotace ve výši nad 50.000 Kč na elektronické úřední desce, resp. webových stránkách města Český Krumlov v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- příjem a kontrola vyúčtování dotací;
- předložení informativního vyhodnocení dotačního programu za každý kalendářní rok orgánům města.

Pracovník příslušného odvětvového odboru zajišťuje administrativní podporu při jednání hodnotící komise (není členem hodnotící komise) a zpracování protokolu hodnocení.

## Individuální dotace

---

Město Český Krumlov poskytuje dotace

1. zvláště významným projektům, které jedinečným způsobem přispívají k rozvoji města Český Krumlov, případně projektům, které nelze zařadit do jednotlivých opatření uvedených výše v Programu,
2. ve výjimečných a odůvodnitelných případech, kdy žadatel nemohl svou žádost z objektivních důvodů uplatnit ve výše uvedených lhůtách, může město poskytnout dotaci na projekty dle jednotlivých opatření.

Dotace dle bodu č.1 jsou poskytovány na základě žádosti splňující náležitosti zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Žádost podá žadatel v termínu do 30.10., a to pro financování projektu v následujícím roce. Na základě rozhodnutí rady a zastupitelstva města je dotace součástí schváleného rozpočtu města pro následující kalendářní rok.

Dotace dle bodu č.2 jsou poskytovány na základě žádosti splňující náležitosti zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v průběhu daného kalendářního roku, ve kterém je žádáno o financování projektu. Žádosti o dotace jsou zpracovány na příslušném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města.

Pro administraci žádosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a použijí se přiměřeně ustanovení tohoto Programu. V případě individuálních dotací může rada města požádat o posouzení žádosti věcně příslušnou komisí rady města.

## **Závěrečná ustanovení**

---

Tento Program podpory města Český Krumlov byl schválen usnesením Zastupitelstva města Český Krumlov č. ..../ZM.../2021 ze dne 16. 12. 2021 a nabývá účinnosti 1.1.2022.

Program podpory města Český Krumlov, který byl schválen Zastupitelstvem usnesením č. 0117/ZM11/2019 ze dne 19. 12. 2019 se ruší ke dni účinnosti tohoto Programu.

Na přidělení dotace není právní nárok.

V Českém Krumlově dne 16.12. 2021

Mgr. Dalibor Carda  
starosta

Ing. Josef Hermann  
místostarosta



## Informace o poskytovateli podpory

---

### Město Český Krumlov

Náměstí Svornosti 1  
Český Krumlov, 381 01

**Telefon** +420 380 776 111

[www.ckrumlov.cz](http://www.ckrumlov.cz)

## Administrátoři a kontaktní osoby

---

<b>Jan Štabernák</b> vedoucí odboru financí telefon 380 766 250 <a href="mailto:jan.stabernak@ckrumlov.cz">jan.stabernak@ckrumlov.cz</a>	všechna opatření
<b>Bc. Jindřiška Smolíková</b> finanční referent telefon 380 766 412 <a href="mailto:jindriska.smolikova@ckrumlov.cz">jindriska.smolikova@ckrumlov.cz</a>	všechna opatření
<b>Ladislav Božíková</b> finanční účetní telefon 380 766 251 <a href="mailto:ladislava.bozikova@ckrumlov.cz">ladislava.bozikova@ckrumlov.cz</a>	všechna opatření
<b>Ing. Jiří Čermák</b> referent komunitního plánování telefon 380 766 488 <a href="mailto:jiri.cermak@ckrumlov.cz">jiri.cermak@ckrumlov.cz</a>	Sociální a související služby
<b>Ing. Vlasta Horáková</b> vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství telefon 380 766 550 <a href="mailto:vlasta.horakova@ckrumlov.cz">vlasta.horakova@ckrumlov.cz</a>	Enviromentální výchova
<b>Vladimíra Hlavenková, Dis.</b> referent tělovýchovy a sportu telefon 380 766 413 <a href="mailto:vladimira.hlavenkova@ckrumlov.cz">vladimira.hlavenkova@ckrumlov.cz</a>	Sport Volnočasové aktivity na území města Studenti z nízkopříjmových skupin

**Mgr. Filip Putschögl**

vedoucí oddělení kancelář starosty

telefon 380 766 314

filip.putschogl@ckrumlov.cz

Kultura

**Bc. Lucie Čermáková**

referentka vnějších vztahů

telefon 380 766 328

lucie.cermakova@ckrumlov.cz

Zahraniční spolupráce

## **Formuláře**

---

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace