



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Procesní analýza

Efektivní městský úřad v Českém Krumlově

Dodavatel:

Ernst & Young, s.r.o.

Na Florenci 2116/15

110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 26705338

Březen 2023



ČESKÝ KRUMLOV



Obsah

1	Manažerské shrnutí.....	3
1.1	Kontext.....	3
1.2	Klíčová zjištění.....	4
2	Metodika zpracování analýzy.....	5
3	Procesní dekompozice.....	6
3.1	Hlavní procesy.....	7
3.2	Provozní procesy.....	9
3.3	Korporátní procesy.....	12
3.4	Řídicí procesy.....	13
3.5	Podpůrné procesy.....	16
3.6	Přehled procesů MÚ ČK dle procesních kategorií.....	17
3.7	Přehled procesních skupin úřadu dle působnosti.....	20
4	Interpretace zjištění.....	21
5	Identifikované výzvy v oblasti řízení procesů.....	23
6	Výběr dvou hlavních procesů k optimalizaci.....	25
	Seznam příloh.....	26

Seznam schémat

Schéma 1: Přístup k procesní analýze	5
Schéma 2: Stav hlavních procesních skupin - fungování skupiny	7
Schéma 3: Stav hlavních procesních skupin - úroveň digitalizace	8
Schéma 4: Rozložení hlavních procesních skupin mezi odbory úřadu	9
Schéma 5: Stav provozních procesních skupin - fungování skupiny	10
Schéma 6: Stav provozních procesních skupin - úroveň digitalizace	11
Schéma 7: Rozložení provozních procesů mezi odbory úřadu	11
Schéma 8: Stav korporátních procesních skupin – fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo).....	12
Schéma 9: Rozložení korporátních procesů mezi odbory úřadu	13
Schéma 10: Stav řídicích procesních skupin - fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo)	14
Schéma 11: Rozložení řídicích procesů mezi odbory Úřadu.....	15
Schéma 12: Rozložení podpůrných procesů mezi odbory Úřadu	16
Schéma 13: Stav podpůrných procesních skupin - fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo).....	16
Schéma 14: Aktivita (procesní skupiny) odborů úřadu dle působnosti.....	20

Seznam pojmů a zkratk

Zkratka	Pojem	Zkratka	Pojem
BPMN	Business Process Modelling Notation	OSMI	Odbor správy majetku a investic
EA	Enterprise Architektura	OSÚ	Odbor stavební úřad
EY	Ernst & Young	OSVZ	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
IROP	Integrovaný regionální operační program	OŠSPD	Odbor školství, sportu a péče o dítě
MU CK	Městský úřad v Českém Krumlově	OÚÚP	Odbor úřad územního plánování
ODSH	Odbor dopravy a silničního hospodářství	OVV	Odbor vnitřních věcí
OF	Odbor financí	OŽPZ	Odbor životního prostředí a zemědělství
OKS	Oddělení kancelář starosty	OŽÚ	Odbor živnostenský úřad
OKT	Odbor kancelář tajemníka	SIPOC	Suppliers, Inputs, Process, Outputs, Customers
OPP	Odbor památkové péče	VZ	Veřejná zakázka
OS	Odbor správní		

1 Manažerské shrnutí

1.1 Kontext

„Procesní analýza“ je jedním z výstupů projektu „Efektivní Městský úřad v Českém Krumlově“ (dále také „Projekt¹“). Dokument byl vypracován zhotovitelem Projektu, Ernst & Young, s.r.o. (dále také „EY“ či „Dodavatel“) ve spolupráci s objednatelem, kterým je město Český Krumlov. EY je Dodavatelem Projektu na základě Smlouvy na zajištění poradenských a vzdělávacích služeb uzavřené mezi EY a městem Český Krumlov (dále také „město“ nebo „úřad“), platné od 1. 9. 2022.

Využití analytické zprávy zaměstnanci úřadu

Analytická zpráva (dále jen Analýza) přináší přehled procesních skupin na úrovni Městského úřadu Český Krumlov k 24. 1. 2023. Analýza dále zkoumá procesní skupiny úřadu pohledem procesních oblastí, kategorií a působnosti úřadu. Analýza a další výstupy Projektu mohou být využity všemi zaměstnanci úřadu.

Vedoucím pracovníkům poskytuje Analýza přehled procesních skupin realizovaných na vlastním i ostatních odborech. Vedoucí pracovníci díky analýze mají přehled, na kterých procesech (resp. procesních skupinách) spolupracují s ostatními odbory. Souhrnně Analýza tvoří podklad pro identifikaci nedostatků fungování procesů a prostor pro efektivnější procesní řízení.

K plnému využití závěrů doporučujeme souběžně s Analýzou využívat i následující výstupy Projektu:

- ▶ Metodická příručka procesního mapování a modelování v úřadu – příručka definuje základní pojmy a postup procesního mapování a modelování.
- ▶ Procesní mapa – grafické znázornění procesních skupin do jednotlivých oblastí a kategorií. Vizualizace zdůrazňuje společné znaky jednotlivých procesů (např. klient, vykonavatel činností).
- ▶ Karty procesních/funkčních skupin

V závěru Analýzy prezentujeme výzvy úřadu z pohledu procesního řízení. Práce s identifikovanými nedostatky v procesním řízení jsou částečně předmětem Projektu (viz Optimalizace dvou vybraných procesů), ostatní identifikovaná slabá místa slouží jako vstup pro budoucí optimalizační aktivity úřadu.

Využití analytické zprávy v mapování a optimalizaci procesů

Analýza dává základní přehled o procesních skupinách a procesech úřadu. Společně se zástupci úřadu byly určeny dva hlavní procesy, které byly podrobeny bližšímu zkoumání (viz Kapitola 6)²:

- ▶ Schválení záboru veřejného prostranství – zřízení předzahrádky
- ▶ Poskytnutí dotace z Programu podpory města Český Krumlov

Analýza je zároveň jedním ze vstupních kroků pro vypracování následujících výstupů, které jsou uvedeny jako samostatné přílohy:

- ▶ Karty procesních skupin (Příloha 2)
- ▶ Procesní mapa (Příloha 3a a 3b)

¹ Projekt „Efektivní Městský úřad v Českém Krumlově“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014665, je spolufinancovaný z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 03_18_092 - Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC).

² Více informací ke dvojici procesů viz Projektový výstup „Optimalizace dvou vybraných procesů“.

1.2 Klíčová zjištění

V prostředí úřadu je realizováno 109 procesních/funkčních skupin, procesy zaměřené na externí klienty realizuje většina odborů.

Na pětinu všech hlavních procesních skupin se podílejí všechny odbory. U provozních, korporátních a řídicích procesních skupin je patrná dominance Odboru kanceláře tajemníka, který je primárně zaměřen na vnitřní fungování úřadu (např. řízení lidských zdrojů), ne poskytování služeb externím klientům. Bylo zjištěno, že úřad provádí pouze osm podpůrných procesních skupin, značnou část z nich realizuje Oddělení kanceláře starosty a Odbor životního prostředí a zemědělství.

Dle povahy byly procesy rozděleny do 35 kategorií. Nejvýznamnější kategorií jsou Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti, které společně Službami a výkonem územní samosprávy vykonává každý odbor. Tři procesní skupiny nemají určeného žádného vykonavatele, jelikož jsou realizovány všemi odbory úřadu. Velké množství kategorií je specifických pro jeden či dva odbory, např. komunikace s externími klienty (OKS), příprava pro krizové situace (OVV) či správa vozového parku úřadu (OKT).

Odbory jen výjimečně vykonávají pouze jeden druh činnosti. Pouze OPP, OŽÚ a OSÚ vykonávají jenom procesy v přenesené působnosti (dohromady 7 procesních skupin). Většina odborů realizuje nadpoloviční část svých aktivit v rámci samostatné působnosti. Pouze OKT má nadpoloviční zastoupení interních činností.

V průběhu mapování a modelování procesů byla na základě poznatků Dodavatele a informací poskytnutých respondenty identifikována řada procesních (21) i neprocesních (12) nedostatků týkajících se fungování úřadu. Tato zjištění tvoří výchozí bod pro budoucí optimalizaci fungování.

Na základě analýzy dostupné dokumentace, sběru informací od zástupců úřadu a dohodě s projektovým týmem byly doporučeny dva procesy k detailní analýze a návrhu optimalizovaného stavu. Výběr procesů respektuje aktuální stav procesních skupin z pohledu míry optimalizace a digitalizace. Oba vybrané procesy (Schválení záboru veřejného prostranství – zřízení předzahrádky a Poskytnutí dotace z Programu podpory města Český Krumlov) byly vyhodnoceny jako vhodné k optimalizaci v obou parametrech.

2 Metodika zpracování analýzy

Procesní analýza byla vytvořena ve spolupráci se zástupci úřadu. Obsah a forma Analýzy vychází z technické specifikace a průběžných diskuzí s projektovým týmem. O zpracování podkladů pro vznik Analýzy byli zástupci úřadu průběžně informováni. Ke zmapování procesních skupin a procesů byly využity následující zdroje:

- ▶ **Veřejně dostupné informace** – především webové stránky města, znění konkrétních zákonů a registr práv a povinností. Webové stránky (obzvláště sekce „potřebuji vyřídit“) umožnila upřesnit popis některých procesních skupin v hlavní oblasti. Znění zákonů a registr práv a povinností umožnily charakterizovat procesní skupiny v přenesené působnosti, které mají standardizovaný průběh.
- ▶ **Dokumenty poskytnuté úřadem** – zásadním dokumentem pro zmapování procesů byl aktuální organizační řád, který definuje převážnou většinu činností, procesů a funkcí úřadu. Ve vybraných případech byly využity interní směrnice.
- ▶ **Rozhovory se zástupci úřadu** – 5.-7. října 2022 proběhly individuální rozhovory se zástupci 13 odborů úřadu. Dodatečně byl 9. listopadu realizován rozhovor se zástupcem oddělení kanceláře starosty (seznam rozhovorů viz Příloha 5). V rámci rozhovorů byly blíže popsány některé procesní skupiny, dále byly identifikovány výzvy v řízení procesů.
- ▶ **Zapojení zaměstnanců úřadu** – v návaznosti na vzdělávací kurz pro práci s mapou a kartami byla pracovníkům úřadu zaslána pracovní verze seznamu procesů vypracovaná Dodavatelem k validaci a doplnění procesů. Následně byla dekompozice procesů agregována na úroveň procesních skupin.



Schéma 1: Přístup k procesní analýze

3 Procesní dekompozice

Níže prezentujeme přehled procesních skupin Městského úřadu Český Krumlov. Údaje jsou zpracovány k 24. 1. 2023, kdy byly procesní skupiny validovány a doplněny zástupci projektového týmu na straně úřadu.

Dle Metodické příručky procesního mapování a modelování úřadu dělíme procesy a procesní skupiny na hlavní, řídicí, podpůrné, provozní a korporátní³. Dodatečné pohledy na procesní skupiny (procesní kategorie, působnost) byly doplněny po dohodě se Zadavatelem.

Úřad realizuje celkem 109 procesních skupin. Většina procesních skupin je provozní (39), zároveň úřad provádí procesy v 30 hlavních procesních skupinách. Řídicí (19), korporátní (13) a podpůrné (8) procesní skupiny tvoří pouze menší část agendy úřadu.

Analýza vychází z procesní dekompozice se seznamem procesních skupin (viz Příloha 1). Na procesní skupiny může být nahlíženo z pohledu každého atributu (přehled atributů níže). Pro přehlednost a užitečnost Analýzy byly ve spolupráci se zástupci úřadu vybrány 3 nejužitečnější náhledy na procesní skupiny:

- ▶ Přehled procesů dle oblasti
- ▶ Přehled procesů dle procesních kategorií
- ▶ Přehled procesů dle působnosti úřadu

Pro každou procesní skupinu (úroveň 3 dekompozice) jsou sledovány následující atributy:

- ▶ Úroveň 1 (Procesní oblast) - rozlišujeme pět procesních oblastí: hlavní, řídicí, podpůrnou, provozní a korporátní
- ▶ Úroveň 2 (Procesní kategorie)
- ▶ Služba VS – zda procesní skupina zastupuje službu/y veřejné správy
- ▶ Působnost – procesní skupiny jsou vykonávány v přenesené nebo samostatné působnosti, případně jsou vykonávány společně nebo pouze interně.
- ▶ Dodavatel – aktér či skupina aktérů, kteří dodávají vstupy, na základě kterých se zahajují procesy v procesní skupině
- ▶ Vstup – zpravidla úkon či dokument (typicky žádost), díky kterému je proces zahájen
- ▶ Výstup – výsledný produkt procesu, který využívá zákazník procesu
- ▶ Zákazník – uživatel výstupu
- ▶ Fungování skupiny – stav procesní skupiny z pohledu jejího (byznys) fungování
- ▶ Úroveň digitalizace skupiny – informace, zda je procesní skupina dostatečně podporována IT nástroji a systémy
- ▶ Identifikované procesy – výčet procesů zařazených do procesní skupiny
- ▶ Vykonávající odbory – výčet odborů, které vykonávají procesy v rámci procesní skupiny
- ▶ Používané informační systémy
- ▶ Používané veřejné rejstříky či registry
- ▶ Obslužný kanál
- ▶ ID procesní skupiny

³ Definice procesních oblastí dostupná v Metodické příručce. Metodická příručka procesního mapování a modelování vychází z referenčního modelu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

3.1 Hlavní procesy

Všechny odbory úřadu se podílí na realizaci alespoň několika hlavních procesních skupin (celkem 30). Procesy v hlavní oblasti se zaměřují na občana nebo externího klienta jako svého primárního zákazníka. Dle provedené analýzy je jen malá část procesních skupin optimální (např. provoz asistovaných přepážek)⁴. Na druhou stranu pouze tři procesní skupiny jsou vhodné k optimalizaci, tj. vyžadují vysokou míru optimalizace (poskytnutí podpory, občanská participace a samosprávné činnosti v oblasti dopravy). Fungování zbylých procesních skupin (20) může být stále zlepšováno, úřad by však měl prioritizovat procesní skupiny vhodné k optimalizaci.

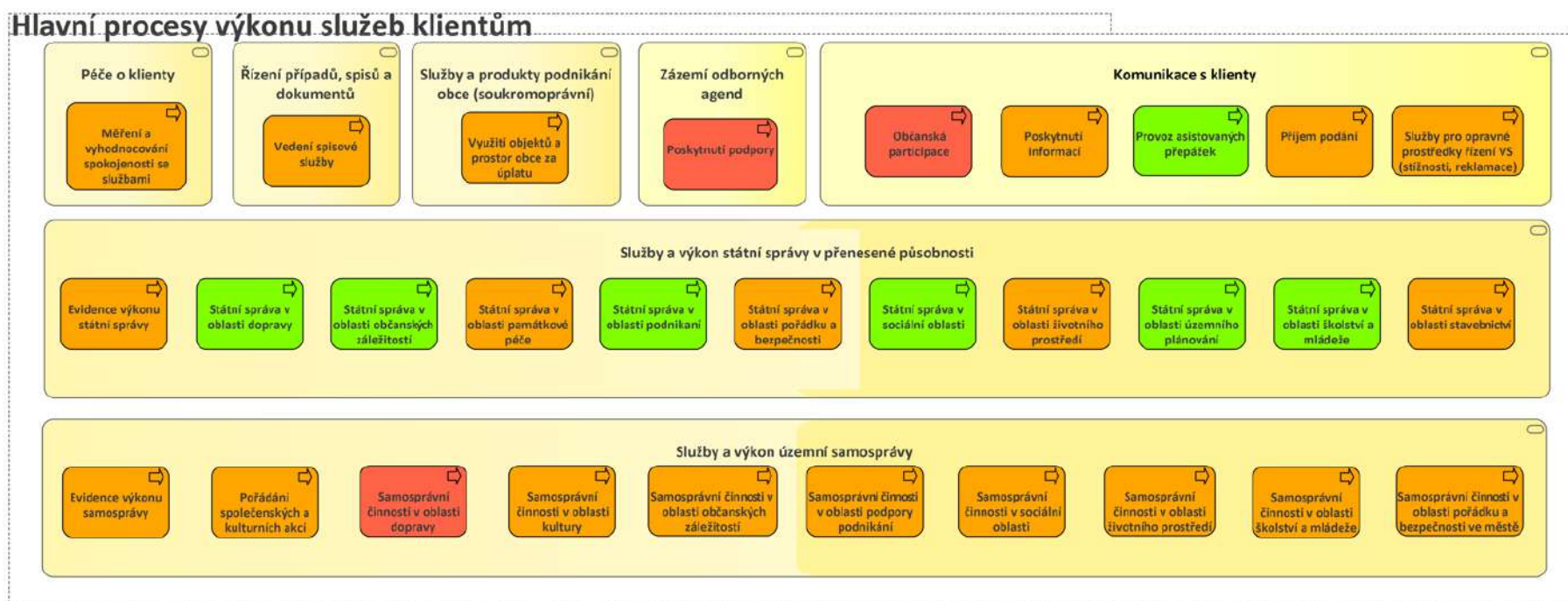


Schéma 2: Stav hlavních procesních skupin - fungování skupiny⁵

⁴ Kompletní mapa procesních skupin (tj. bez rozdělení na procesní oblasti) viz Příloha 3a a 3b

⁵ Legenda: zelená = plně optimalizováno/digitalizováno, oranžová = částečně optimalizováno/digitalizováno, červená = určeno k optimalizaci/nulová digitalizace.

Podíváme-li se na procesní skupiny z procesu úrovně digitalizace, situace je mnohem příznivější než v případě fungování procesu. Zejména procesy v přenesené působnosti jsou dostatečně podpořeny IT nástroji a systémy. Větší nedostatky jsou pozorovány v případě Poskytnutí podpory a Samosprávních činností v oblasti dopravy. Z tohoto důvodu byly procesní skupiny vybrány k optimalizaci, viz kap. 6.

Hlavní procesy výkonu služeb klientům

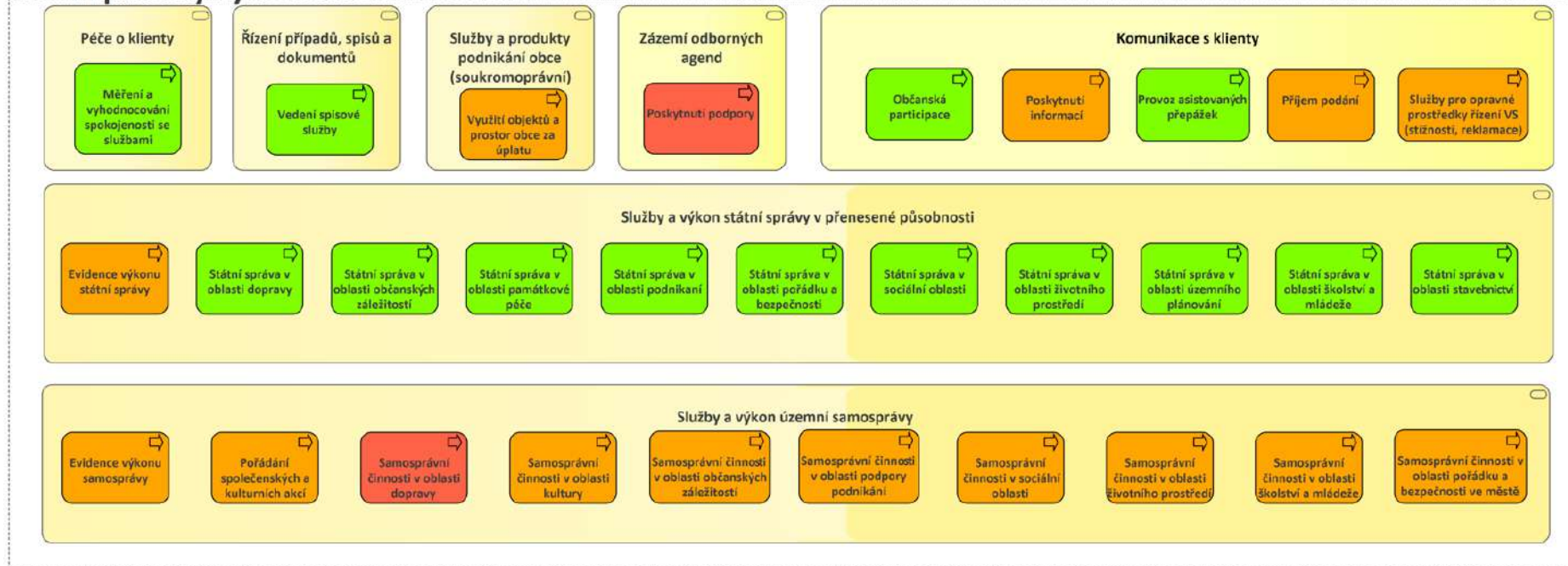


Schéma 3: Stav hlavních procesních skupin - úroveň digitalizace

Nejčastěji s občanem interaguje odbor zabývající se vnitřními věci (7) a životním prostředím (6). Naopak odbory zaměřené primárně na fungování úřadu a organizací města (OSMI, OKT) vykonávají pouze několik procesů. Na pětina hlavních procesních skupin se podílejí všechny odbory.⁶

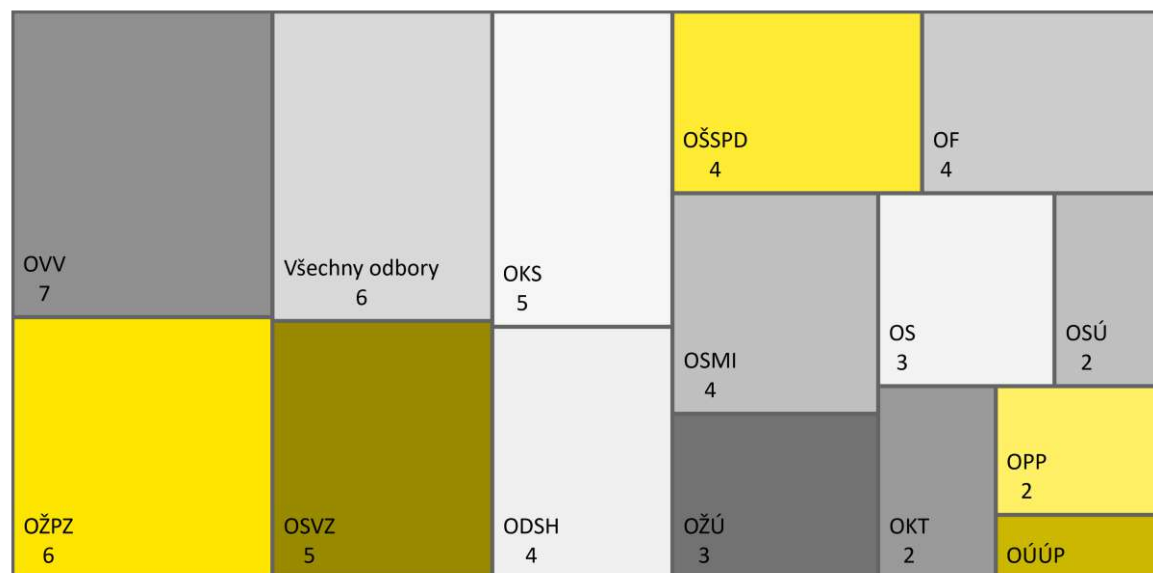


Schéma 4: Rozložení hlavních procesních skupin mezi odbory úřadu

3.2 Provozní procesy

Úřad realizuje celkem 39 procesních skupin nutných pro jeho chod (provozní procesy). Obdobně jako v případě hlavních procesů je několik procesních skupin vhodných k optimalizaci. Zvláštní pozornost při optimalizaci by měla být věnována kategorii Správa informačních technologií, kde není optimalizována polovina procesních skupin. Naopak v oblasti finančního a ekonomického řízení je situace nadprůměrně dobrá.

⁶ Jelikož se na realizaci procesů jedné procesní skupiny může podílet více odborů, součet polí převyšuje celkový počet procesních skupin. Podrobné zpracování viz Příloha 1 – Dekompozice procesních skupin.

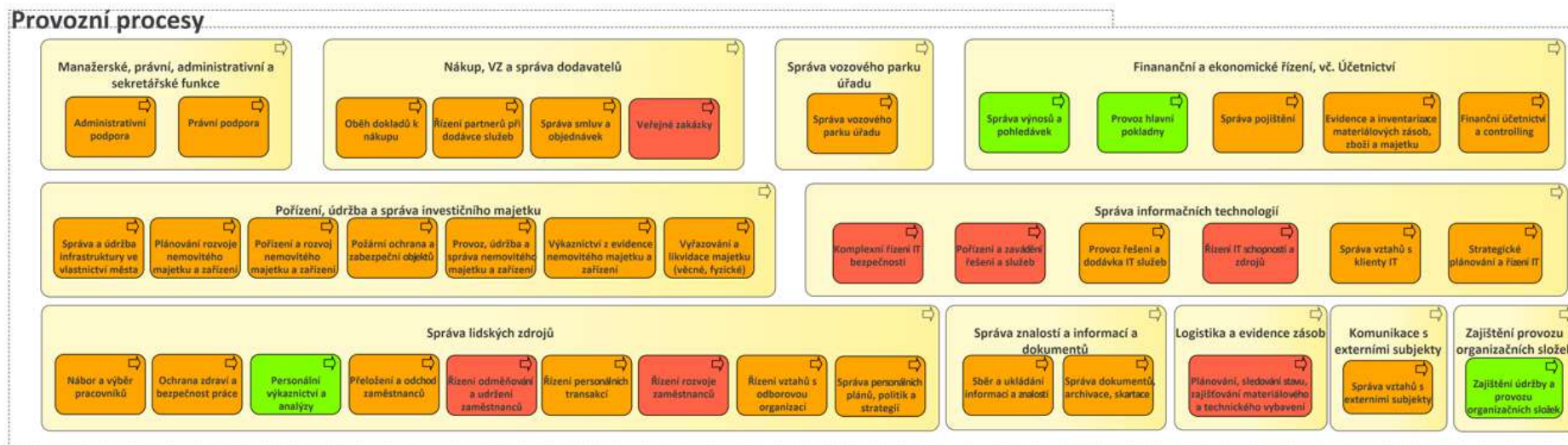


Schéma 5: Stav provozních procesních skupin - fungování skupiny

Všechny provozní procesy jsou alespoň částečně digitalizovány. Případná digitalizace by tak měla být spojena s optimalizací procesů (např. procesů správy informačních technologií, které byly vyhodnoceny jako vhodné k optimalizaci).

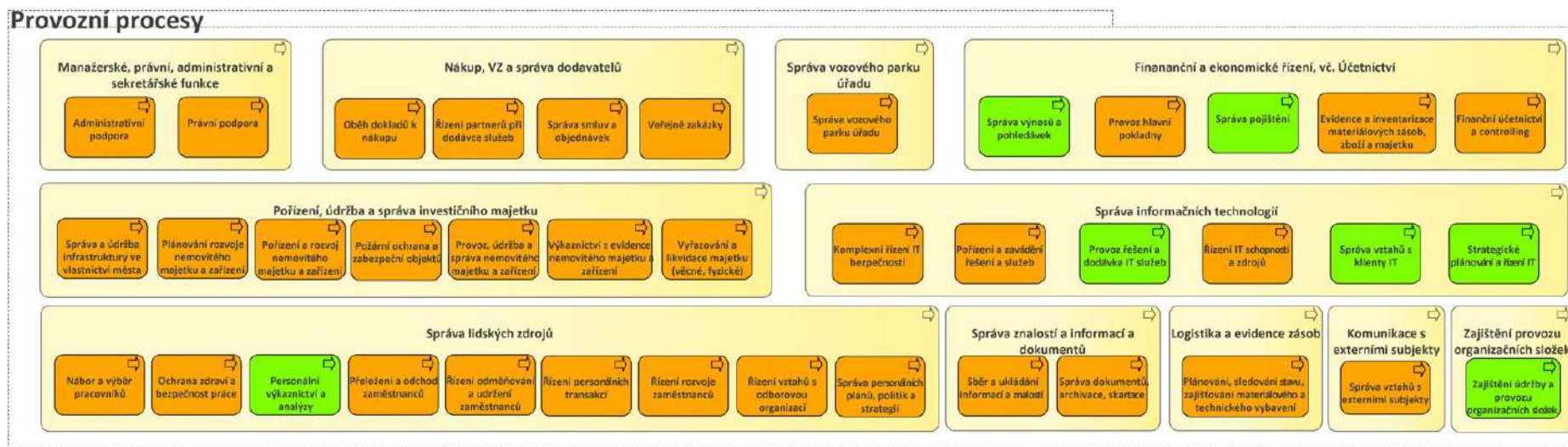


Schéma 6: Stav provozních procesních skupin - úroveň digitalizace

Nepřekvapivě dominuje zastoupení odborů, které jsou zaměřeny na interní fungování úřadu, zejména OKT (19), OSMI (7) a OVV (6). Obdobně jako v případě hlavních procesů i procesních skupin je vykonáváno napříč odbory, např. *Administrativní podpora* a *Řízení partnerů při dodávce služeb*.

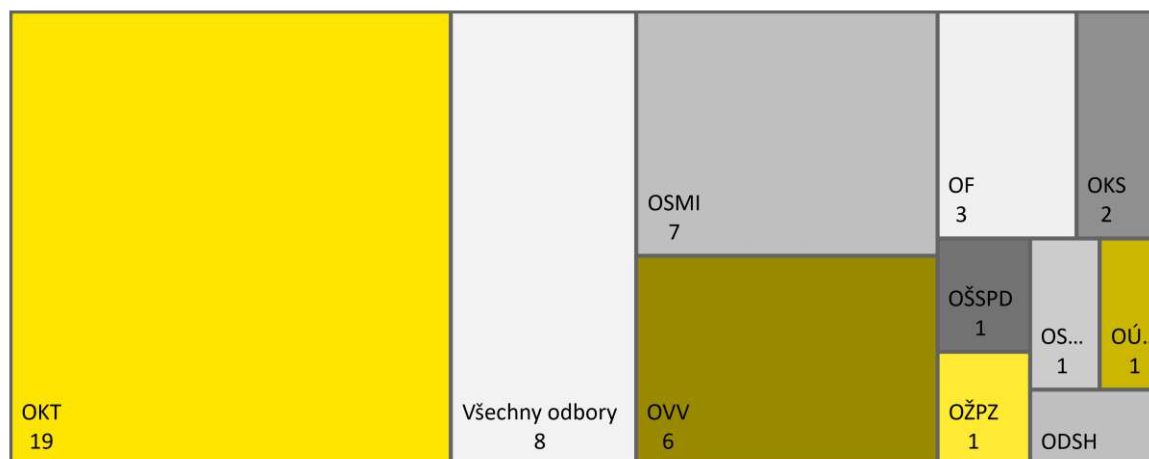
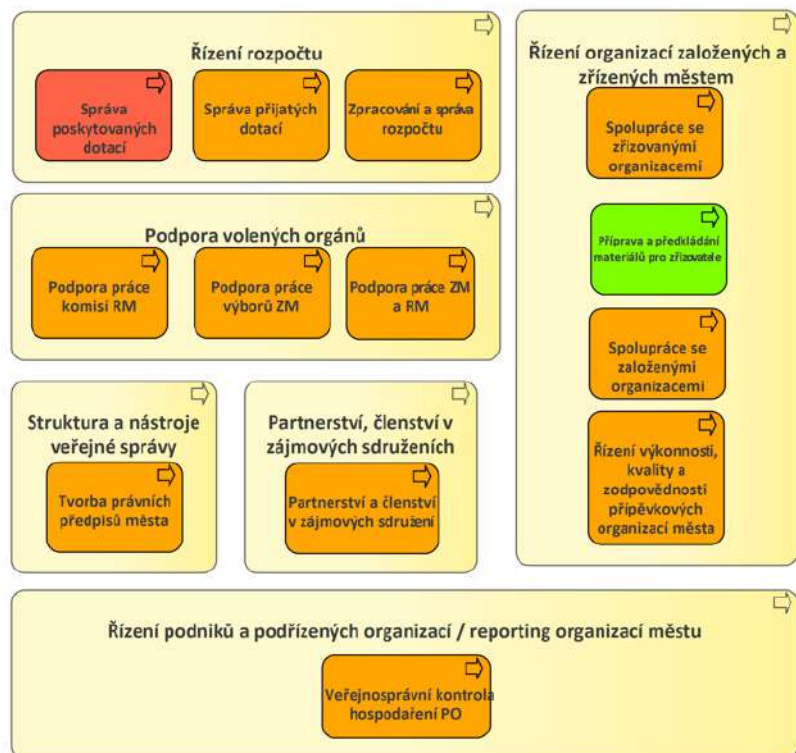


Schéma 7: Rozložení provozních procesů mezi odbory úřadu

3.3 Korporátní procesy

Úřad zajišťuje řadu aktivit spojených s úřadem nebo podřízenými organizacemi a městskými společnostmi. Tyto aktivity jsou reprezentovány korporátními procesními skupinami (13). Dle zpracovaného modelu nejsou korporátní procesy z pohledu fungování ani digitalizace vhodné k optimalizaci. Jedinou výjimkou je Správa poskytovaných dotací, která zaostává v obou aspektech.

Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů



Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů

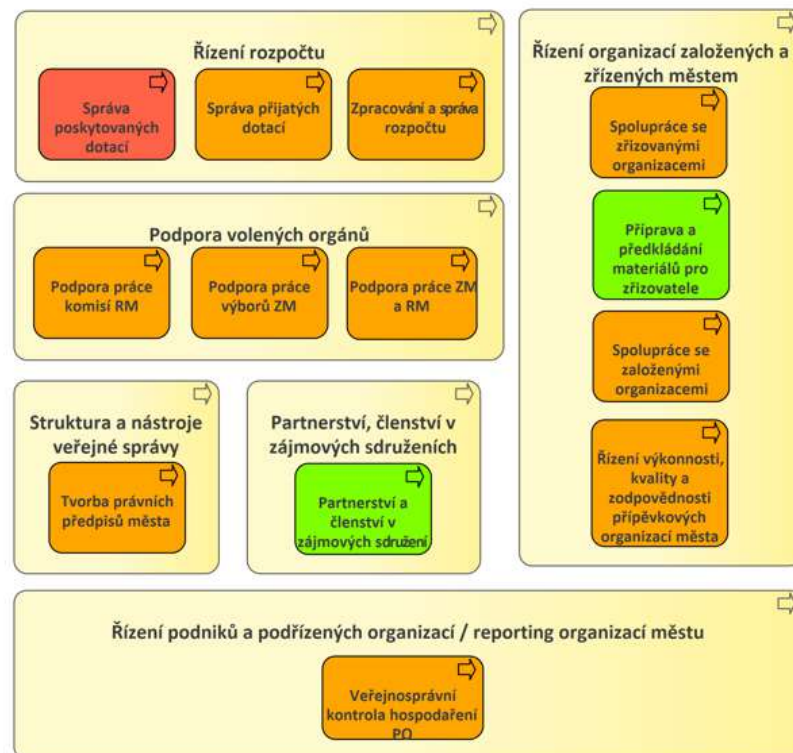


Schéma 8: Stav korporátních procesních skupin – fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo)

I v případě korporátních procesů významně vybočuje OKT, které zajišťuje (mimo jiné) řadu aktivit spojených s podporou komisí RM a výborů ZM. Významně je v procesních skupinách zastoupen i OŠSPD, které se podílí na správě některých dotačních titulů (např. na volnočasové aktivity) a zajišťuje řadu aktivit pro školská zařízení. Procesy prováděné všemi odbory se zaměřují na zpracování a správu rozpočtu.

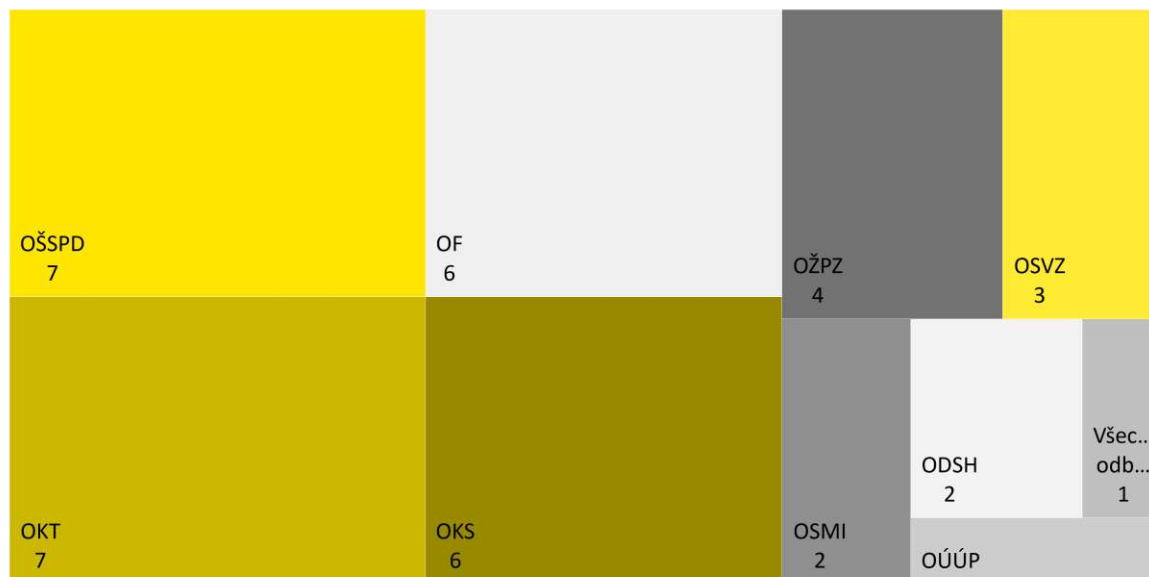
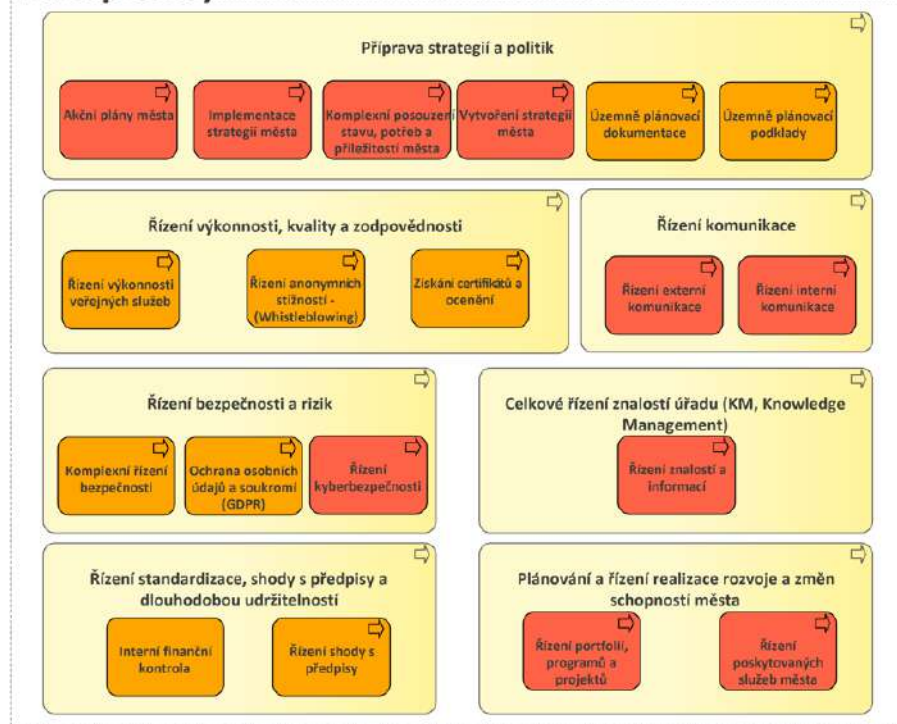


Schéma 9: Rozložení korporátních procesů mezi odbory úřadu

3.4 Řídící procesy

Strategickému rozvoji úřadu či města (řídící procesy) se věnuje méně než pětina procesních skupin úřadu (19). Fungování procesních skupin by se dalo zlepšit, aktuálně je vhodné k optimalizaci nejen řízení kyberbezpečnosti, ale i několik dalších řídicích skupin (např. Řízení portfolií, programu a projektů, Řízení interní/externí komunikace). Jelikož řízení kyberbezpečnosti bylo označeno jako vhodné k optimalizaci i v případě provozních procesů, je třeba se věnovat této oblasti přednostně.

Řídící procesy



Řídící procesy

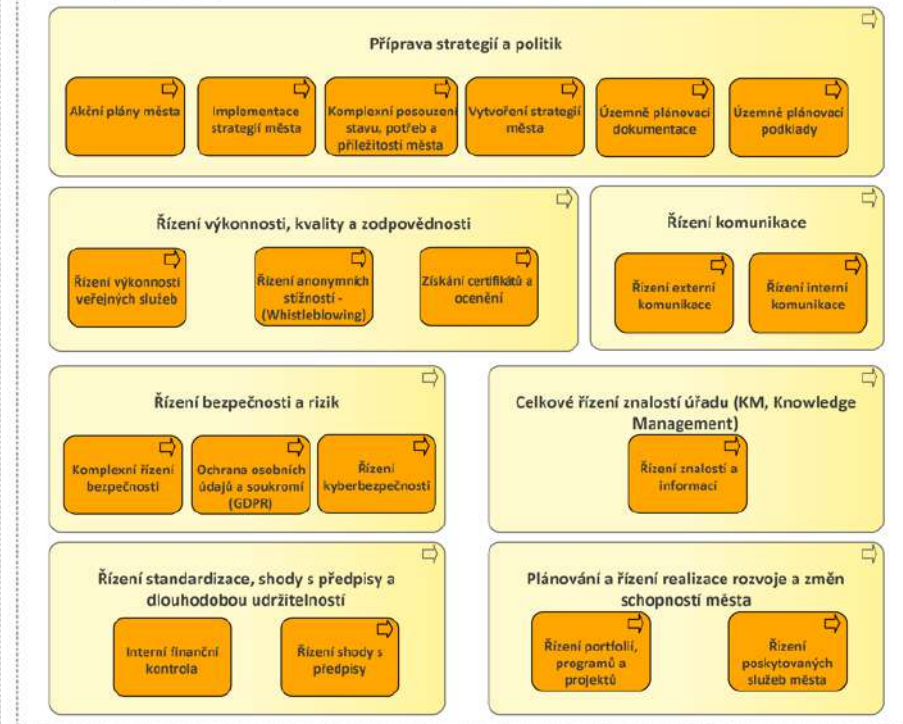


Schéma 10: Stav řídicích procesních skupin - fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo)

Strategické směřování a související koordinační aktivity jsou zajišťovány OKT (10) – např. řízení výkonnosti veřejných služeb nebo řízení portfolií, programů a projektů. Velká část (6) procesních skupin je rozložena mezi všechny odbory (např. řízení interní komunikace nebo řízení znalostí a informací).

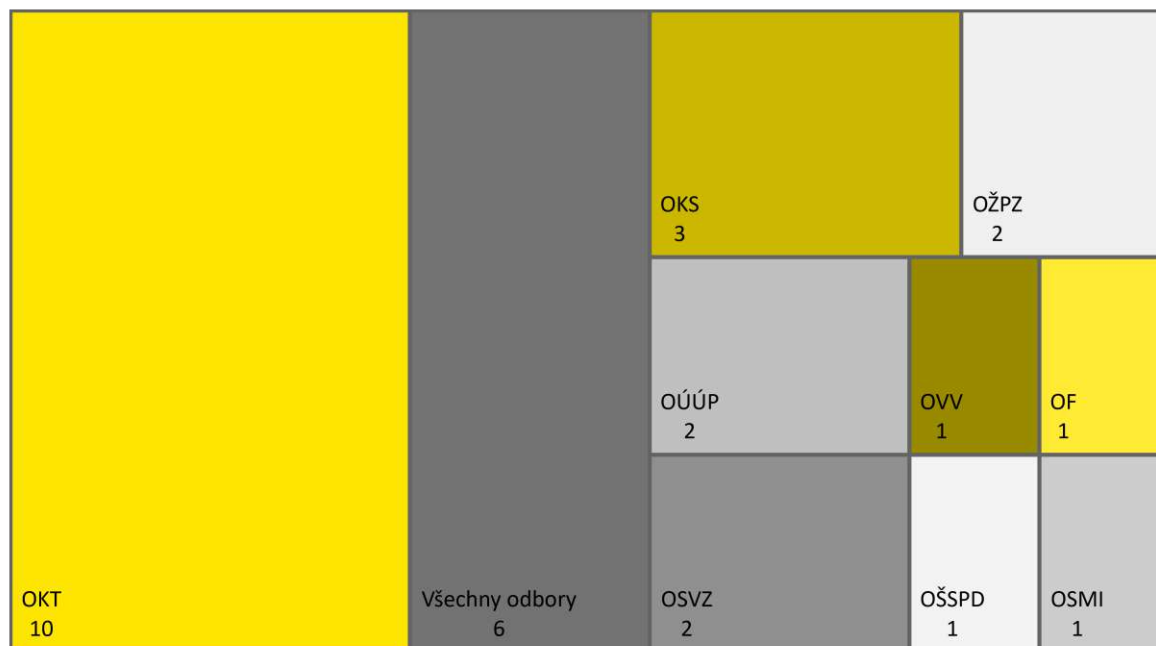


Schéma 11: Rozložení řídicích procesů mezi odbory Úřadu

3.5 Podpůrné procesy

Zajištění fungování hlavních a řídicích procesů napomáhá celkem 8 podpůrných procesních skupin. Dle zjištění dlouhodobě nefunguje komunikace služeb města směrem ven. Většina odborů není zvyklá udržovat aktuální obsah k agendám, které zastřešuje. Přestože tento problém bude vyřešen zavedením a správou nově vytvořeného katalogu služeb, měla by se této dvojici procesních skupin věnovat pozornost pro případ, že by problém zasahoval i do jiných částí procesů.



Schéma 12: Rozložení podpůrných procesů mezi odbory Úřadu

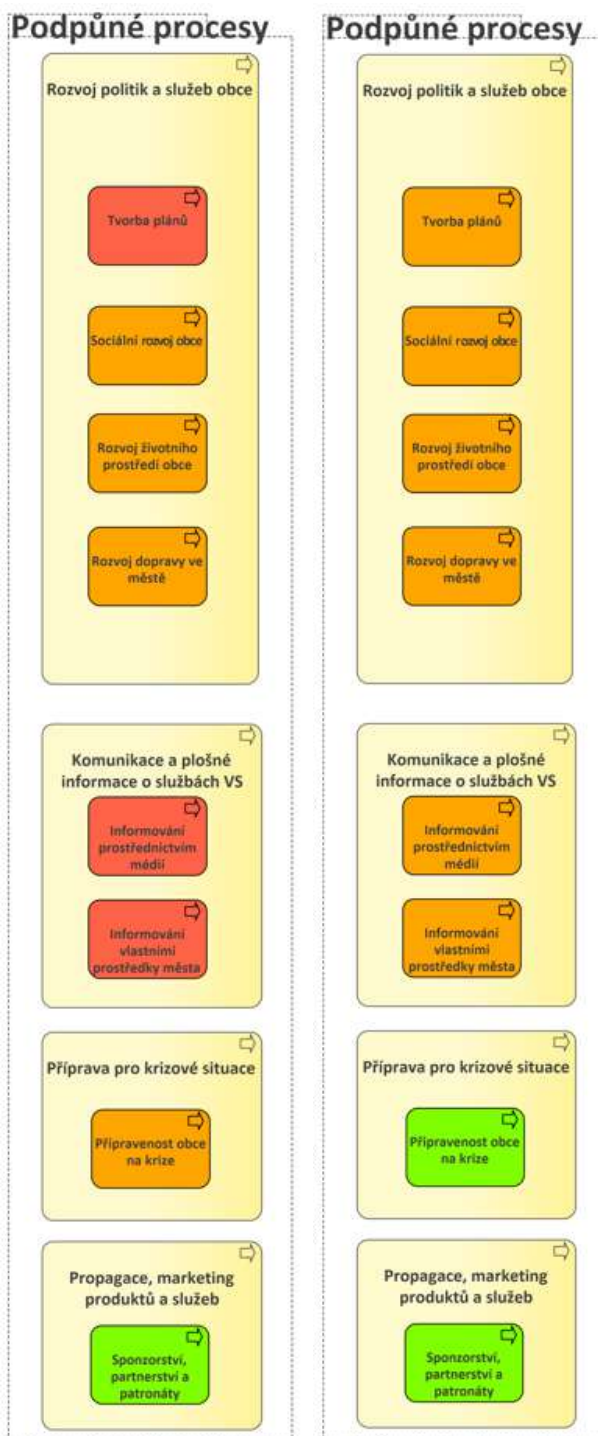


Schéma 13: Stav podpůrných procesních skupin - fungování skupiny (vlevo) a úroveň digitalizace (vpravo)

Mimo *Informování prostřednictvím médií* nebo *vlastními prostředky* realizuje podpůrné procesy pouze 6 odborů. Mezi odbory vyčnívá pouze OKS, který zajišťuje přípravu a aktualizace některých plánů města.

3.6 Přehled procesů MÚ ČK dle procesních kategorií

Na rozdíl od oblastí jsou procesní kategorie specifické pro každou organizaci. Ve spolupráci se zástupci úřadu jsme identifikovali celkem 35 kategorií procesů, které úřad vykonává.

Téměř pětinu procesních skupin lze zařadit do výkonu státní správy v přenesené působnosti a služeb (výkonu) územní samosprávy. Všechny odbory se věnují alespoň jedné ze dvojice skupin procesů. Tři procesní skupiny nemají určeného žádného vykonavatele, jelikož jsou realizovány všemi odbory úřadu:

- ▶ Komunikace a plošné informace o službách VS
- ▶ Řízení případů, spisů a dokumentů
- ▶ Řízení znalostí úřadu (KM, Knowledge Management)

Velké množství kategorií je specifických pro jeden či dva odbory, např. komunikace s externími klienty (OKS), příprava pro krizové situace (OVV) či správa majetku (OKT).

Tabulka 1: Počet procesních skupin dle procesních kategorií a zapojených odborů

Název procesní kategorie	Počet procesních skupin	OKT	OŽPZ	OF	OVV	ODSH	OŠSPD	OSVZ	OSMI	OKS	OSÚ	OŽÚ	OÚÚP	OS	OPP
Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví	5			3					2						
Komunikace a plošné informace o službách VS	2														
Komunikace s externími subjekty	1									1					
Komunikace s klienty	5				1							1			
Logistika a evidence zásob	1	1			1										
Manažerské, právní, administrativní a sekretářské funkce	2	1													
Nákup, VZ a správa dodavatelů	4	2													

Název procesní kategorie	Počet procesních skupin	OKT	OŽPZ	OF	OVV	ODSH	OŠSPD	OSVZ	OSMI	OKS	OSÚ	OŽÚ	OÚÚP	OS	OPP
Partnerství, členství v zájmových sdruženích	1	1	1							1					
Péče o klienty	1	1													
Plánování a řízení realizace rozvoje a změn schopností města	2	2													
Podpora volených orgánů	3	3	1	2		1	1	1	1	2					
Pořízení, údržba a správa investičního majetku	7				3	1		1	5						
Propagace, marketing produktů a služeb	1							1		1					
Příprava pro krizové situace	1				1										
Příprava strategií a politik	6	3	1				1	1	1	1			2		
Rozvoj politik a služeb obce	4		2			1		1	1	2					
Řízení bezpečnosti a rizik	3	2	1		1										
Řízení komunikace	2	1								1					
Řízení organizací založených a zřízených městem	4	1		1			3			1					
Řízení podniků a podřízených organizací / reporting organizací městu	1			1											
Řízení případů, spisů a dokumentů	1														
Řízení rozpočtu	3	1	1	1			2	1		2					
Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobou udržitelností	2	1		1											
Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti	3	1						1		1					

Název procesní kategorie	Počet procesních skupin	OKT	OŽPZ	OF	OVV	ODSH	OŠSPD	OSVZ	OSMI	OKS	OSÚ	OŽÚ	OÚÚP	OS	OPP
Řízení znalostí úřadu (KM, Knowledge Management)	1														
Služby a produkty podnikání obce (soukromoprávní)	1				1				1						
Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti	11		1	1	2	1	1	1			2	2	1	2	2
Služby a výkon územní samosprávy	10	1	4	2	3	3	2	3	3	4					
Správa informačních technologií	6	6													
Správa lidských zdrojů	9	7			1										
Správa majetku	1	1													
Správa znalostí a informací a dokumentů	2	1			1					1			1		
Struktura a nástroje veřejné správy	1	1	1	1		1	1	1	1				1		
Zajištění provozu organizačních složek	1		1				1								
Zázemí odborných agend	1		1	1			1	1		1					

3.7 Přehled procesních skupin úřadu dle působnosti

Úřad vykonává činnosti nejen v přenesené a samostatné působnosti, ale i činnosti zaměřené směrem k úřadu, které označujeme jako interní. Společná působnost byla přiřazena těm procesním skupinám, které obsahují procesy v přenesené i samostatné působnosti.

Odbory jen výjimečně vykonávají pouze jeden druh činnosti. Pouze OPP, OŽÚ a OSÚ vykonávají pouze procesy v přenesené působnosti (dohromady 7 procesních skupin). Většina odborů realizuje většinu svých aktivit v rámci samostatné působnosti. Pouze jeden odbor má nadpoloviční zastoupení interních činností – OKT.

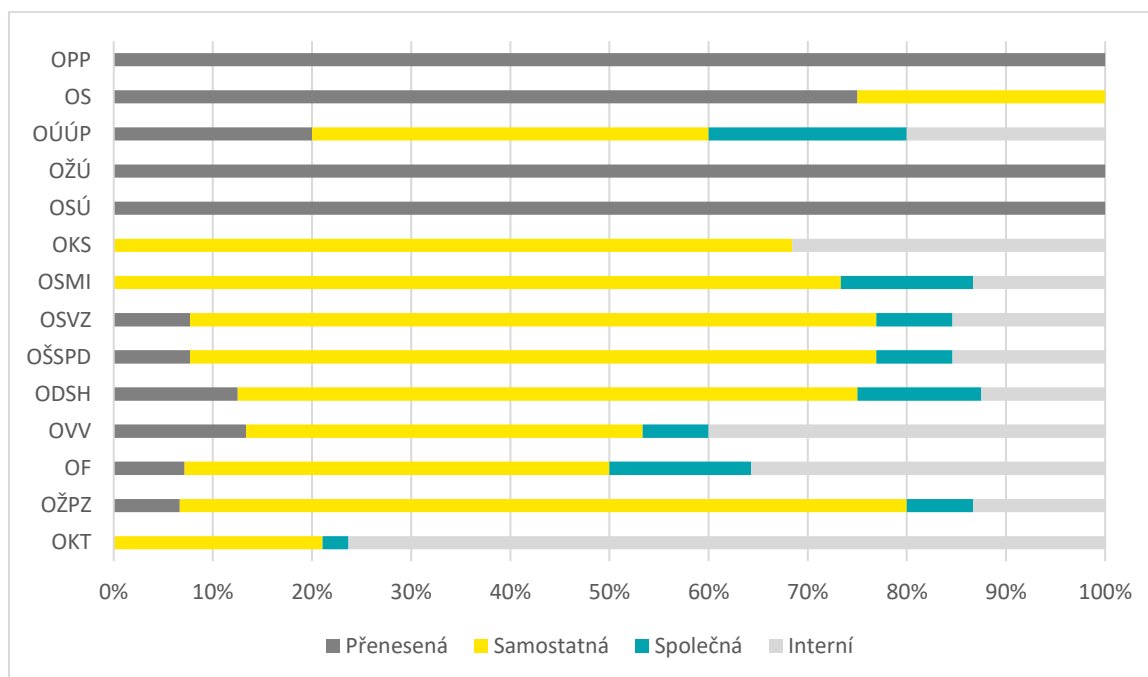


Schéma 14: Aktivita (procesní skupiny) odborů úřadu dle působnosti

4 Interpretace zjištění

Městský úřad Český Krumlov jako obec s rozšířenou působností vykonává široké spektrum aktivit v přenesené, samostatné i interní působnosti. Své povinnosti a vytyčené cíle naplňuje prostřednictvím řady hlavních, korporátních, provozních, podpůrných a řídicích procesů.

V porovnání s referenčním modelem městské organizace⁷ se procesní mapa úřadu lehce odlišuje. Některé procesní kategorie úřad řadí mezi jiné oblasti:

- ▶ Správa svěřeného majetku a majetku obce je realizována v rámci provozních procesů (ne korporátních).
- ▶ Správa poskytovaných grantů a dotací není považována za korporátní, ale za hlavní proces. Toto zařazení má smysl vzhledem k zákazníkovi procesu, kterým jsou nejčastěji občané a spolky.
- ▶ Strategická partnerství nejsou zařazena v řídicí oblasti. Procesní kategorie je považována za korporátní proces, jelikož současná partnerství úřad nevyhodnotil jako strategická.

Z aktuální verze dekompozice procesních skupin není možné posoudit, zdali úřad realizuje aktivity v následujících kategoriích:

- ▶ Vývoj produktů a služeb – úřad neposkytuje fyzický produkt, služby budou rozvíjeny jako součást procesního řízení.
- ▶ Prodej a odběr produktů a služeb města
- ▶ Řízení dodávky produktů a služeb
- ▶ Provoz centra sdílených služeb – úřad ani žádná zřízená organizace neprovozují centrum sdílených služeb
- ▶ Strategické plánování a rozhodování – plánování probíhá prostřednictvím přípravy strategií a politik, přímé rozhodovací procesy nebyly identifikovány

Pouze malá část procesních skupin je v ideálním stavu. Téměř u všech procesních skupin zaměstnanci úřadu vidí prostor ke zlepšení, ať už v oblasti optimalizace, tak v oblasti digitalizace. Vzhledem k rozsahu vykonávaných aktivit není reálné zajistit nápravu plošně. Při optimalizaci fungování úřadu by tak měly být prioritizovány procesní skupiny, u kterých byl stav vyhodnocen jako vhodný k optimalizaci i digitalizaci⁸. Absolutní prioritu by měly mít ty procesní skupiny, kde je potřeba zlepšení v obou parametrech:

- ▶ Poskytnutí podpory
- ▶ Samosprávné činnosti v oblasti dopravy
- ▶ Správa poskytovaných dotací

Další procesní skupiny vhodné k optimalizaci nebo digitalizaci jsou:

- ▶ Akční plány města
- ▶ Implementace strategií města
- ▶ Informování prostřednictvím médií
- ▶ Informování vlastními prostředky města
- ▶ Komplexní posouzení stavu, potřeb a příležitostí města
- ▶ Komplexní řízení IT bezpečnosti
- ▶ Občanská participace

⁷ Dostupné viz: https://archi.gov.cz/nar_dokument:referencni_modely_a_klasifikacni_ramce

⁸ Prioritizace procesů je důležitým krokem optimalizace. Identifikované procesní skupiny může garant dále rozpracovat, viz Plán implementace opatření k zavedení procesního řízení a řízení na základě kompetencí (činnost 2A – sestavení plánu optimalizace).

- ▶ Plánování sledování stavu, zajišťování materiálového a technického vybavení
- ▶ Pořízení a zavádění řešení a služeb
- ▶ Řízení externí komunikace
- ▶ Řízení interní komunikace
- ▶ Řízení IT schopností a zdrojů
- ▶ Řízení odměňování a udržení zaměstnanců
- ▶ Řízení portfolií, programů a projektů
- ▶ Řízení poskytovaných služeb města
- ▶ Řízení rozvoje zaměstnanců
- ▶ Řízení znalostí a informací
- ▶ Tvorba plánů
- ▶ Veřejné zakázky
- ▶ Vytvoření strategií města

5 Identifikované výzvy v oblasti řízení procesů

V průběhu mapování procesních skupin v prostředí úřadu Dodavatel narazil na množství oblastí, které nejsou vykonávány optimálně nebo se kterými jsou zaměstnanci nespokojeni. Tyto nedostatky mohou (ale ne vždy mají) vztah k procesnímu řízení. Identifikované neprocesní nedostatky jsou uvedeny v Příloze 4.

Jedním z vnímaných nedostatků byla právě absence sběru zpětné vazby k fungování úřadu ze strany zaměstnanců. Dle zástupce Odboru kanceláře tajemníka Úřad využívá informační systém pro sběr podnětů od zaměstnanců, v prostředí Úřadu dále funguje tzv. Inovační tým, který řeší inovační témata a podněty ke zlepšení. Jádrem problému tak není absence sběru zpětné vazby, ale pravděpodobně nízká informovanost zaměstnanců o daném nástroji či nízká motivace zaměstnanců sdílet své poznatky. V této kapitole poskytujeme veškeré identifikované podněty ke zlepšení fungování.

Řešení vybraných nedostatků je předmětem Projektu (v textu tučně), větší část podnětů je ponechána budoucím optimalizačním aktivitám. K obecně definovaným nedostatkům přidáváme i odbor, jehož zástupci by mohli problém blíže definovat.

#	Specifikace procesního nedostatku
1	Komunikační bariéra vznikající v důsledku nesjednocení termínů a definic v oblasti procesního řízení. Projekt poskytuje metodickou podporu a vzdělávací aktivity. Není jasné, kdo má konečnou odpovědnost za vydání koordinovaného stanoviska.
2	Vzhledem ke komplexnosti úkonu je tak občanovi standardně doporučeno, aby se na dotčené odbory obracel jednotlivě.
3	Systém grantů neumožňuje podat žádost v online formátu.
4	Pracovníci cílových odborů neaktualizují informace na webu za vlastní odbory.
5	Vedoucím pracovníkům úřadu chybí systém sledování a evidence úkolů.
6	Nejsou popsány procesy komunikace uvnitř úřadu (směrem od vedení města nebo mezi odbory).
7	Pracovníci silových odborů zapomínají informovat město o projektech, které má dopad na jeho rozpočet.
8	Ne všichni zaměstnanci ví, že existuje zavedený systém zpětné vazby zaměstnanců ke zlepšení fungování úřadu a vlastních institucí. Úřad se tak připravuje o zdroj podnětů pro další optimalizaci.
9	Dotčené organizace ne vždy zvládnou zaslat podněty k dodatečnému financování.
10	Rozdílně nastavená přístupová práva v systému VERA mezi OSMI a OF způsobují, že pracovníci se musí často nadbytečně dotazovat druhého odboru.
11	Systémy ticketů pro požadavky na IT nejsou využívány všemi pracovníky. Někteří zasílají dotazy mimo tento systém, což znesnadňuje sledování výkonu IT oddělení.
12	Výměna dokumentů v oblasti památkové péče s krajem a ministerstvem probíhá pouze fyzicky.
13	Počítače na přepážce podporují přístup pouze jednoho konkrétního zaměstnance, což znesnadňuje jejich efektivní využití.
14	Procesy, které vyžadují od klienta konverzi elektronického dokumentu přes

- CzechPOINT, mají prostoje v důsledku čekání na konvertovaný dokument.
- 15 Správa systému pěších zón – nejasné vymezení kompetencí mezi ODSH a městskou policií.
- 16 Některé informace jsou nadbytečně řešeny přes spisovou službu, v některých případech by stačila neformální komunikace skrze email.
- 17 OSMI neposkytuje dopřednou informaci o ukončení rekonstrukce mateřských škol, nelze koordinovat s rodiči dětí.
- 18 Chybí nastavení procesu nakládání s penězi, které byly obdrženy z pokut z radarů.
- 19 Chybějící komunikace mezi odbory a OF. Občas jiný odbor něco prodá, ale nedošlo k vyřazení z evidence, jelikož OF o transakci nevěděl.
- 20 Chybějící adaptační proces nových zaměstnanců.

6 Výběr dvou hlavních procesů k optimalizaci

Prvotní náměty pro optimalizaci procesů byly identifikovány již při rozhovorech s vedoucími jednotlivých odborů. Při postupném rozšiřování seznamu procesů a průběžných diskuzích s projektovým týmem byly objevovány další procesy vhodné ke zlepšení. Následně byl tento seznam prioritizován a vybrány dva hlavní procesy vhodné k optimalizaci.

Společně se zástupci Úřadu tak byly identifikovány dva procesy, které budou podrobeny bližšímu zkoumání:

- ▶ Schválení záboru veřejného prostranství – zřízení předzahrádky (odpovědný odbor: ODSH)
- ▶ Poskytnutí dotace z Programu podpory města Český Krumlov (odpovědný odbor: OF)

Oba procesy spadají do procesních skupin, které byly zástupci úřadu vyhodnoceny jako vhodné k optimalizaci nebo digitalizaci. Suboptimální fungování procesních skupin je patrné ze schémat business architektury úřadu, viz kap. 3.1.

Po výběru vhodných procesů byly realizovány rozhovory s vedením odboru pro podrobné zmapování procesů. Dále byly realizovány rozhovory s referenty odborů za účelem odhalení a validací návrhů možných optimalizačních opatření. Více informací ke dvojici procesů viz výstup „Optimalizace dvou vybraných procesů“.

Seznam příloh

Volná příloha 1: Dekompozice procesních skupin – samostatná příloha

Volná příloha 2: Karty procesních skupin – samostatné přílohy

Volná příloha 3a: Procesní mapa pohledem míry optimalizace – samostatná příloha

Volná příloha 3b: Procesní mapa pohledem míry podpory procesních skupin IT nástroji a systémy – samostatná příloha

Příloha 4: Posbírané podněty od zaměstnanců úřadu, které nemají procesní charakter

#	Specifikace nedostatku neprocesního charakteru
1	Nejasný účel procesního mapování a modelování. V návaznosti na účel je potřeba definovat vhodnou míru detailu aktivit.
2	Vysoká vnímaná administrativní zátěž spojená s mapováním a modelováním procesů. Pro hladší průběh budoucích optimalizačních aktivit projekt poskytuje metodickou podporu a vzdělávací aktivity.
3	Omezené personální kapacity.
4	Rozšiřující se legislativa a s tím spojená větší zátěž odborů (OPŽP), případně snížená možnost řešení problémů (např. omezování skládkování).
5	Nezájem některých zaměstnanců aktivně využívat systém VERA.
6	Nesoulad mezi prioritizovanými potřebami a potřebami, kterým vyhovělo politické zastoupení. Aktuální problémy se často neobjevují ve strategických a akčních dokumentech.
7	Chybějící nástroj pro tisk větší než A3.
8	Chybějící možnosti stravování v okolí úřadu.
9	Není zjišťována spokojenost zaměstnanců (např. formou dotazníkového šetření).
10	Osobní ohodnocení je značně formalistické, někteří pracovníci úřadu ho bojkotují.
11	Nedostatečné možnosti jazykového vzdělávání zaměstnanců.

Příloha 5: Seznam realizovaných rozhovorů pro mapování procesů

Útvar	Datum a čas rozhovoru	Respondent
ODSH	6. 10. 2022, 9:30	ANONYMIZOVÁNO
OF	5. 10. 2022, 13:00	ANONYMIZOVÁNO
OKS	3. 11. 2022, 15:00	ANONYMIZOVÁNO
OKT	5. 10. 2022, 14:00	ANONYMIZOVÁNO
OPP	5. 10. 2022, 8:00	ANONYMIZOVÁNO
OS	5. 10. 2022, 14:00	ANONYMIZOVÁNO
OSMI	5. 10. 2022, 13:00	ANONYMIZOVÁNO
OSÚ	5. 10. 2022, 15:00	ANONYMIZOVÁNO
OSVZ	5. 10. 2022, 12:00	ANONYMIZOVÁNO

OŠSPD	5. 10. 2022, 10:00	ANONYMIZOVÁNO
OÚÚP	5. 10. 2022, 12:00	ANONYMIZOVÁNO
OVV	7. 10. 2022, 9:00	ANONYMIZOVÁNO
OŽPZ	5. 10. 2022, 10:00	ANONYMIZOVÁNO
OŽÚ	5. 10. 2022, 15:00	ANONYMIZOVÁNO

Informace o EY

EY je předním celosvětovým poskytovatelem odborných poradenských služeb v oblasti auditu, daní, transakčního a podnikového poradenství. Znalost problematiky a kvalita služeb, které poskytujeme, přispívají k posilování důvěry v kapitálové trhy i v ekonomiky celého světa. Výjimečný lidský a odborný potenciál nám umožňuje hrát významnou roli při vytváření lepšího prostředí pro naše zaměstnance, klienty i pro širší společnost.

Název EY zahrnuje celosvětovou organizaci a může zahrnovat jednu či více členských firem Ernst & Young Global Limited, z nichž každá je samostatnou právní osobou. Ernst & Young Global Limited, britská společnost s ručením omezeným garancí, služby klientům neposkytuje. Pro podrobnější informace o naší organizaci navštivte prosím naše webové stránky ey.com.

© 2023 Ernst & Young, s.r.o. | Ernst & Young Audit, s.r.o. | E & Y Valuations s.r.o.
Všechna práva vyhrazena.

ey.com



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Procesní dekompozice na úrovni procesních skupin

Stav k 6. 3. 2023



ČESKÝ KRUMLOV



Risici procesy	Rizici bezpečnosti a risk	Komplexní řízení bezpečnosti	Zajištění činnosti útvarů	Poradčivý komise města, Poradčivý komise ORP	OVV, OZPZ	R.3.1.3	Interní
Risici procesy	Rizici bezpečnosti a risk	Odstrana nebezpečí úřadu a.s. funkce poskytovatel v oblasti ochrany osobních údajů a splněním GDPR			OIT	R.3.2.2	Interní
Risici procesy	Rizici bezpečnosti a risk	Rizici ochrany bezpečnosti	Rizici ochrany bezpečnosti		OIT	R.3.3.1	Interní
Risici procesy	Rizici komunikace	Rizici externí komunikace	Komunikace s veřejností a řízení komunikace města směřem ven		ORP, OIT	R.4.1.1	Interní
Risici procesy	Rizici komunikace	Rizici interní komunikace	Organizační směrnice poradí útvarů a odbory a komunikace s vnější úřady		Všechny odbory	R.4.2.1	Interní
Risici procesy	Rizici standardů, shody a pl	Interní finanční kontrola	Interní finanční kontrola		OF	R.5.1.1	Interní
Risici procesy	Rizici standardů, shody a pl	Rizici údržby a příslušen	Údržba a modernizace veřejných prostranství		OIT a všechny odbory	R.5.2.1	Interní
Risici procesy	Rizici výkonosti, kvality a nady	Rizici anonymních vstřevností	Správa anonymních vstřevností		OZPZ	R.6.1.1	Interní
Risici procesy	Rizici výkonosti, kvality a nady	Rizici výkonosti veřejných	Procesy spojené s benchmarkingem (porovnávání výkonosti MÚ)		OIT	R.6.2.1	Interní
Risici procesy	Rizici výkonosti, kvality a nady	Získání certifikátu a ocenění	Ocenění města směřem k ISO normám		ORP	R.6.3.1	Interní
Risici procesy	Rizici znalosti a informací	Rizici znalosti a informací	Procesy spojené s nastavením řízení znalosti a informací		Všechny odbory	R.7.1.1	Interní

NÁZEV ATRIBUTU	CO VYPLŮJEME	POPIS
Úroveň 1 (Oblast)	Název procesní skupiny převzatý z referenčního modelu OHA nebo upravený název na základě práce projektového týmu	Rozlišujeme pět procesních oblastí: Hlavní, řídicí, podpůrnou, provozní, korporátní.
Úroveň 2 (Kategorie)	Název procesní skupiny převzatý z referenčního modelu OHA nebo upravený název na základě práce projektového týmu	Rozlišujeme X procesních kategorií.
Úroveň 3 (Skupina)	Název procesní skupiny převzatý z referenčního modelu OHA nebo upravený název na základě práce projektového týmu	Z názvu procesní skupiny by mělo být poznat, co je obsahem.
Služba veřejné správy	Ano / Ne	Některé procesy mohou být součástí také službu veřejné správy.
Působnost	Samostatná / Přenesená / Interní / Společná	Rozlišení přenesené o samostatné působnosti v případě služeb veřejné správy, v ostatních případech píšeme "interní", "společná" se uvádí tam, kde v rámci jedné skupiny podprocesy je identifikována jak přenesená, tak i samostatná působnost.
Dodavatelé vstupů	Konkrétní dodavatelé vstupů	Ten, kdo na začátku procesu dodává požadované vstupy, na základě kterých se proces zahajuje.
Vstupy	Konkrétní vstupy	Vyžadovaný vstup na začátku procesu, bez kterého proces nelze zahájit.
Výstupy	Konkrétní vzniklé výstupy	Výsledný produkt procesu, který využívá zákazník procesu.
Zákazníci výstupů	Konkrétní koncové uživatele výstupů	Uživatel výstupu, může být také dodavatelem vstupu.
Fungování skupiny	Plně optimalizována / Částečně optimalizována / Určena k optimalizaci	Stav procesní skupiny z pohledu jejího fungování, zda existuje stav pro její optimalizaci.
Úroveň digitalizace skupiny	Plná digitalizace / Částečná digitalizace / Nulová digitalizace	Stav skupiny z pohledu digitalizace. Je skouma dostatečně podporována IT nástroji a systémy pokud to dává smysl?
Identifikované procesy	Návy procesů zařazené do procesní skupiny	Výčet procesů zařazených do skupiny.
Vykonávající odbory	Zkratky konkrétních odborů, popř. "šlechty odbory"	Informace o odborech, které vykonávají procesy v rámci procesní skupiny.
Používání informační systémy	Konkrétní názvy informačních systémů	Informační systémy využívané v rámci procesní skupiny
Používané veřejné rejstříky a registry	Ano / Ne	Jsou využívány veřejné rejstříky a registry v rámci procesní skupiny, případně jiné veřejné informační systémy?
Obslužný kanál	Osobně / Elektronicky	Jakými kanály se procesy uvnitř skupiny uplatňují?
ID skupiny	Unikátní číslo skupiny	Unikátní kód procesní skupiny, který je využíván také v modelu enterprise architektury MĚU.

OBČANSKÁ PARTICIPACE

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Komunikace s klienty*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podnět od občanů

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení podnětu

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Správa hlášení závad - "DEJTIP"

Participativní rozpočet

Participativní schůzky s občany a řešení podnětů od občanů

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

DejTip, OIS, M365, VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

H.1.1

POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Komunikace s klienty*

Působnost: *Společná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek klienta, zákonná povinnost, vlastní iniciativa

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Poskytnutá/publikovaná informace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Publikace otevřených dat

Zajištění dostupnosti informací o poskytování sociálních služeb

Poskytnutí informací občanům - podatelna jako první kontakt

Poskytování informací dle zákona

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

OIS, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.1.2

PROVOZ ASISTOVANÝCH PŘEPÁŽEK

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Komunikace s klienty*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

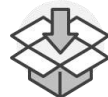
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na službu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Poskytnutá služba

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Agendy CzechPOINT

Vykonávající odbory

OŽÚ

Používané informační systémy

CzechPOINT

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně

ID skupiny

H.1.3

PŘÍJEM PODÁNÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Komunikace s klienty*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Společná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Listina, datová zpráva, zásilka, e-mail

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zaevidovaný dokument

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Příjem, evidence a třídění doručených dokumentů, datových zpráv, zásilek

Používané informační systémy

OVV/všechny odbory

Využití veřejných rejstříků a registrů

E-spis, M365, Portál Občana

Obslužný kanál

Ano

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.1.4

SLUŽBY PRO OPRAVNÉ PROSTŘEDKY ŘÍZENÍ VS (STÍŽNOSTI, REKLAMACE)

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Komunikace s klienty*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Společná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Stížnost, odvolání, odpor,
námitka

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízený opravný prostředek

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vyřizování stížností, podnětů a petic

Projednání stížností, které svým obsahem patří do působnosti zřizovatele školy

Vyřizování stížností veřejnosti

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

E-spis, M365, VITA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

H.1.5

MĚŘENÍ A VYHODNOCOVÁNÍ SPOKOJENOSTI SE SLUŽBAMI

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Péče o klienty*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vyplněný dotazník

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyhodnocení spokojenosti

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.2.1

VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Řízení případů, spisů a dokumentů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podání, vypravení, obecné dokumenty k řízení případu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Evidence dokumentů, podání , vypravení a řízení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Vedení spisové služby

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Elektronicky, fyzicky

ID skupiny

H.3.1

VYUŽITÍ OBJEKTŮ A PROSTOR OBCE ZA ÚPLATU

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a produkty podnikání obce (soukromoprávní)*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

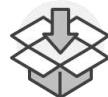
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost o pronájem prostor města

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Nájem nemovitostí, bytů nebo nebytových prostor

Používané informační systémy

OSMI, OVV

Využití veřejných rejstříků a registrů

VERA, GIS, E-spis

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Elektronicky

H.4.1

EVIDENCE VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Data z informačních systémů

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktuáлизованá evidence

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Poskytování evidence na MŽP

Zpracování měsíčního přehledu vydaných stavebních povolení

Vedení vodoprávní evidence

Vedení evidence přestupků

Zajištění statistické evidence a výkaznictví (Výkaz V26, ost.)

Vedení centrální evidence válečných hrobů za ORP Če

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

VERA, VITA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

H.5.1

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI DOPRAVY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

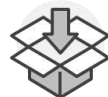
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Vedení záznamů v registru řidičů

Záznamenání počtu bodů dosažených řidiči do registru

Odebrání řidičského oprávnění

Odebrání technického průkazu a technického osvědčení silničního vozidla

Odstraňování vraků vozidel a vozidel bez více než 6 měsíců plat

Vykonávající odbory

ODSH, OS

Používané informační systémy

VITA, VERA, GIS, E-spis, Eliška

Využití veřejných rejstříků a

Ano

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.2

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI OBČANSKÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba řešení životní situace

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřešená životní situace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování stanovisek v záležitostech souvisejících s udělením státního občanství

Hlášení a změna trvalého pobytu

Poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel

Registrace úmrtí

Uzavření manželství

Vedení ztrát a nálezů

Vydání cestovního

Vykonávající odbory

OS, OVV, OŽÚ

Používané informační systémy	<i>VERA, VITA, E-spis, m365 a jiné centrální IS</i>
Využití veřejných rejstříků a registrů	<i>Ano</i>
Obslužný kanál	<i>Osobně, elektronicky</i>
ID skupiny	<i>H.5.3</i>

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI PAMÁTKOVÉ PÉČE

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Odvolací, přezkumné řízení - postoupení spisu nadřízenému orgánu

Vydávání závazných stanovisek k nemovitostem, které nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se památkově chráněném území

Vydávání závazných stanovisek vydávaných v případě, kdy mohou být

Vykonávající odbory

OPP

Používané informační systémy

VITA, E-spis, VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.4

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI PODNIKÁNÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Oznámení správci daně nebo správě sociálního zabezpečení

Oznámení vůči zdravotním pojišťovnám

Vydání výpisu ze živnostenského rejstříku

Oznámení obnovení provozování živnosti

Oznámení ohledně pracovního místa § 45a ŽZ

Oznámení přerušování provozování ž

Vykonávající odbory

OŽÚ, OF

Používané informační systémy

E-spis aj. centrální registry, VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.5.5

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI POŘÁDKU A BEZPEČNOSTI

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Vedení řízení o přestupku podle stavebního zákona

Projednání přestupku

Vedení řízení o přestupku pro porušení mlčenlivosti a zpravodajské povinnosti (zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě)

Vedení řízení o přestupku proti majetku

Vedení ří

Vykonávající odbory

OSÚ, OS, OVV, OPP

Používané informační systémy

E-spis, M365, VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.5.6

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI STAVEBNICTVÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Zápis do Registru územních informací, adres a nemovitostí (RÚIAN)

Vydání koordinovaného stanoviska

Vydání závazného stanoviska pro speciální úřad

Návrh na vydání kolaudačního rozhodnutí (pro stavby povolené před 1.1.2007)

Odnětí nebo omezení vlastnického

Vykonávající odbory

OSÚ

Používané informační systémy

VITA, E-spis, M365, GIS, VERA

Využití veřejných rejstříků a

Ano

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.7

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

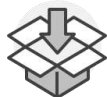
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Potvrzení pedagogických a nepedagogických pracovníků o zaměstnání

Poskytování údajů na žádost dle §51 zákona č. 359/1999 Sb.

Péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost - činnost kurátora pro děti a mládež

Poskytování součinnosti soudu při výkonu rozhodnu

Vykonávající odbory

OŠSPD

Používané informační systémy

VITA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.8

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

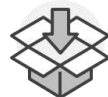
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Poskytování územně plánovacích informací

Konzultace využití území

Vydávání vyjádření z hlediska územně plánovacích dokumentací

Vydávání závazných stanovisek

Vymezování zastavěných území

Vyhlašování stavební úzavěry

Pořízení územního plánu jiných obcí ve s

OÚÚP

Vykonávající odbory

Používané informační systémy

E-spis, M365, GIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.5.9

STÁTNÍ SPRÁVA V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Evidence a vydávání souhlasů a povolení včetně rybářských lístků, Zajištění spolupráce s jinými orgány při řešení likvidace plevelů na neupravených pozemcích

Nařízení platby za vynětí z kategorie Pozemky určené k plnění funkcí lesa

Nařízení platby za vyn

Vykonávající odbory

OŽPZ

Používané informační systémy

VITA, E-spis, M365, GIS, VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.10

STÁTNÍ SPRÁVA V SOCIÁLNÍ OBLASTI

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon státní správy v přenesené působnosti*

Působnost: *Přenesená*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost, úkon z moci úřední

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost, učiněný úkon

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, stát

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Distribuce receptů a žádanek na opiatové recepty

Doprovázení klientů na jiné úřady

Zastupování osob při uzavírání smluv o sociálních službách

Zprostředkování služby sociální péče pro seniory a zdravotně postižené osoby

Základní sociální a odborné sociál

Vykonávající odbory

OSVZ

Používané informační systémy

Okslužby, E-spis, M365, VERA

Využití veřejných rejstříků a

Ano

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.5.11

EVIDENCE VÝKONU SAMOSPRÁVY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Data z informačních systémů

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaná evidence

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zadání údajů do centrální evidence uzavírek komunikací

Zpracování dat ze statistických výkazů škol a školských zařízení

Vedení evidence o vydaných stanoviscích města v rámci správního řízení

Vedení evidence poskytnutých informací dle 106/1999 Sb. a jejich

Vykonávající odbory

ODSH, OŠSPD, OSMI, OKT, OF, OŽPZ, OKS, OVV, OSVZ

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

H.6.1

POŘÁDÁNÍ SPOLEČENSKÝCH A KULTURNÍCH AKCÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu,
volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost/námět o uspořádání
akce, plán společenských a
kulturních akcí

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Realizovaná společenská nebo
kulturní akce

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město, návštěvník města

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zajištění výzdoby města

Organizace Psích Vánoc

Pořádání kulturních akcí - Českokrumlovské slavnosti, Ples města aj.

Organizace místní akce Uklidíme Česko, uklidíme Krumlov

Vykonávající odbory

OŽPZ, OKS, OSVZ

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.6.2

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI DOPRAVY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

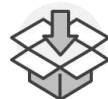
Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu,
volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podání (žádost o službu)

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení případu a vyznění o
vyřízení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Nulová digitalizace

Identifikované procesy

Vydání parkovací karty do zóny placeného stání v Českém Krumlově

Schválení záboru veřejného prostranství

Přidělení vyhrazeného parkovacího místa

Vydání povolení ke vjezdu vozidel do pěší zóny města

Udělení povolení parkování v pěší zóně

Dohled nad stavebn

Vykonávající odbory

ODSH

Používané informační systémy

VERA, GIS, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.3

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI KULTURY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Působnost: *Samostatná*

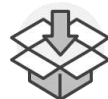
Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Pracovník úřadu, volený orgán,
občan, zájmový subjekt

Podání (žádost o službu)

Vyřízení případu a vyznění o
vyřízení

Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Schválení užití symbolů města

Zajištění vydávání měsíčníku města Český Krumlov

Vykonávající odbory

OKS

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.4



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI OBČANSKÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu, pracovník úřadu,
volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podání (žádost o službu)

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení případu a vyrozumění o
vyřízení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Poskytnutí finančního daru, Pořádání občanských událostí a ceremonií,

Odhlášení psa k místnímu poplatku

Ohlášení poplatku ze vstupného

Přihlášení psa k místnímu poplatku

Příznání k placení místního popl. z pobytu (čtvrtletní)

Vrácení, převedení přeplatku

Vykonávající odbory

OF, OKS, OVV, OŽPZ

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365



Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.5



SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI PODPORY PODNIKÁNÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost o službu v oblasti podpory podnikání

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Podnikatelský subjekt

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zřízení nového tržního místa

Udělení souhlasu s podnikáním v objektu města

Vykonávající odbory

ODSH, OSMI

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.6



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI POŘÁDKU A BEZPEČNOSTI VE MĚSTĚ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vyvstala krizová situace, potřeba

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištění potřeb občanů

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OVV

Používané informační systémy

M365, E-spis, další centrální krizové IS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.7

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost o službu v oblasti školství
a mládeže

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zajištění dárků dětem umístěným v zařízeních

Zápisy dětí do škol a školek

Vykonávající odbory

OŠSPD

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

H.6.8



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan, pracovník úřadu, Úřad práce

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost o službu v oblasti životního prostředí

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vyjádření k zamýšleným pronájmům a prodejům zelených ploch v majetku města

Příprava a naplňování Plánu odpadového hospodářství

Řízení a koordinace osob odsouzených při výkonu trestu k obecně prospěšným pracím

Řízení a koordinace interních pracovníků pečuj

Vykonávající odbory

OŽPZ

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Oblužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
H.6.9

SAMOSPRÁVNÍ ČINNOSTI V SOCIÁLNÍ OBLASTI

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Služba veřejné správy: *Ano*

Procesní kategorie: *Služby a výkon územní samosprávy*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Žádost o službu v sociální oblasti

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízená žádost

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vydání euroklíče pro osoby s průkazem ZTP/P

Provedení kontroly úrovně péče opatrovníků osob omezených ve svéprávnosti

Provedení sociálního šetření u osoby, která by měla být ustanovena opatrovníkem

Rozhodování o poskytnutí věcného daru

Výdej věcí (darů) -

Vykonávající odbory

OSVZ, OSMI

Používané informační systémy

VERA, M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a

Ano

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.6.10

POSKYTNUTÍ PODPORY

Procesní oblast: *Hlavní procesy výkonu služeb klientům*

Procesní kategorie: *Zázemí odborných agend*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vyhlášení programu podpory

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Poskytnutá podpora/dotace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Klient úřadu

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Nulová digitalizace

Identifikované procesy

Poskytnutí dotace z Programu podpory města Český Krumlov

Poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Český Krumlov

Administrace programu podpory pro studenty z nízkopříjmových rodin

Administrace programu podpory v oblasti volnočasových aktivit

Admini

Vykonávající odbory

OKS, OŠSPD, OSVZ, OŽPZ, OF

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ano

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

H.7.1

PARTNERSTVÍ A ČLENSTVÍ V ZÁJMOVÝCH SDRUŽENÍCH

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Partnerství, členství v zájmových sdruženích*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

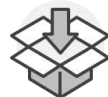
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba, vůle partnerství či členství

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Navázání partnerství, vstup do sdružení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Jihočeská centrála cestovního ruchu

Nadace pro Jihočeské cyklostezky

Regionální svazek obcí Vltava

Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezka

Svaz měst a obcí České republiky

Svaz měst a obcí Jihočeského kraje

Partnerská a spřátelená města Českého

Vykonávající odbory

OKS, OKT, OŽPZ

Používané informační systémy	<i>E-spis, M365</i>
Využití veřejných rejstříků a registrů	<i>Ne</i>
Obslužný kanál	<i>Osobně, elektronicky</i>
ID skupiny	<i>K.1.1</i>

PODPORA PRÁCE KOMISÍ RM

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Podpora volených orgánů*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

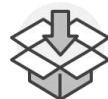
Kdo dodává vstupy?



Rada města, komise RM

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na zřízení komise,
požadavek na uskutečnění
jednání komise, požadavek
přípravu podkladů pro jednání
komise ...

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zřízení komise, zpracované
podklady pro jednání komise,
uskutečněné jednání komise...

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Rada města

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Používané informační systémy

**Využití veřejných rejstříků a
registřů**

Obslužný kanál

ID skupiny

Příprava a zpracování podkladů pro jednání komisí RM

ODSH, OŠSPD, OSMI, OKT, OF, OŽPZ, OKS, OSVZ

E-spis, M365, OIS

Ne

Osobně, elektronicky

K.2.1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

PODPORA PRÁCE VÝBORŮ ZM

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Podpora volených orgánů*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

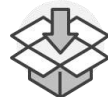
Kdo dodává vstupy?



Zastupitelstvo města, výbor ZM

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na zřízení výboru,
požadavek na uskutečnění
jednání výboru, přípravu
podkladů pro jednání výboru ...

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zřízení výboru, zpracované
podklady pro jednání výboru,
uskutečněné jednání výboru...

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Zastupitelstvo města

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Používané informační systémy

**Využití veřejných rejstříků a
registřů**

Obslužný kanál

ID skupiny

Příprava a zpracování podkladů pro jednání výborů ZM

OF, OKT

E-spis, M365, OIS

Ne

Osobně, elektronicky

K.2.2

PODPORA PRÁCE ZM A RM

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Podpora volených orgánů*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Volený orgán, pracovník úřadu,
občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vstupy podporující činnost RM a
ZM

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Uskutečněná schůze RM a
zasedání ZM se všemi
povinnostmi, splněné usnesení a
úkoly...

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vyhotovení a distribuce zápisu z RM a ZM

Plnění úkolů z RM a ZM

Předkládání zprávy o plnění usnesení z předchozích jednání RM a ZM

Vedení evidence členů ZM, RM, výborů a komisí

Prezentace volených představitelů města

Evidence zadaných úkolů a jejich plnění

Vykonávající odbory

OKS, OKT

Používané informační systémy

E-spis, M365, Ministr, Publistream, OIS



Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

K.2.3



PŘÍPRAVA A PŘEDKLÁDÁNÍ MATERIÁLŮ PRO ZŘIZOVATELE

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení organizací založených a zřízených městem*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, pracovník PO

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Účetní výkazy příspěvkových organizací

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Účetní závěrky příspěvkových organizací

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování výročních zpráv PO

Vykonávající odbory

OF

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

K.3.1

ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI, KVALITY A ZODPOVĚDNOSTI PŘÍPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ MĚSTA

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení organizací založených a zřízených městem*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

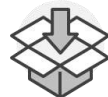
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Výkazy

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyhodnocení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení výkonnosti PO

Vykonávající odbory

OŠSPD

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

K.3.2

SPOLUPRÁCE SE ZALOŽENÝMI ORGANIZACEMI

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení organizací založených a zřízených městem*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, pracovník OO,
volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavky na řízení organizací -
zpráva o hospodaření, účetní
uzávěrka

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Rozhodnutí valné hromady
Evidované listiny

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, OO

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Spolupráce se společnostmi založenými městem: PRO-SPORT o.p.s., Centrum pro pomoc dětem a mládeži, o. p. s.

Evidence zakladatelské listiny CPDM a PRO SPORT

Vedení dokumentace o konání valných hromad organizacích založených městem

Vykonávající odbory

OŠSPD, OKS, OKT

Používané informační systémy

E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

K.3.3

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVANÝMI ORGANIZACEMI

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení organizací založených a zřízených městem*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, pracovník PO,
volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavky na řízení organizací -
hlášení a kontroly o činnosti PO

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Rozpočet, cíle, hodnocení,
obsazení pozice ředitele

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, PO

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Spolupráce s řediteli základních a mateřských škol

Zpracování návrhů ve spolupráci s krajským úřadem v rámci organizace sítě škol

Účast na školských radách základních škol

Zpracování návrhů periodického hodnocení ředitelek MŠ a ředitelů ZŠ

Příprava a orga

Vykonávající odbory

OŠSPD

Používané informační systémy

E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky

K.3.4

VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA HOSPODAŘENÍ PO

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Řízení podniků a podřízených organizací / reporting organizací městu*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Účetní výkazy PO

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Kontrolní závěr

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OF

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

K.4.1

SPRÁVA POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení rozpočtu*

Služba veřejné správy: *Ano*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

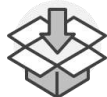
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vyhlášení programu podpory

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Poskytnutá podpora/dotace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Klient úřadu

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Nulová digitalizace

Identifikované procesy

Organizace hodnotících komisí Programu podpory

Provedení kontroly hospodaření s poskytnutými dotacemi z rozpočtu města

Vyúčtování poskytovaných dotací

Vykonávající odbory

OKS, OŠSPD, OSVZ, OŽPZ, OF

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

K.5.1

SPRÁVA PŘIJATÝCH DOTACÍ

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení rozpočtu*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Identifikace dotační příležitosti

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Obdržená dotace a plnění podmínek poskytovatele

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

*Příprava a vyúčtování dotace na OSPOD a pěstounskou péči, Centrum Kamínek
Poskytování podpory projektům externích subjektů financovaných z mimorozpočtových zdrojů
Zajišťování součinnosti externím organizacím při zjišťování absorpční kapacity v území
Dolož*

Vykonávající odbory

OKT, OŠSPD, OKS

Používané informační systémy

VERA, M365, E-spis, externí dotační SW

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál
ID skupiny

Elektronicky
K.5.2

ZPRACOVÁNÍ A SPRÁVA ROZPOČTU

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Řízení rozpočtu*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

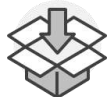
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podklady a návrhy rozpočtu,
rozpočtové změn a opatření

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zpracovaný rozpočet, rozpočtová
změna a opatření

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování návrhu rozpočtu na aktuální rok

Zpracování návrhů na úpravu rozpočtu

Zpracování rozpočtového výhledu

Zpracování rozpočtových opatření

Stanovení návrhu rozpočtu (vč. PO)

Příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu odboru

Provedení kontroly dodržování

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy	<i>VERA, E-spis, M365, OIS</i>
Využití veřejných rejstříků a registrů	<i>Ne</i>
Obslužný kanál	<i>Elektronicky</i>
ID skupiny	<i>K.5.3</i>

TVORBA PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ MĚSTA

Procesní oblast: *Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů*

Procesní kategorie: *Struktura a nástroje veřejné správy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Společná*

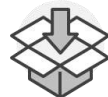
Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Volený orgán

Obsahový podklad pro vytvoření
právního předpisu nebo potřeba
provedení kontrolní činnosti

Vydaný právní předpis

Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Vydávání spádových vyhlášek pro školy a školky

Používané informační systémy

OŠSPD, OKT, ODSH, OŽPZ, OSVZ, OSMI, OF, OÚÚP

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365, E-spis, Sbírka právních předpisů ÚSC, OIS

Obslužný kanál

Ano

ID skupiny

Elektronicky, fyzicky

K.6.1

INFORMOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM MÉDIÍ

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Komunikace a plošné informace o službách VS*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na informování
prostřednictvím médií

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zveřejněná informace v médiích

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Poskytování informací pro tiskové zprávy města a vyjádření pro média

Správa Munipolis

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Po.1.1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

INFORMOVÁNÍ VLASTNÍMI PROSTŘEDKY MĚSTA

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Komunikace a plošné informace o službách VS*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na informování
prostředky města

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zveřejněná informace prostředky
města

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vedení úřední desky města Český Krumlov

Správa informací odboru na oficiálních internetových stránkách města

Správa Facebooku

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

OIS, M365, Munipolis, Facebook a jiné soc. sítě

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Po.1.2

SPONZORSTVÍ, PARTNERSTVÍ A PATRONÁTY

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Propagace, marketing produktů a služeb*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan, externí organizace,
pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Záměr daru a sponzorství městu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Přijetí a zaevidování
sponzorského daru

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Agenda sponzorství

Příjem věcí (darů) - Re use centrum

Přijetí daru pro sociální účely

Vykonávající odbory

OKS, OSVZ

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

Po.2.1

PŘIPRAVENOST OBCE NA KRIZE

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Příprava pro krizové situace*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Příprava na krizovou situaci,
vystalá krizová situace

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištění potřeb občanů

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, Město, obce správního
obvodu ORP

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Příprava krizového štábu města

Výkon funkce bezpečnostního ředitele

Zajištění činnosti tajemníka bezpečnostní rady města

Zajištění činnosti tajemníka krizového štábu města

Vykonávající odbory

OVV

Používané informační systémy

M365, E-spis, další centrální krizové IS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Po.3.1

ROZVOJ DOPRAVY VE MĚSTĚ

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Rozvoj politik a služeb obce*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Občan, pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na službu (a změnu služby) v oblasti dopravy

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavku

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zhodnocení plnění Národní strategie bezpečnosti silničního provozu

Organizace a vyhodnocování parkování v zónách placeného stání

Organizace jízdních řádů a zajištění provozu MHD

Správa pasportu místních komunikací a pasportu dopravního značení

Změna dopra

Vykonávající odbory

ODSH

Používané informační systémy

VERA, GIS, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky

Po.4.1

ROZVOJ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ OBCE

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Rozvoj politik a služeb obce*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na rozvoj životního prostředí obce

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavku

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zajištění managementu památných stromů

Optimalizace svozových tras a frekvence vývozů odpadu

Určování míst vhodných pro odklad odpadu na území města

Správa a údržba městského mobiliáře

Vykonávající odbory

OŽPZ

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Po.4.2

SOCIÁLNÍ ROZVOJ OBCE

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Rozvoj politik a služeb obce*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na sociální rozvoj obce

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavku

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Řešení problematiky etnických a národnostních menšin

Používané informační systémy

OSVZ, OKS

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365, E-spis

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Osobně

Po.4.3

TVORBA PLÁNŮ

Procesní oblast: *Podpůrné procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Rozvoj politik a služeb obce*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na zpracování či aktualizaci plánu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vytvoření či aktualizace plánu

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Občan, město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování a aktualizace Lesního hospodářského plánu

Zpracování a aktualizace Plánu péče o stromy ve městě

Zpracování plánu správy, údržby, revitalizace městské zeleně

Zpracování PR plánu města

Zpracování plánu (koncepce) pro účelné nakládání s majetkem

Vykonávající odbory

OŽPZ, OKS, OSMI

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky, fyzicky

Po.4.4

EVIDENCE A INVENTARIZACE MATERIÁLOVÝCH ZÁSOB, ZBOŽÍ A MAJETKU

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na změnu ve struktuře majetku města, splnění povinnosti při evidenci majetku

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaná struktura majetku, splnění povinnosti při evidenci majetku

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Inventarizace nemovitého majetku

Inventarizace majetku

Zajištění inventarizace majetku odboru

Provedení inventarizace majetku města v budovách úřadu

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

VERA , M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Oblužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.1.1

FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ A CONTROLLING

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavky na účtování a evidenci finančních pohybů úřadu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Výkazy, evidence a přefakturace pohybů úřadu

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Evidence a účtování o DPH

Účtování o bankovních operacích na bankovních účtech

Účtování o cizích prostředcích - depozita

Účtování o hmotném, nehmotném a finančním majetku a závazcích města

Účtování o hospodářské činnosti (Triumfa)

Účtování o plnění a čer

Vykonávající odbory

OF

Používané informační systémy

VERA , M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.1.2

PROVOZ HLAVNÍ POKLADNY

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, MP

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na vydání bloků,
požadavek na evidenci, fyzický
příjem a výdej hotovosti

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavků, proplacení
dokladu či vybrání částky

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad, MP

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vedení evidence přísně zúčtovatelných tiskopisů (příjmové pokladní bloky)

Vydání pokutových bloků (MP, OVV, OŽÚ, OŽP)

Zajištění hotovostních příjmů a výdajů města

Vykonávající odbory

OF

Používané informační systémy

VERA, M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

Pr.1.3

SPRÁVA POJIŠTĚNÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

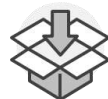
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba pojištění nebo likvidace
pojistných událostí

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištění pojištění a likvidace
pojistných událostí

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Zajištění pojištění a likvidace pojistných událostí

Zajištění zákonného a havarijního pojištění

Vykonávající odbory

OSMI

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.1.4



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

SPRÁVA VÝNOSŮ A POHLEDÁVEK

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví*

Působnost: *Společná*

Dodavatelé vstupů

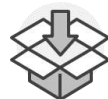
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Evidence pohledávek, podklady
pro vyúčtování

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízené pohledávky a
zaúčtování poplatků

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Vymáhání pohledávek

Vyúčtování poplatku ze vstupného

Vyúčtování tomboly

Zajištění vymáhání pohledávek za městské byty

Vykonávající odbory

OF, OSMI

Používané informační systémy

VERA, Insolvenční rejstřík

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr. 1.5

SPRÁVA VZTAHŮ S EXTERNÍMI SUBJEKTY

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Komunikace s externími subjekty*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavky a podklady k externí komunikaci

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Uskutečněná externí komunikace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Informování o činnosti města, MěÚ, RM a ZM

Organizace setkání veřejnosti s vedením města

Organizace tiskových konferencí

Zasílání tiskových zpráv

Vytváření tiskových zpráv

Komunikace se státními a mezinárodními organizacemi

Příprava podkladů pro propagaci

Vykonávající odbory

OKS

Používané informační systémy	<i>M365, MUNIPOLIS...</i>
Využití veřejných rejstříků a registrů	<i>Ne</i>
Obslužný kanál	<i>Osobně, elektronicky</i>
ID skupiny	<i>Pr.2.1</i>

PLÁNOVÁNÍ, SLEDOVÁNÍ STAVU, ZAJIŠŤOVÁNÍ MATERIÁLOVÉHO A TECHNICKÉHO VYBAVENÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Logistika a evidence zásob*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

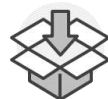
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek, potřeba materiálně
technického zabezpečení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavku, zajištění
potřeby

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Materiálové zabezpečení služebních vozidel

Zajišťování materiálního a technického vybavení úřadu

Nákup kancelářských potřeb

Nákup odborné literatury a periodických publikací

Nákup osobních ochranných pracovních prostředků

Nákup vybavení pro Jednotku sboru

Vykonávající odbory

OKT, OVV

Používané informační systémy

M365, VERA



Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.3.1



ADMINISTRATIVNÍ PODPORA

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Manažerské, právní, administrativní a sekretářské funkce*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

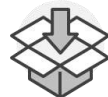
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na administrativní podporu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zpracované podklady,
poskytnutá podpora, zajištěná
organizace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracovávání jazykových překladů pro vedení města

Příprava podkladů pro památkovou péči a potřeby UNESCO

Spolupráce s daňovým poradcem a auditorem

Příprava podkladů pro přefakturaci služeb spojených s využíváním platformy OIS (vč. kontroly prac.výkazů ext

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.4.1

PRÁVNÍ PODPORA

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Manažerské, právní, administrativní a sekretářské funkce*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek/potřeba právní pomoci a podpory

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřešení požadavku, poskytnutí právní pomoci a podpory pracovníkům úřadu a orgánům města

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Poskytnutí právní pomoci MěÚ a orgánům města

Právní kontrola smluv před jejich podpisem (v systému Vera-schvalovací proces)

Provedení kontroly usnesení předkládaných k projednání RM a ZM

Zastupování města při soudních jednáních

Právní podpora

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

CODEXIS, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.4.2

OBĚH DOKLADŮ K NÁKUPU

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Nákup, VZ a správa dodavatelů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

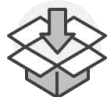
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Zaevidování účetního dokladu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Schválený (zkontrolovaný) účetní doklad

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Kontrola došlých faktur od dodavatelů

všechny odbory

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.5.1

ŘÍZENÍ PARTNERŮ PŘI DODÁVCE SLUŽEB

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Nákup, VZ a správa dodavatelů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba využití služby

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Partnerem dodané služby

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Nákup služeb od právnických a fyzick. osob oprávněných k podnikání při nakládání s odpady a úpravou městské zeleně

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

VERA, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.5.2



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

SPRÁVA SMLUV A OBJEDNÁVEK

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Nákup, VZ a správa dodavatelů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Uzavíraná smlouva, vystavovaná
objednávka

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zaevidovaná smlouva, vystavená
objednávka

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Správa smluv a objednávek

OKT + všechny odbory

Používané informační systémy

VERA

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.5.3

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Nákup, VZ a správa dodavatelů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

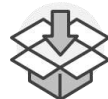
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba zadat VZ

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Rozhodnutí o výběru dodavatele,
schválení uzavření smlouvy s
vybraným dodavatelem

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Fáze podávání nabídek a úkony s tím související

Fáze posouzení a hodnocení nabídek a úkony s tím související

Identifikace potřeby realizace veřejné zakázky

Řízení dodržování podmínek ZZVZ/interních pravidel VZMR v rámci plnění smlouvy

Ukončení veřejné zak

Vykonávající odbory

OKT + všechny odbory

Používané informační systémy

E-ZAK, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.5.4

PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE NEMOVITÉHO MAJETKU A ZAŘÍZENÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

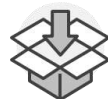
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek/záměr na investiční výstavbu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zpracovaná dokumentace k záměru

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Příprava schválených investic města

Sběr podnětů pro investice a úpravy (+ vazba na rozpočet)

Vykonávající odbory

OSMI

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.6.1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

POŘÍZENÍ A ROZVOJ NEMOVITÉHO MAJETKU A ZAŘÍZENÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

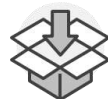
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Schválený záměr

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Realizovaný záměr

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Nákup nemovitostí

Výkup nemovitostí pro rozvojové aktivity města

Realizace investičních akcí (předání staveniště až evidence do majetku města)

Výstavba městské infrastruktury (optické sítě, vodovody, ČOV, komunikace a chodníky, veřejné osvětlení)

Vykonávající odbory

OSMI, OVV, OSVZ

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.6.2

POŽÁRNÍ OCHRANA A ZABEZPEČNÍ OBJEKTŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Povinnost splnění zákonných požadavků, požadavek na zabezpečení objektu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zabezpečení pasivní a aktivní požární ochrany objektu, splnění zákonné povinnosti

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

*Vydání směrnic a nařízení k PO
Zabezpečení PO v objektech MÚ*

Vykonávající odbory

OVV

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.6.3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

PROVOZ, ÚDRŽBA A SPRÁVA NEMOVITÉHO MAJETKU A ZAŘÍZENÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba zajištění provozu, údržby a správy nemovitého majetku a zařízení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištění provozu, údržby a správy nemovitého majetku a zařízení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vypořádání škod způsobených na věcech ve vlastnictví města

Technická správa ubytovny

Zabezpečení nápravy závad u dodavatele stavby

Zajištění provozu městského hřbitova (zajišťováno vybraným správcem)

Zajištění údržby a provozu vybraných bytových domů (zaj

Vykonávající odbory

OSMI

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.6.4

SPRÁVA A ÚDRŽBA INFRASTRUKTURY VE VLASTNICTVÍ MĚSTA

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na správu a údržbu
infrastruktury

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízený požadavek

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Údržba městské infrastruktury (optické sítě, vodovody, ČOV, komunikace a chodníky, veřejné osvětlení)

Zajištění úklidu místních komunikací a veřejných prostranství

Zajištění zimní údržby komunikací

Vykonávající odbory

OSMI, ODSH

Používané informační systémy

M365, E-spis, GIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.6.5

VÝKAZNICTVÍ Z EVIDENCE NEMOVITÉHO MAJETKU A ZAŘÍZENÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na zpracování a změny v přehledu o majetkové a provozní evidenci vodovodů a kanalizací

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktuální přehled o majetkové a provozní evidenci vodovodů a kanalizací

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, Městský úřad, volený orgán

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování souhrnného přehledu o majetkové a provozní evidenci vodovodů a kanalizací (dílčí součást majetku; nutno řešit v komplexu Majetek a jeho správa)

Vykonávající odbory

OSMI

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.6.6



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

VYŘAZOVÁNÍ A LIKVIDACE MAJETKU (VĚCNÉ, FYZICKÉ)

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Pořízení, údržba a správa investičního majetku*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na vyřazení a likvidaci nemovitého majetku a zařízení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřazení a likvidace majetku nemovitého majetku a zařízení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Používané informační systémy

Využití veřejných rejstříků a registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Pořízení, evidence, likvidace majetku města v budovách úřadu

OVV

VERA, M365

Ne

Osobně, elektronicky

Pr.6.7

KOMPLEXNÍ ŘÍZENÍ IT BEZPEČNOSTI

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na zajištění IT
bezpečnosti

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Pasivně a aktivně zabezpečená
ochrana infrastruktury

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Ochrana kritické infrastruktury

Používané informační systémy

OKT

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365, E-spis, různý systémový SW

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.7.1

POŘÍZENÍ A ZAVÁDĚNÍ ŘEŠENÍ A SLUŽEB

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba pořízení a zavedení nového řešení či služby, potřeba změny stávajícího řešení či služby

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Pořízené a zavedené nové řešení či služba, nebo aktualizované řešení či služba

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Ověřování a testování

Pořízení a zavádění řešení a služeb

Řízení a dokumentace konfigurace (vytvoření/aktualizace)

Uvolňování a nasazování změn (verzí)

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, E-spis

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Oblužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.7.2

PROVOZ ŘEŠENÍ A DODÁVKA IT SLUŽEB

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Služba veřejné správy: *Ne*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Plán a rozvoj IT prostředků,
požadavky na služby potřebující
aktualizaci nebo opravu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízený požadavek nebo
služba, aktualizované nebo
opravené IT prostředky

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Zajištění tvorby, údržby a publikace geografických dat

Administrace poskytování geografických dat

Řízení požadavků, incidentů a problémů - Service Desk

Správa HW a SW

Správa informačních a komunikačních technologií úřadu a organizací města

Zabezpečení a

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, různý systémový SW

**Využití veřejných rejstříků a
registrů**

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.7.3

ŘÍZENÍ IT SCHOPNOSTÍ A ZDROJŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podklady a informace pro tvorbu
návodů, postupů a záznamů

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Znalosti, návody, postupy,
záznamy s informacemi

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Pracovník úřadu, Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení IT znalostí

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, různý systémový SW

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.7.4

SPRÁVA VZTAHŮ S KLIENTY IT

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na IT

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřešený požadavek

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení spokojenosti klientů s IT službami

Správa IT požadavků

Propagace nabízených IT řešení

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, ALVAO

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

Pr.7.5

STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ IT

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa informačních technologií*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Seznam IT zdrojů

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Plán rozvoje a údržby IT zdrojů

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Navrhování rozvojových IT záměrů

Řízení IT systémů a technologií (SW)

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, různý systémový SW

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.7.6



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

NÁBOR A VÝBĚR PRACOVNÍKŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na nábor
zaměstnance

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Přijatý pracovník

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení lidských zdrojů projektu podpořeného z mimorozpočtových zdrojů

Uzavírání ostatních dohod mimo pracovní poměr

Získávání a výběr pracovníků

Nástup do pracovního poměru

Zajištění odborné stáže studentů středních, vyšších odborných a vysokých škol

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

E-spis, OIS, Perm3, M365

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Pr.8.1

OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST PRÁCE

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

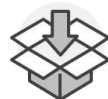
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Povinnost splnění zákonných požadavků

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Splnění povinnosti

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zabezpečení školení řidičů v souladu s platnou legislativou

Zpracování vnitřních řádů k zajištění BOZP

Provedení školení zaměstnanců k BOZP

Provedení školení zaměstnanců k PO

Vykonávající odbory

OVV

Používané informační systémy

E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.8.2

PERSONÁLNÍ VÝKAZNICTVÍ A ANALÝZY

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Povinnost splnění zákonných požadavků v pracovněprávní oblasti

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Splnění povinnosti

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Plnění povinností k příslušným státním orgánům

Výkaznictví o zaměstnancích

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

E-spis, PowerKey, PERM3

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.8.3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

PŘELOŽENÍ A ODCHOD ZAMĚSTNANCŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba ukončení pracovního poměru zaměstnance

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Ukončení pracovního poměru zaměstnance

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Ukončení pracovního poměru

OKT

Používané informační systémy

PERM3, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.8.4

ŘÍZENÍ ODMĚŇOVÁNÍ A BENEFITŮ ZAMĚSTNANCŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Výkazy práce a hodnocení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Mzda, odměny, benefity

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Pracovník úřadu

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zabezpečení Sociálního fondu zaměstnanců města

Odměňování zaměstnanců

Poskytování zaměstnaneckých výhod

Zajišťování výhod týkající se vybraných skupin (NT, telefon, využití sl. vozidla)

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

PERM3, M365, Intranet

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.8.5

ŘÍZENÍ PERSONÁLNÍCH TRANSAKČÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavky na personální události a transakce

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení požadavků a událostí

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Pracovník úřadu

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Žádosti, schválení a vyúčtování služebních cest - docházka

Evidence docházky zaměstnanců

Vedení osobních složek zaměstnanců

Žádosti a schvalování týkající se absence či nepřítomnosti

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

PERM3, PowerKey, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.8.6

ŘÍZENÍ ROZVOJE ZAMĚSTNANCŮ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

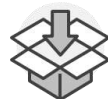
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na vzdělání

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Splnění požadavku na vzdělání

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Adaptace a zapracování zaměstanců

Evidence vzdělávacích aktivit

Hodnocení pracovníků

Zajištění vzdělávání zaměstnanců

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

PERM3, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obslužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.8.7

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

ŘÍZENÍ VZTAHŮ S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na kolektivní vyjednávání, požadavek zaměstnance k odborům

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Uzavření kolektivní smlouvy, spolupráce na řešení požadavku

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.8.8

SPRÁVA PERSONÁLNÍCH PLÁNŮ, POLITIK A STRATEGIÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa lidských zdrojů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na lidský zdroj

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Plánování lidských zdrojů

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Plánování lidských zdrojů

OKT

Používané informační systémy

PERM3, E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.8.9

SPRÁVA VOZOVÉHO PARKU ÚŘADU

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa majetku*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Plán údržby a servisu vozového parku, žádanka, událost

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízení plánu, žádanky nebo události

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

*Vedení evidence a dokladů ke služebním vozidlům
Organizace vozového parku (rezervace, předávání klíčů a karet)
Zabezpečení řádného technického stavu a platných osvědčení
Zajištění údržby a opravy služebních vozidel*

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Oblužný kanál
ID skupiny

Osobně, elektronicky
Pr.9.1

SBĚR A UKLÁDÁNÍ INFORMACÍ A ZNALOSTÍ

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa znalostí a informací a dokumentů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Nová informace k zaevidování
nebo publikaci

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zaevidovaná nebo publikovaná
informace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Kronika města Český Krumlov - zajištění přípravy a tisku

Zajištění fotodokumentace aktivit města a jeho představitelů

Publikace dat - GEOPORTÁL

Vykonávající odbory

OKT, OKS, OÚÚP

Používané informační systémy

ALVAO, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky



ID skupiny

Pr.10.1

SPRÁVA DOKUMENTŮ, ARCHIVACE, SKARTACE

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Správa znalostí a informací a dokumentů*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Dokument k archivaci nebo skartaci

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištěná správa dokumentu, archivace, skartace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Správa dokumentů - přijetí, vyřízení

OVV, všechny odbory

Používané informační systémy

E-spis, příp. další evidence dokumentů

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.10.2

ZAJIŠTĚNÍ ÚDRŽBY A PROVOZU ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK

Procesní oblast: *Provozní procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Zajištění provozu organizačních složek*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba zajištění provozu a správy

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zajištění provozu a správy

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Plně optimalizována

Plná digitalizace

Identifikované procesy

Správa a údržba Stanice pro psy, koordinace pracovníků

Správa a údržba centra Kamínek, koordinace pracovníků

Vykonávající odbory

OŠSPD, OŽPZ

Používané informační systémy

E-spis, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Pr.11.1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

ŘÍZENÍ PORTFOLIÍ, PROGRAMŮ A PROJEKTŮ

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Plánování a řízení realizace rozvoje a změn schopností města

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Iniciace projektu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Ukončený projekt

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení projektů

Řízení změn projektu

Zpracování projektového záměru

Iniciace projektu

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.1.1

ŘÍZENÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB MĚSTA

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Plánování a řízení realizace rozvoje a změn schopností města

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán,
občan, zájmový subjekt

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba vytvoření, aktualizace
katalogu služeb

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaný katalog služeb

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Tvorba, správa a publikace katalogu služeb

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.1.2

AKČNÍ PLÁNY MĚSTA

Procesní oblast: *Řídící procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Příprava strategií a politik*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

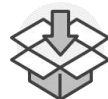
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vytvořená (aktualizovaná)
strategie

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Akční plán pro danou oblast

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Kontrola, monitoring a vyhodnocování implementační fáze akčního plánu

Sestavení akčního plánu strategie

Vykonávající odbory

OKT + všechny odbory

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.2.1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

IMPLEMENTACE STRATEGIÍ MĚSTA

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Příprava strategií a politik

Působnost: Samostatná

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vytvořená (aktualizovaná)
strategie

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Naplnění cílů strategie

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení implementace Digitální strategie města Český Krumlov

Plán strategických nákupů (investic)

Tvorba a aktualizace komunitního plánu soc. služeb

Implementace strategie

Kontrola, monitoring a vyhodnocování implementační fáze strategie

Koordinace činnos

Vykonávající odbory

Všechny odbory

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.2.2

KOMPLEXNÍ POSOUZENÍ STAVU, POTŘEB A PŘÍLEŽITOSTÍ MĚSTA

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Příprava strategií a politik

Působnost: Samostatná

Dodavatelé vstupů

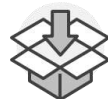
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Identifikace potřeb a aktuálního stavu města

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Požadavek na tvorbu strategického dokumentu

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město, občan

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Identifikace potřeby tvorby strategie

Analytická a prognostická fáze přípravy strategie

Stanovení strategického směřování

Vykonávající odbory

OKT + všechny odbory

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky



ID skupiny

Ř.2.3

ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ano

Procesní kategorie: Příprava strategií a politik

Působnost: Samostatná

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba aktualizace územně
plánovací dokumentace

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaná územně plánovací
dokumentace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Pořizování regulačních plánů

Pořizování územních plánů

Pořizování změn regulačních plánů

Pořizování změn územních plánů

Vykonávající odbory

OÚÚP

Používané informační systémy

M365, E-spis, GIS, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ano

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky

Ř.2.4

ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ PODKLADY

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ano

Procesní kategorie: Příprava strategií a politik

Působnost: Samostatná

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, klient úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba aktualizace územně
plánovacího podkladu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaná územně
plánovacího podkladu

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Pořizování územních studií

Pořizování, aktualizace, projednání územně analytických podkladů

Vykonávající odbory

OÚÚP

Používané informační systémy

M365, E-spis, GIS, OIS

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.2.5



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

VYTVOŘENÍ STRATEGIÍ MĚSTA

Procesní oblast: *Řídící procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Příprava strategií a politik*

Působnost: *Samostatná*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Identifikace potřeby vytvoření strategie

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vytvoření návrhu strategického směřování

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování a vyhodnocení komunikační strategie města

Nastavení přípravy strategie

Rozpracování strategie

Schvalování strategie

Spolupráce na vybraných koncepčních dokumentech města (koordinace sekt. Strategií)

Vykonávající odbory

OKT, OKS, OSMI, OŽPZ, OŠSPD, OSVZ

Používané informační systémy

M365, OIS

Využití veřejných rejstříků a

Ne

registřů

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky

Ř.2.6

KOMPLEXNÍ ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI

Procesní oblast: *Řídící procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Řízení bezpečnosti a rizik*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

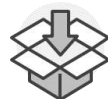
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Dílčí bezpečnostní koncepce a
přehled rizik

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Celková bezpečnostní koncepce
úřadu včetně pravidel dílčích
konceptů a přehled rizik

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Zpracování a aktualizace Povodňového plánu města

Zpracování a aktualizace Povodňového plánu ORP

Odborná příprava bezpečnostní rady, krizového štábu města, starostů obcí

Zabezpečení krizových opatření

Zajištění činnosti tajemníka Povodňové komise města, Po

Vykonávající odbory

OVV, OŽPZ

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a

Ano



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

registrů

Obslužný kanál

ID skupiny

Elektronicky

Ř.3.1

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ (GDPR)

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení bezpečnosti a rizik

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, pověřenec,
občan

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Osobní údaje, žádosti, události a
incidenty

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Nastavený, aktualizovaný systém
ochrany osobních údajů,
vypořádané žádosti a události

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad, klient úřadu

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.3.2

ŘÍZENÍ KYBERBEZPEČNOSTI

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení bezpečnosti a rizik

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Aktuální informace o kyberbezpečení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Zpracovaný, aktualizovaný plán řízení kyberbezpečnosti

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Řízení kyberbezpečnosti

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Elektronicky

ID skupiny

Ř.3.3

ŘÍZENÍ EXTERNÍ KOMUNIKACE

Procesní oblast: *Řídící procesy*

Služba veřejné správy: *Ne*

Procesní kategorie: *Řízení komunikace*

Působnost: *Interní*

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba nastavit, aktualizovat
pravidla externí komunikace

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Nastavená, aktualizovaná
pravidla interní komunikace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Město

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Komunikace strategie/akčního plánu a řízení komunikace města směrem ven

Používané informační systémy

OKS, OKT

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Elektronicky

Ř.4.1

ŘÍZENÍ INTERNÍ KOMUNIKACE

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení komunikace

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Potřeba nastavit, aktualizovat
pravidla vnitřní komunikace

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Nastavená, aktualizovaná
pravidla vnitřní komunikace

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Organizace interních porad tajemníka s odbory a komunikace uvnitř úřadu

Používané informační systémy

Všechny odbory

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Elektronicky

Ř.4.2

INTERNÍ FINANČNÍ KONTROLA

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobou udržitelností

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Podklady pro finanční kontrolu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Závěry finanční kontroly

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OF

Používané informační systémy

VERA, M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Ř.5.1

ŘÍZENÍ SHODY S PŘEDPISY

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobou udržitelností

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na tvorbu předpisu

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vytvořený či aktualizovaný vnitřní předpis

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Tvorba a evidence vnitřních předpisů

Používané informační systémy

OKT + všechny odbory

Využití veřejných rejstříků a registrů

CODEXIS, M365, Intranet

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Osobně, elektronicky

Ř.5.2

ŘÍZENÍ ANONYMNÍCH STÍŽNOSTÍ - (WHISTLEBLOWING)

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Anonymní oznámení

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Vyřízené anonymní oznámení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Správa anonymních stížností

OSVZ

Používané informační systémy

M365

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Ř.6.1

ŘÍZENÍ VÝKONNOSTI VEŘEJNÝCH SLUŽEB

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

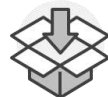
Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Vstupní metriky pro benchmarking

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Závěrečné hodnocení

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OKT

Používané informační systémy

M365, Benchmarkingová databáze

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Ř.6.2

ZÍSKÁNÍ CERTIFIKÁTŮ A OCENĚNÍ

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, ORP

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Účast v soutěži

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Certifikát nebo ocenění

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Částečně optimalizována

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

OKS

Používané informační systémy

Ne

Využití veřejných rejstříků a registrů

Ne

Obslužný kanál

Osobně, elektronicky

ID skupiny

Ř.6.3

ŘÍZENÍ ZNALOSTÍ A INFORMACÍ

Procesní oblast: Řídící procesy

Služba veřejné správy: Ne

Procesní kategorie: Řízení znalostí úřadu (KM, Knowledge Management)

Působnost: Interní

Dodavatelé vstupů

Kdo dodává vstupy?



Pracovník úřadu, volený orgán

Vstupy

Co jsou požadované vstupy?



Požadavek na vytvoření,
aktualizaci databáze znalostí a
informací

Výstupy

Jaké jsou výstupy?



Aktualizovaná databáze znalostí
a informací

Zákazníci výstupů

Kdo je zákazníkem výstupů?



Městský úřad

Fungování skupiny

Úroveň digitalizace skupiny

Určena k optimalizaci

Částečná digitalizace

Identifikované procesy

Vykonávající odbory

Procesy spojené s nastavením řízení znalostí a informací

Používané informační systémy

Všechny odbory

Využití veřejných rejstříků a registrů

M365

Obslužný kanál

Ne

ID skupiny

Elektronicky

Ř.7.1

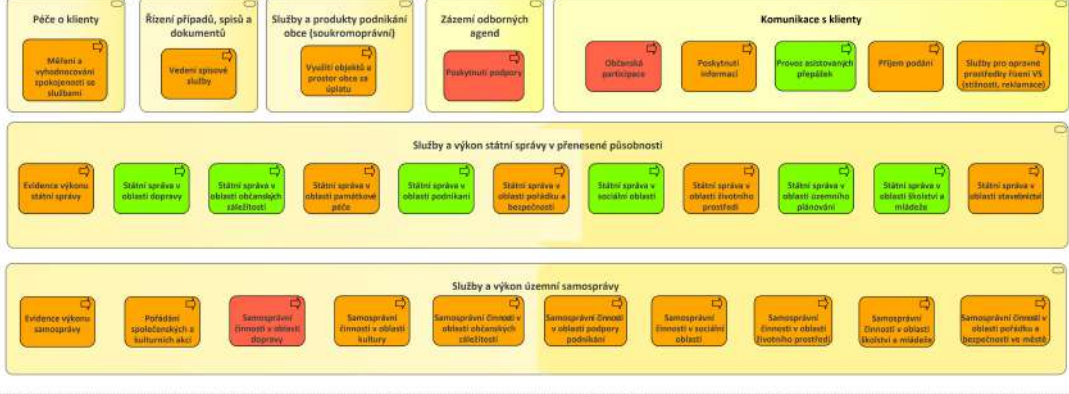


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

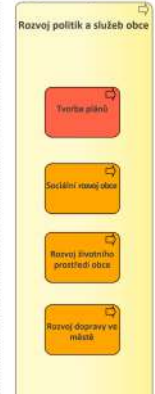
FUNKČNÍ/PROCESNÍ KARTA SKUPINY

Přehledový model procesních skupin MÚ ČK Q1 2023

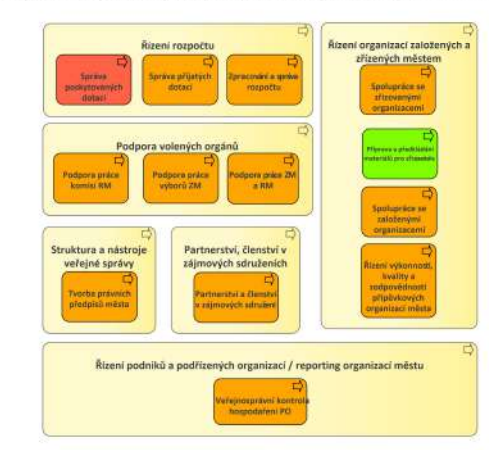
Hlavní procesy výkonu služeb klientům



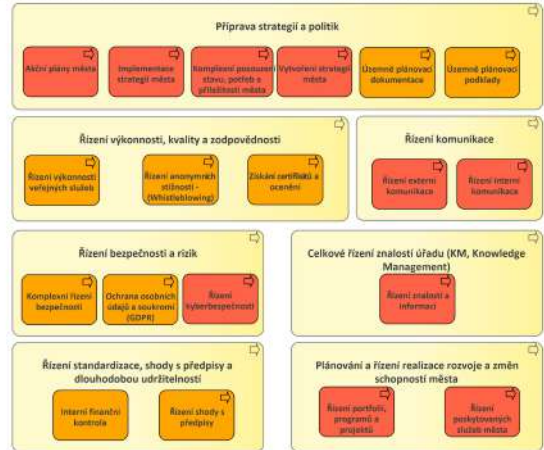
Podpůrné procesy



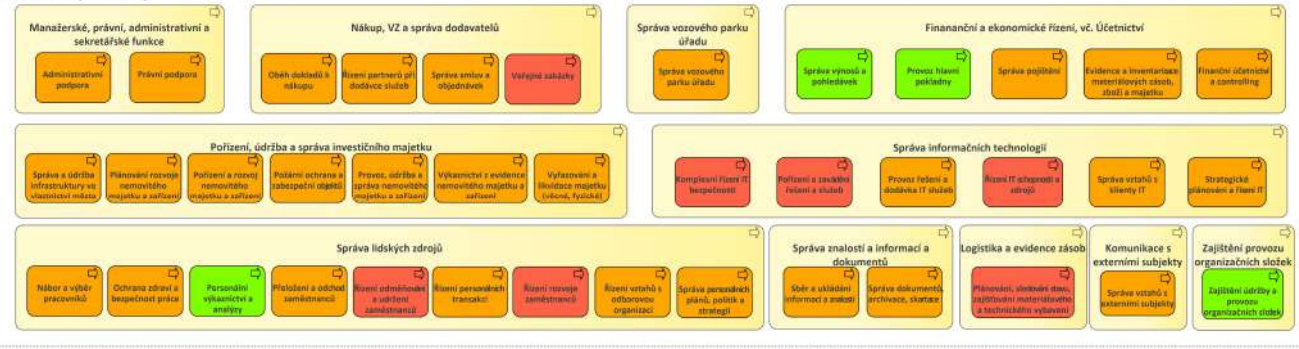
Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů



Řídící procesy



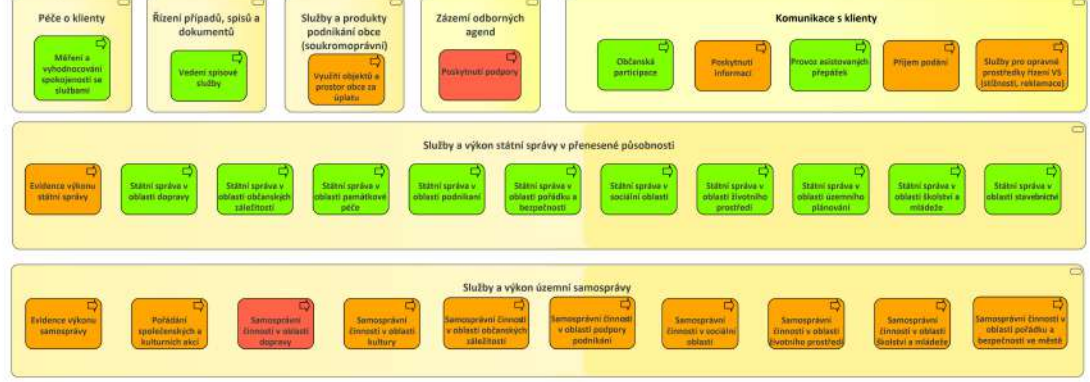
Provozní procesy



Fungování skupiny
■ Plně optimalizována
■ Částečně optimalizována
■ Určena k optimalizaci

Přehledový model procesních skupin MÚ ČK Q1 2023

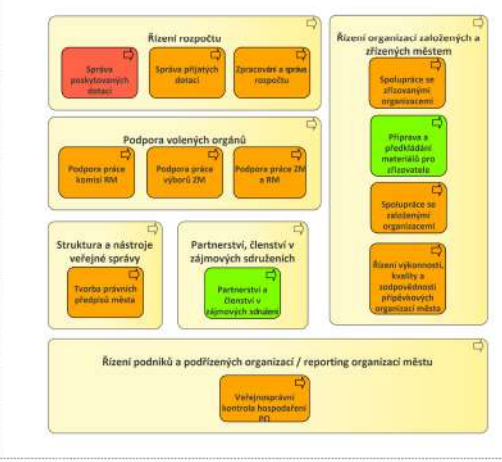
Hlavní procesy výkonu služeb klientům



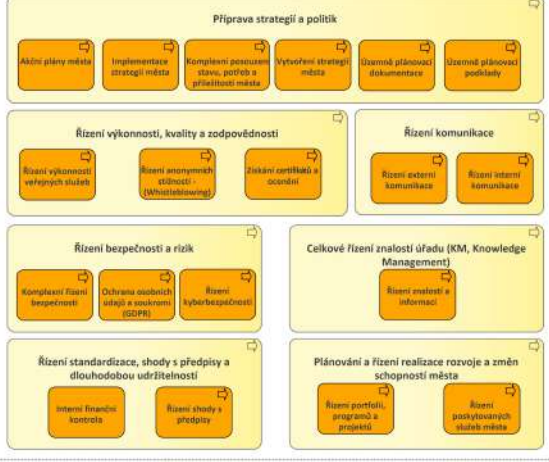
Podpůrné procesy



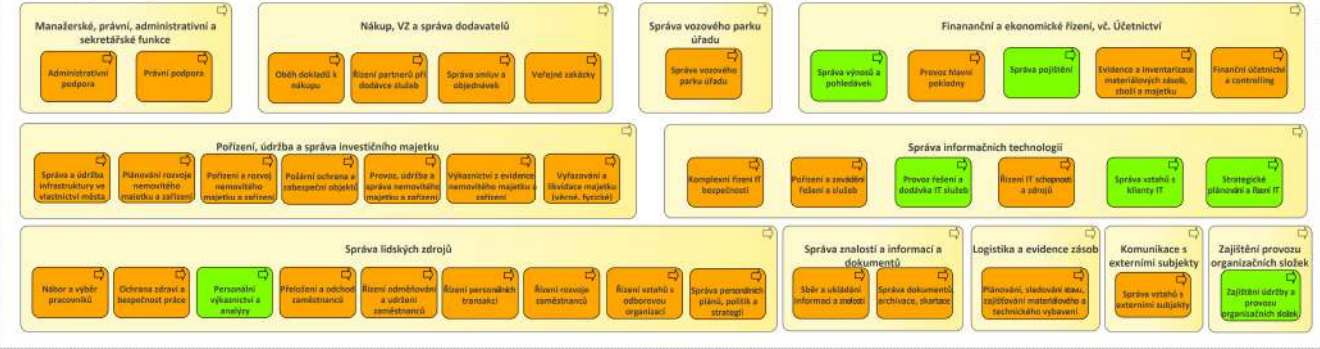
Korporátní procesy a správa sdílených zdrojů



Řídicí procesy



Provozní procesy



Úroveň digitalizace
■ Plná digitalizace
■ Částečná digitalizace
■ Nulová digitalizace