



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

INVESTIČNÍ REFERENT – PROJEKTOVÝ MANAŽER

Odbor správy majetku a investic

Městský úřad Český Krumlov

<u>Místo výkonu práce:</u>	město Český Krumlov – Městský úřad Český Krumlov
<u>Platové zařazení:</u>	11. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
<u>Pracovní poměr:</u>	na dobu neurčitou
<u>Počet přijímaných:</u>	1
<u>Nástup:</u>	dle dohody

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Investiční referent - projektový manažer je v rámci řízení investičních projektů zodpovědný za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace přiděleného projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. K tomu zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření,
 - stanovení časového a finančního plánu realizace projektu,
 - sestavení, vedení a řízení projektového týmu,
 - řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu,
 - koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech,
 - řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu,
 - řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu,
 - analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu,
 - řízení kvality projektu, včetně kontroly hygieny a bezpečnosti práce,
 - řízení všech dostupných zdrojů v projektu,
 - koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu,
 - spolupráce na realizaci veřejných zakázek a smluvním zabezpečení projektu,
 - řízení změn v projektu,
 - kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami,
 - reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem

ven na stranu zadavatele projektu.

- Investiční referent – projektový manažer dále:
 - spolupracuje a podílí se na přípravě a plánování investičních záměrů, tvorbě rozpočtu a správě projektového portfolia,
 - spolupracuje na přípravě podkladů pro rozhodování rady a zastupitelstva města,
 - spolupracuje s ostatními organizačními jednotkami městského úřadu (např. strategické řízení, dotační management),
 - spolupracuje s projektovou kanceláří na nastavování a úpravě procesů a činností úřadu v rámci zajištění jednotného projektového řízení,
 - zastupuje vedoucího odboru a zajišťuje potřebné činnosti v době jeho nepřítomnosti.

Nabízíme:

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, po úspěšném zapracování přiznání osobního ohodnocení, popř. mimořádné odměny,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál,
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření,
- pružná pracovní doba,
- zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.

Předpoklady uchazeče pro vznik pracovního poměru:

- musí být státním občanem České republiky, popřípadě fyzickou osobou, která je cizím státním příslušníkem a má trvalý pobyt v ČR,
- dosažený věk 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacního jazyka.

Podmínky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem,
- komunikativnost, samostatnost, důslednost, organizační schopnosti, ochota k dalšímu vzdělávání,
- všeobecná znalost práce s PC, výhodou znalost prostředí MS 365 (Word, Excel, Outlook apod.),
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- výhodou je znalost a praktická zkušenost s projektovým řízením a zkušenost v řízení projektů, zejména v investiční výstavbě,
- výhodou je znalost (doklad o absolvování školení / vzdělání, praxe s řízením projektů) metodiky pro řízení projektů PRINCE 2 (příp. IPMA, PMBOK aj.),
- výhodou je praxe v oblasti veřejné správy,
- výhodou je schopnost komunikace v cizím jazyce (angličtina, němčina).

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,

- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

Povinné přílohy přihlášky do výběrového řízení:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Uchazeči budou hodnoceni na základě dosavadní praxe, dosaženého vzdělání, úrovně zpracování požadovaných osobních materiálů a přijímacího pohovoru.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 12. 6. 2023** osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov nebo poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:

**Městský úřad Český Krumlov
Oddělení personálních věcí
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov**

Uzavřenou obálku označte viditelně textem:

NEOTEVÍRAT - "Výběr – INVESTIČNÍ REFERENT – PROJEKTOVÝ MANAŽER" a na obálce uveďte své jméno a adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Případné informace:

Náplň práce:

Ing. Petr Pešek – vedoucí Odboru správy majetku a investic- tel. č.: 380 766 700,
e-mail: petr.pesek@ckrumlov.cz

Náležitosti přihlášky:

Ing. Ivana Klementová – personalista - tel. č.: 380 766 103;
e-mail: ivana.klementova@ckrumlov.cz

V Českém Krumlově dne 22. 5. 2023

Ing. Jan Lippl
tajemník městského úřadu