



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pro zajištění strategického rozvoje města, zefektivnění čerpání prostředků z dotačních titulů a zadávání veřejných zakázek i pro možnost zavádění nových metodik řízení (jednotné projektové řízení, zavádění prvků procesního řízení, management kvality) jsme se rozhodli osamostatnit a posílit oddělení strategického řízení a rozvoje a hledáme jeho vedoucí/ho.

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka:

VEDOUcí ODDĚLENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A ROZVOJE

Oddělení strategického řízení a rozvoje
Městský úřad Český Krumlov

Místo výkonu práce:
Platové zařazení:

město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
12. platová třída a související příplatky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Počet přijímaných:

1

Nástup:

leden 2024 nebo dle dohody

CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- vedení a rozvoj týmu oddělení (3 pracovnice),
- úzká spolupráce s vedením úřadu a města, ostatními organizačními jednotkami městského úřadu a s organizacemi zřizovanými a zakládanými městem Český Krumlov,
- spolupráce na zpracování rozvojových programů města, koordinace zpracování strategických dokumentů města a souvisejících akčních plánů včetně jejich aktualizace a průběžného monitoringu,
- zabezpečení monitoringu dotačních titulů s ohledem na jejich využití v rámci rozvoje města, spolupráce na přípravě a realizaci projektových záměrů spolufinancovaných z mimorozpočtových zdrojů, administrace dotačních projektů,
- zabezpečení zadávání veřejných zakázek ve spolupráci s interním i externími administrátory, zabezpečení vedení centrální evidence veřejných zakázek,
- metodické zabezpečení řízení rozvojových projektů města (zavádění jednotného projektového řízení), řízení projektového portfolia města,
- koordinace zavádění prvků procesního řízení, zavádění principů řízení kvality.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, příplatek za vedení, osobní příplatek,
- mimořádné odměny na základě dosahovaných výsledků (hodnocení zaměstnanců dvakrát ročně),
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu,
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření,
- pružná pracovní doba,
- možnost částečného výkonu práce na dálku,
- zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.

JAKÉ BY MĚL MÍT UCHAZEČ PŘEDPOKLADY?

Splňuje následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- je státním občanem České republiky, popř. je cizím státním občanem a má trvalý pobyt v ČR,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný.

Splňuje další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- orientace v problematice dotací a veřejných zakázek, výhodou praktická zkušenost s administrací dotačních žádostí, s administrací veřejných zakázek,
- zkušenost s tvorbou strategických a koncepčních dokumentů,
- schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice,
- organizační schopnosti, důslednost, analytické myšlení,
- komunikativnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednání s lidmi,
- výhodou orientace v prostředí veřejné správy,
- výhodou zkušenosti s projektovým řízením / znalost metodik,
- výhodou zkušenosti s principy řízení kvality,
- výhodou zkušenosti s vedením kolektivu,
- výhodou schopnost komunikace v cizím jazyce,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

JAK SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ?

Podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

Připojit k přihlášce tyto doklady:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb., v platném znění (*tzv. „lustrační osvědčení“*)
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami **doručte do 13. 12. 2023 jedním z těchto způsobů:**

1. Osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov.
2. Poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:
Městský úřad Český Krumlov
Oddělení personálních věcí
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: "**NEOTEVÍRAT – VŘ – Vedoucí oSŘR**" a na obálce uveďte své jméno a adresu.

3. Elektronicky do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc), nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu (posta@ckrumlov.cz).

V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím [autorizované konverze](#)), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Další informace k elektronickému způsobu podání jsou dostupné na <https://www.ckrumlov.cz/cz/elektronicka-podatelna/>.

Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: "**NEOTEVÍRAT – VŘ – Vedoucí oSŘR**"

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

PŘÍPADNÉ DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE SDĚLÍ:

Náplň práce: Ing. Jan Lipl – tajemník městského úřadu, MěÚ Český Krumlov,
tel.: 380 766 333, e-mail: jan.lipl@ckrumlov.cz

Náležitosti přihlášky: Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,
tel. č.: 380 766 103, e-mail: ivana.klementova@ckrumlov.cz

V Českém Krumlově dne 15. 11. 2023

Ing. Jan Lipl
tajemník městského úřadu