



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

*Pro naplňování cílů stanovených digitální strategií města, zefektivnění zavádění prvků chytrého města i elektronizaci městského úřadu je nezbytné posílit tým odpovědných pracovníků, zajistit jeho strategické řízení a koordinaci rozvojových záměrů napříč městskými organizacemi. Proto jsme se rozhodli vytvořit samostatný odbor informatiky a hledáme jeho vedoucí/ho a zároveň lídra digitalizace města Český Krumlov.*

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka:

## VEDOUcí ODBORU INFORMATIKY

Odbor informatiky

Městský úřad Český Krumlov

<b>Místo výkonu práce:</b>	město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
<b>Platové zařazení:</b>	12. platová třída a související příplatky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Počet přijímaných:</b>	1
<b>Nástup:</b>	leden 2024 nebo dle dohody

### CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- Vedení týmu:** Vedení a rozvoj týmu IT specialistů (4 pracovníci) zajišťujících provoz a rozvoj IT systémů městského úřadu.
- Strategické plánování:** Vypracování a naplňování IT strategie městského úřadu, naplňování a aktualizace digitální strategie města, předkládání návrhů na rozvoj a implementaci IT řešení podporujících cíle úřadu a města.
- Spolupráce a koordinace:** Spolupráce v IT oblasti s vedením úřadu a města, ostatními organizačními jednotkami městského úřadu a s organizacemi zřízenými a zakládanými městem Český Krumlov, komunikace s dodavateli a poskytovateli služeb, zajišťování smluvních vztahů.
- Podpora uživatelům:** Zajišťování podpory uživatelům IT systémů z řad zaměstnanců úřadu a volených představitelů.
- Rozvojová činnost:** Řízení IT projektů, spolupráce při zadávání a realizaci veřejných zakázek města v oblasti IT.

- Odpovědnost: Zajištění spolehlivé, bezpečné a efektivní IT infrastruktury, monitorování a zlepšování opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti, příprava a správa rozpočtu, odpovědnost za správu svěřených rozpočtových prostředků a optimalizaci nákladů na IT.

### **CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?**

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, příplatek za vedení, osobní příplatek,
- mimořádné odměny na základě dosahovaných výsledků (hodnocení zaměstnanců dvakrát ročně),
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu,
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření,
- pružná pracovní doba,
- možnost částečného výkonu práce na dálku,
- zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.

### **JAKÉ BY MĚL MÍT UCHAZEČ PŘEDPOKLADY?**

#### **Splňuje následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- je státním občanem České republiky, popř. je cizím státním občanem a má trvalý pobyt v ČR,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný.

#### **Splňuje další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (výhodou obory související s informatikou, výpočetní technikou); *popř. vyšší odborné vzdělání či středoškolské vzdělání s maturitou se současnou praxí v oboru po dobu min. 5 let,*
- pokročilá znalost práce s PC, znalost prostředí MS 365 (Word, Excel, Outlook apod.),
- orientace v problematice IT infrastruktury (servery, sítě, databáze, webové technologie, zabezpečení IT systémů),
- schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice,
- organizační schopnosti, důslednost, analytické myšlení,
- komunikativnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednání s lidmi,
- výhodou zkušenosti s problematikou informačních systémů veřejné správy a orientace v problematice eGovernmentu,
- výhodou zkušenosti s projektovým řízením / znalost metodik,
- výhodou zkušenosti s vedením kolektivu,
- výhodou schopnost komunikace v cizím jazyce,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

### **JAK SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ?**

#### **Podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

### **Připojit k přihlášce tyto doklady:**

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. „*lustrační osvědčení*“)
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

### **LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:**

Přihlášku s přílohami **doručte do 13. 12. 2023 jedním z těchto způsobů:**

1. Osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov.
2. Poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:  
Městský úřad Český Krumlov  
Oddělení personálních věcí  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: "**NEOTEVÍRAT – VŘ – Vedoucí OIT**" a na obálce uveďte své jméno a adresu.

3. Elektronicky do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc), nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu ([posta@ckrumlov.cz](mailto:posta@ckrumlov.cz)).

*V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím [autorizované konverze](#)), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Další informace k elektronickému způsobu podání jsou dostupné na <https://www.ckrumlov.cz/cz/elektronicka-podatelna/>.*

Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: "**NEOTEVÍRAT – VŘ – Vedoucí OIT**"

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

### **PŘÍPADNÉ DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE SDĚLÍ:**

**Náplň práce:** Ing. Jan Lippl – tajemník městského úřadu, MěÚ Český Krumlov,  
tel.: 380 766 333, e-mail: [jan.lippl@ckrumlov.cz](mailto:jan.lippl@ckrumlov.cz)

**Náležitosti přihlášky:** Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,  
tel. č.: 380 766 103, e-mail: [ivana.klementova@ckrumlov.cz](mailto:ivana.klementova@ckrumlov.cz)

V Českém Krumlově dne 15. 11. 2023

Ing. Jan Lippl  
tajemník městského úřadu