



### Rada města Český Krumlov

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

**oznamuje vyhlášení konkursního řízení**  
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

### Mateřské školy, Český Krumlov, Plešivec I/279

#### Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících
- zdravotní způsobilost
- základní ekonomické znalosti
- organizační a řídicí schopnosti.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo **1. 9. 2024**

#### Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 31. 3. 2024** (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně na podatelnu) na adresu: Město Český Krumlov, Odbor školství, sportu a péče o dítě, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. Obálku označte heslem „**Konkurs MŠ**“ - **neotvírat**. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání. V případě dotazů se obračejte na tel. 380 766 420 – Mgr. Zdeňka Kráková, vedoucí OŠSPD.

#### Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

#### Přílohy přihlášky jsou:

1. **Strukturovaný životopis** s vlastnoručním podpisem.
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. **Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (maturitní vysvědčení, diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.
4. **Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících

posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.

5. **Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. **Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem (odpovídajících kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI - max. 4 strany formátu A4).
7. **Souhlas s evidováním osobních údajů.**
8. **Uchazeči budou hodnoceni na základě řízeného rozhovoru** podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí ve znění pozdějších předpisů.

V Českém Krumlově dne 1. 2. 2024

  
Alexandr Nogrady  
starosta města Český Krumlov

