



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍ SKUPINY
PRO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE SOCIÁLNÍCH A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB
NA ÚZEMÍ ORP ČESKÝ KRUMLOV

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Řídící skupina (dále jen „ŘS“) je řídicím, iniciačním a koordinačním orgánem v oblasti realizace plánování sociálních služeb v území obce s rozšířenou působností (ORP) Č. Krumlov (dále jen PSS).

(2) Jednací řád ŘS (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem ŘS, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů ŘS.

Článek 2
Působnost ŘS

(1) Úkolem ŘS je řízení a koordinace procesu PSS v území ORP Č. Krumlov.

(2) Obsahem koordinace uvedené v článku (1) je sladit řešení jednotlivých úkolů, personální a časové možnosti členů ŘS navzájem i s procesem rozhodování v samosprávě a v dílčích pracovních skupinách.

(3) Do kompetence ŘS dále náleží:

- a) ustanovuje pracovní skupiny a navrhuje jejich vedoucí (vlastní volba vedoucího pracovní skupiny náleží do kompetence každé pracovní skupiny),
- b) konzultuje a odsouhlasuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky procesu PSS, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, podporuje zapojení místních společenství.
- d) schvaluje jednací řád pracovních skupin.

Článek 3
Složení ŘS

(1) Počet členů ŘS je stanoven na minimálně 5, maximálně na 10. Vedoucího ŘS a jednotlivé členy ŘS jmenuje ŘS nadpoloviční většinou přítomných členů.

(2) Vedoucí ŘS může z funkce odstoupit, vzdát se jí nebo může být ze své funkce odvolán. O odvolání rozhoduje ŘS nadpoloviční většinou (na podnět člena/ů ŘS).

(3) Členové ŘS se mohou svého členství vzdát. Vzdání se členství je účinné po doručení vedoucímu ŘS. Členové mohou být též odvoláni, jestliže se opakovaně neúčastní jednání (na podnět člena/ů ŘS). O odvolání rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů ŘS. Odvolání je účinné, jakmile se o něm odvolaný člen dozví.

(4) Koordinátor procesu PSS, který je pracovníkem OSVZ MěÚ Č. Krumlov je rovněž členem ŘS, stejně jako vedoucí tohoto odboru.

(5) Funkční období členů ŘS je omezeno po dobu přípravy a platnosti finálního PSS, který bude schválen orgány města.

(6) Členství v ŘS končí:

- a) odstoupením člena,
- b) u zadavatele ukončením pracovního poměru,
- c) odvoláním,
- d) úmrtím člena.



Článek 4 Jednání ŘS

- (1) ŘS se schází podle potřeby.
- (2) Řídicí skupinu svolává zpravidla vedoucí ŘS nebo z jeho pověření koordinátor PSS s nejméně pětidenním předstihem a určuje místo, čas a program jednání.
- (3) ŘS jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají pracovní skupiny. Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 5 pracovních dnů před dnem jednání ŘS.
- (4) Program jednání určuje vedoucí ŘS v souladu s úkoly ŘS, podle závěrů jejího předchozího zasedání, případně podle návrhů koordinátora PSS.
- (5) Na jednání ŘS jsou zváni její členové, případně vedoucí pracovních skupin, případně hosté. O účasti přizvaných osob na jednání rozhoduje vedoucí ŘS.
- (6) Jednání ŘS řídí její vedoucí nebo vedoucím pověřený člen ŘS.
- (7) Pokud se člen ŘS nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem vedoucímu ŘS prostřednictvím koordinátora PSS.
- (8) Jednání ŘS je neveřejné. Výstupy z jednání jsou uveřejňovány na webových stránkách Města Český Krumlov.
- (9) Zápis z každého jednání vyhotovuje zapisovatel, zpravidla koordinátor PSS. Zápis musí obsahovat datum a dobu jednání, jmenovitý seznam přítomných členů a seznam hostů, body jednání a stručné závěry (také stanoviska a doporučení k nim), včetně poměru hlasování. Dále zápis zpravidla obsahuje úkoly pro členy ŘS (případně členy pracovních skupin) s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá. Zápis rozesílá (elektronickou formou) koordinátor PSS členům ŘS nejdéle do 10 pracovních dnů po skončení jednání ŘS.

Článek 5 Hlasování ŘS

- (1) Rozhodnutí, závěry a výstupy z jednání ŘS jsou přijímány na základě absolutní shody. V případě, že nelze k závěru dojít touto cestou, je přistoupeno k hlasování.
- (2) Každý přítomný člen ŘS má právo hlasovat, hlasování je platné, pokud při něm hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů ŘS.
- (3) Rozhodnutí je přijato, je-li odsouhlaseno nadpoloviční většinou přítomných členů ŘS.
- (4) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího ŘS.
- (5) Mimo zasedání řídicí skupiny je možné přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím elektronické komunikace (e-mail) – tzv. hlasování per rollam. V tomto případě jsou členové ŘS povinni reagovat a vyjádřit svoje stanovisko ve lhůtě stanovené v rámci el. komunikace související s hlasováním per rollam

Článek 6 Informace o činnosti ŘS

- (1) Materiály přijaté ŘS i závěry z jednání, včetně poměru hlasování, jsou k dispozici u koordinátora procesu PSS.
- (2) Výstupy z jednání ŘS jsou uveřejňovány na webových stránkách Města Český Krumlov.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 20.02.2024.
- (2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny všech přítomných členů ŘS.