



**SPOLEČNÝ JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN
PRO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE SOCIÁLNÍCH A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB
NA ÚZEMÍ ORP ČESKÝ KRUMLOV**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Pracovní skupiny (PS) jsou základním článkem a pracovním orgánem Řídící skupiny (ŘS), která koordinuje realizaci Plánování sociálních služeb na území ORP Český Krumlov (PSS).
- (2) Jednací řád PS pro PSS (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem PS, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů PS.
- (3) Pracovní skupiny PSS jsou zřízeny pro následující oblasti:
 1. Senioři a zdravotně postižení;
 2. Děti, mládež, rodiny;
 3. Osoby v krizi.
- (4) Členství v PS je dobrovolné. Členem PS může být každý, kdo o členství projeví zájem.
- (5) Zájemci o členství v PS se mohou přihlásit u koordinátora PSS nebo u vedoucích jednotlivých PS.

**Článek 2
Působnost PS**

- (1) Činnost PS má určující vliv na výsledný obsah závěrečného dokumentu PSS.
- (2) PS plní úkoly spojené s přípravou PSS. Do působnosti PS náleží zejména projednávání následujících bodů / oblastí:
 - a) PS odpovídá za definici a vytváření profilu řešené cílové skupiny a jejích potřeb,
 - b) PS definuje problémové oblasti vztahující se k cílovým skupinám v oblasti působnosti PS,
 - c) PS sestavuje SWOT analýzu za dané oblasti,
 - d) PS formuluje strategické cíle, priority, opatření a aktivity k jejich naplnění,
 - e) PS připravuje výstupy své činnosti jako podklady pro jednání ŘS.

**Článek 3
Složení PS**

- (1) Členové PS jsou především zástupci poskytovatelů sociálních služeb, uživatelů sociálních služeb, zadavatelů sociálních služeb a veřejnosti. Počet členů jednotlivých PS není omezen.
- (2) V čele PS stojí vedoucí PS, kterého navrhuje ŘS a volí přítomní členové dané PS, a to nadpoloviční většinou hlasů.
- (3) Vedoucí PS koordinuje práci skupiny, kontroluje plnění stanovených cílů.

**Článek 4
Jednání PS**

- (1) PS se schází dle potřeby.
- (2) Jednání PS svolává zpravidla vedoucí PS nebo z jeho pověření koordinátor PSS s nejméně pětidenním předstihem a určuje místo, čas a program jednání.
- (3) Jednání PS se řídí programem, který je členům zaslán s pozvánkou a případně s podklady na jednání. O změně programu je možno rozhodnout na začátku nebo během jednání.



(4) Jednání PS řídí vedoucí PS, popř. jeho zástupce, popř. jiný předem určený moderátor. Vedoucí PS na závěr jednání shrnuje dojednané výsledky jednotlivých bodů a úkoly stanovené do příštího jednání.

(5) Pokud se člen PS nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem vedoucímu PS prostřednictvím koordinátora PSS.

(6) Zápis z každého jednání vyhotovuje zapisovatel, zpravidla koordinátor PSS. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, program jednání, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů. Součástí zápisu jsou přijaté závěry k jednotlivým projednávaným bodům a případná doporučení pro ŘS. Za vyhotovení zápisu z jednání odpovídá koordinátor PSS, případně člen PS určený vedoucím PS. Zápis rozesílá (elektronickou formou) koordinátor PSS členům PS nejdéle do 10 pracovních dnů po skončení jednání PS.

Článek 5 Hlasování PS

(1) Rozhodnutí, závěry a výstupy z jednání PS jsou přijímány na základě absolutní shody. V případě, že nelze k závěru dojít touto cestou, je přistoupeno k hlasování.

(2) Každý přítomný člen PS má právo hlasovat, hlasování je platné, pokud při něm hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů PS.

(3) Rozhodnutí je přijato, je-li odsouhlaseno nadpoloviční většinou přítomných členů PS.

(4) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího PS.

(5) Mimo zasedání řídicí skupiny je možné přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím elektronické komunikace (e-mail) – tzv. hlasování per rollam. V tomto případě jsou členové PS povinni reagovat a vyjádřit svoje stanovisko ve lhůtě stanovené v rámci el. komunikace související s hlasováním per rollam

Článek 6 Informace o činnosti PS

(1) Materiály přijaté PS i závěry z jednání, včetně poměru hlasování, jsou k dispozici u koordinátora procesu PSS.

(2) Zápisy a oficiální materiály z jednání PS jsou veřejné.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabyl účinnosti jeho schválením ŘS dne 20.02.2024

(2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většinou všech přítomných členů ŘS, a to zpravidla na návrh vedoucího PS.