

Povinné přílohy k Žádosti o státní dotaci a Souhrnnému přehledu:

- 1) **Žádost města/obce o dotaci v Programu regenerace MPR a MPZ** (formou dopisu) – předkládejte písemně – podepsaný originál. V žádosti o finanční prostředky uveďte také údaje o **kontaktní osobě** (odpovědné za administraci Programu regenerace v roce 2024) – jméno, telefon (pevná linka, případně mobil) a e-mail. Tato kontaktní osoba bude řešit všechny záležitosti týkající se poskytnutí finančních prostředků.
- 2) **Usnesení městského/obecního zastupitelstva** o přiznání konkrétního (vyčísleného v Kč - není možné jen uvedením %!) – finančního podílu města/obce na obnově určité kulturní památky v rámci Programu regenerace v konkrétním roce – v nutné výši podle Zásad Programu regenerace. Doklad musí být podepsán. (Toto platí v případě, že město/obec není vlastníkem kulturní památky.). Předkládejte písemně – kopii.
- 3) **Souhrnný přehled** (na aktuálním formuláři) - předkládejte písemně – originál dle typu žádosti.
- 4) **Žádost o státní dotaci** (na aktuálním formuláři) – předkládejte písemně – originál.
- 5) **Doklad s aktuálními údaji osvědčujícími legální existenci žadatele** – předkládejte písemně
- 6) **Doklad o ustanovení statutárního orgánu** – předkládejte písemně.
- 7) **Doklad o vlastnictví ke kulturní památce**, který není starší než 6 měsíců – předkládejte písemně:
 - originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie
 - kopie snímku katastrální mapy z Katastrálního úřadu s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat obnova z Programu regenerace v roce 2024.
 - (jde – li o *nemovitost, která není zanesena v katastru nemovitostí*, dodejte stejné doklady viz výše k souvisejícímu pozemku, s jasným vyznačením umístění kulturní památky a s podepsaným prohlášením o vlastnictví nemovitosti, ne starším 6 měsíců.)
 - (jde - li o součást nemovité *kulturní* památky - a to oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, dodejte doklady k dané nemovité kulturní památce a **podepsané prohlášení o vlastnictví** předmětné součásti nemovité kulturní památky, ne starší 6 měsíců.)
pozn. informace vytištěné z internetu bez doložky jsou neakceptovatelným dokladem.
- 8) **Závazné stanovisko/rozhodnutí** (případně více závazných stanovisek/rozhodnutí), vydaného podle § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ke všem pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek z Programu regenerace v daném roce poskytnut, na jehož základě lze z hlediska státní památkové péče tyto práce provádět; případně též kopie závazného stanoviska ke změně nebo upřesnění záměru, pokud bylo takové závazné stanovisko vydáno. Předkládejte písemně - kopii.
- 9) **Protokol o vyhodnocení výběrového řízení** podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, případně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno. Předkládejte písemně - kopii.
- 10) **Smlouva o dílo**, podepsaná, vztahující se pouze k roku 2024 a která se váže k žádosti o příspěvek z Programu regenerace. Předkládejte písemně - kopii.
Smlouva musí kromě obvyklých nutných údajů obsahovat:
 - název kulturní památky, její adresu
 - přesná specifikace a rozsah prací akce obnovy, případně přesné určení části obnovované památky pro rok 2024
 - termín provedení prací – pouze v roce 2024
 - výše sjednané odborně odhadnuté ceny prací pro rok 2024 s uvedením DPH, v souladu s dodaným rozpočtem, případně s uvedením ceny uznatelných nákladů

- v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky
 - v případě církevního vlastnictví musí být smlouva o dílo opatřena schvalovací doložkou
- 11) **Položkový rozpočet prací** – (odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na daný rok, k nimž se váže tato žádost), který bude zpracován dle pravidel cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni, případně bude zpracování vycházet z položek cenové soustavy ÚRS (např. RTS Brno nebo Verlag Dashöfer). Bude obsahovat kopii krycího listu, kopii rekapitulaci stavebních prací a dodávek, kopii položkového rozpočtu včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám. V případě neuznatelných položek v rozpočtu, rozpočet rozdělte na dva dílčí – uznatelné a neuznatelné náklady! Předkládejte písemně – kopii.
- 12) **Povolení k restaurování** kulturních památek - nutné dodat v případě, že práce dle závazného stanoviska musejí být provedeny restaurátorem s platným a odpovídajícím typem povolení k restaurování. V případě restaurování má smlouva s restaurátorem stejné náležitosti jako smlouva viz bod 10), odborný rozpočet si restaurátor tvoří sám. Nutné upřesnit DPH. Předkládejte písemně – kopii. V případě, že restaurátor pracuje formou subdodávky hlavnímu dodavateli, nutné dodat vzájemnou smlouvu, případně prohlášení o spolupráci, podepsané všemi zúčastněnými subjekty. V případě nutné spolupráce několika restaurátorů, dodejte vzájemnou smlouvu, případně prohlášení o spolupráci, podepsané všemi zúčastněnými restaurátory, včetně kopie všech jejich licencí. Předkládejte písemně – kopii.
- 13) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** vlastníka/žadatele. Dodejte kopii smlouvy o zřízení bankovního u ČNB s číslem aktuálního příjmového účtu města/obce/kraje. Pozn.: V případě, že příspěvek bude poskytnut Ministerstvem kultury přímo jinému vlastníku než městu / obci / kraji, doloží příjemce doklad o existenci svého účtu. (Vlastník účtu z dokladu musí být identifikovatelný.) Předkládejte písemně – kopii.
- 14) **Fotodokumentace** – aktuální barevná, čitelná, technického stavu kulturní památky nebo jejích částí dokladující nutnost obnovy. Váže se na druh a rozsah prací z žádosti o příspěvek – foto musí tedy prezentovat stav před obnovou – s vyúčtováním potom dodáváte stav po obnově. Nutná i fotografie celého objektu. Předkládejte písemně - NEPŘIKLÁDEJTE CD!
- 15) **Plná moc – pro spoluvlastníky** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok, s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitelé zplnomocňují zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků. Předkládejte písemně - originál – na předepsaném formuláři.
- 16) **Plná moc – pro cizí subjekty** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok, s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitelé zplnomocňují zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků. Předkládejte písemně - originál s úředně ověřeným podpisem vlastníka – na předepsaném formuláři.
- 17) **Prohlášení** o nedostatku finančních prostředků (nepovinný formulář). Předkládejte písemně - originál – na předepsaném formuláři.