



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Do týmu zkušených úředníků živnostenského úřadu hledáme kolegu či kolegyni, kteří budou v denním kontaktu s klienty. Činnost na této administrativní pozici zahrnuje tyto oblasti: registrace osob podnikajících v režimu živnostenského zákona, evidence zemědělských podnikatelů, služby terminálu Czech POINT a ověřování podpisů a shody kopie s listinou. Za důležité vlastnosti uchazečů považujeme pečlivost, zodpovědnost a dobré komunikační schopnosti. Výhodou, ale nikoliv podmínkou, je praxe ve veřejné správě, znalost správního řádu, zvláštní odborná způsobilost. Této pozice se nemusí zaleknout ani čerství absolventi bez praxe. Hlavní je chuť učit se novým věcem, s ostatním vám pomohou přátelští kolegové.

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka:

REFERENT/KA REGISTRU PODNIKATELŮ

Obecní živnostenský úřad

Městský úřad Český Krumlov

Místo výkonu práce:	město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
Platové zařazení:	10. platová třída a související příplatky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Počet přijímaných:	1
Nástup:	dle dohody

CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- výkon činností na úseku registrace podnikatelů v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění,
- vedení evidence zemědělských podnikatelů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění,
- poskytování služeb kontaktního místa Czech POIN
- ověřování podpisů a listin dle zákona č. 21/2006 Sb.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, osobní příspěvek,
- mimořádné odměny na základě dosahovaných výsledků (hodnocení zaměstnanců dvakrát ročně),
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu,
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření,
- pružná pracovní doba,
- zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.

JAKÉ BY MĚL MÍT UCHAZEČ PŘEDPOKLADY?

Splňuje následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- je státním občanem České republiky, popř. je cizím státním občanem a má trvalý pobyt v ČR,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný.

Splňuje další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice,
- organizační schopnosti, důslednost, analytické myšlení,
- komunikativnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednání s lidmi,
- všeobecná znalost práce s PC, výhodou znalost prostředí MS 365 (Word, Excel, Outlook apod.),
- výhodou znalost legislativy potřebné k výkonu agendy,
- výhodou zkouška odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- výhodou orientace v prostředí veřejné správy.

JAK SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ?

Podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

Připojit k přihlášce tyto doklady:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Příhlášku s přílohami **doručte do 29.05.2024** jedním z těchto způsobů:

1. Osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov.
2. Poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:
Městský úřad Český Krumlov
Oddělení kancelář tajemníka
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: „**NEOTEVÍRAT – VŘ – referent/ka registru podnikatelů**“.

3. Elektronicky do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc), nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu (posta@ckrumlov.cz).
V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím [autorizované konverze](#)), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Další informace k elektronickému způsobu podání jsou dostupné na <https://www.ckrumlov.cz/cz/elektronicka-podatelna/>.

Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: „**NEOTEVÍRAT – VŘ – referent/ka registru podnikatelů**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

PŘÍPADNÉ DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE SDĚLÍ:

Náplň práce: Ing. David Sobol – vedoucí odboru, MěÚ Český Krumlov,
tel.: 380 766 900, e-mail: david.sobol@ckrumlov.cz

Náležitosti přihlášky: Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,
tel. č.: 380 766 103, e-mail: ivana.klementova@ckrumlov.cz

V Českém Krumlově 14.05.2024

Ing. Jan Lippl
tajemník městského úřadu