



Městská knihovna v Českém Krumlově vyhlašuje výběrové řízení na pozici knihovnick/knihovnice

Požadujeme:

- VŠ nebo SŠ vzdělání, výhodou knihovnického směru.
- Dobrá uživatelská znalost práce s PC – MS Office.
- Znalost knihovního systému Clavius výhodou.
- Řidičské oprávnění skupiny B výhodou.
- Znalost cizích jazyků výhodou (německý, anglický apod.).
- Orientace v oblasti literatury a knižní produkce.
- Výborná znalost českého jazyka.
- Komunikační dovednosti, příjemné a vstřícné vystupování.
- Schopnost samostatné i týmové práce, pečlivost, spolehlivost, časová flexibilita.
- Bezúhonnost, zdravotní způsobilost.
- Uchazeč je státním občanem ČR nebo je cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let.

Nabízíme:

- Pracovní poměr na dobu určitou v délce 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou.
- 9. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (platové rozpětí podle délky započitatelné praxe 21 710 Kč – 31 820 Kč).
- 5 týdnů dovolené.
- Stravenkový paušál.
- Zajímavá a kreativní práce.
- Možnost profesního vzdělávání a seberealizace.

Charakteristika pracovní činnosti:

- Poskytuje knihovnické a informační služby v oddělení pro děti.
- Poskytuje referenční a faktografické služby a informace.
- Vyhledává a formuluje odpovědi na informační požadavky uživatelů s využitím interních a externích informačních zdrojů.
- Sleduje, shromažďuje a hodnotí informační potřeby a požadavky uživatelů ve vazbě na profilaci a aktualizaci fondů; sleduje nakladatelskou produkci.
- Komunikuje (osobně, písemně, telefonicky, elektronicky) s uživateli.
- Vede vstupní pohovory s uživateli; provádí základní instruktáže a školení uživatelů o poskytovaných knihovnických a informačních službách instituce a jejich právních podmínkách.
- Poskytuje odbornou informační pomoc uživatelům při práci s ICT (internet, multimediální aplikace, e-čtečky apod.), vyhledávání v databázích a práci s elektronickými katalogy; spolupracuje při řešení problémů ICT pro uživatele.

- Zabezpečuje základní informační vzdělávání uživatelů.
- Podílí se na výpůjční činnosti, provádí veškeré činnosti spojené s automatizovaným výpůjčním protokolem.
- Spolupracuje na zajištění agendy vymáhání nesplněných závazků uživatelů.
- Udržuje knihovní fond, podílí se na jeho revizi a aktualizaci (navrhuje dokumenty k odpisu; zajišťuje opravy a přebalování).
- Provádí základní činnosti v oblasti public relations a marketingu knihovny včetně spolupráce s partnery knihovny; prezentuje knihovnické a informační služby knihovny.
- Spolupracuje s relevantními partnery oddělení pro děti, především s mateřskými, základními a speciálními školami a dalšími kulturními, vzdělávacími, výchovnými a sociálními zařízeními zaměřenými na děti a mládež.
- Připravuje a vede kulturní a vzdělávací akce pro děti a mládež.
- Zúčastňuje se školení, seminářů a konferencí za účelem zvyšování kvalifikace a znalostí v oboru.
- V případě potřeby vypomáhá na jiných odděleních knihovny.

Místo výkonu práce:

- Český Krumlov – pracoviště Městské knihovny v Českém Krumlově.

Termín nástupu:

- 12. 8. 2024 nebo dle dohody.

Příhlaška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- Strukturovaný životopis obsahující:
 - Kontaktní a osobní údaje.
 - Aktuální fotografii.
 - Dosažené vzdělání.
 - Profesní praxi.
 - Odborné znalosti a dovednosti.
- Motivační dopis pro nabízenou pracovní pozici.
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Výpis z Rejstříku trestů ne starší 30 dnů.

Způsob přihlášení:

Písemné či osobní doručení všech podkladů na adresu:

- Městská knihovna v Českém Krumlově, Horní 155, 381 01, Český Krumlov – Vnitřní Město, k rukám ředitele Mgr. Martina Nechvíle (na obálku napište: „Výběrové řízení – knihovník/knihovnice“).
- E-mailem: reditel@knih-ck.cz (do předmětu zprávy napište „Výběrové řízení – knihovník/knihovnice“).

Termín přihlášení:

Příhlašku k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi lze podat **do 3. 6. 2024.**

Další informace:

- Po vyhodnocení písemných přihlášek budou vybraní uchazeči přizváni k ústnímu pohovoru.
- Městská knihovna v Českém Krumlově si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit a nevybrat žádného z uchazečů.
- Zasláním Vašeho životopisu dáváte souhlas Městské knihovně v Českém Krumlově se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 a v souladu s platnou legislativou ČR.
- Zasláné podklady k výběrovému řízení knihovna nevrací. Po uzavření výběrového řízení je skartuje.
- V případě dotazů další informace poskytně: Mgr. Martin Nechvíle, telefon: 380 714 765, 777 593 522, e-mail: reditel@knih-ck.cz.

V Českém Krumlově dne 14. 5. 2024

Mgr. Martin Nechvíle
ředitel