



## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

***Hledáte pestrou pracovní náplň v oblasti informatiky u stabilního zaměstnavatele? Máte chuť se dále učit a rozvíjet? Jste spolehlivý, dobře se orientujete v prostředí Microsoft 365, máte základní znalosti síťových služeb a technologií? Pak my hledáme právě Vás!***

### INFORMATIK

Odbor informatiky - oddělení správy ICT

Městský úřad Český Krumlov

<b>Místo výkonu práce:</b>	město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
<b>Platové zařazení:</b>	platová třída dle druhu práce a vykonávaných činností (NV č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění, NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Počet přijímaných:</b>	1
<b>Nástup:</b>	dle dohody

#### CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- Zajišťování provozu, údržby a aktualizace informačních systémů, databázových systémů a systémů pro zálohování,
- zabezpečení správy dat, jejich bezpečnosti a zálohování,
- zajišťování komplexní správy koncových zařízení (pracovní stanice, notebooky, tiskárny, pevné telefonní stanice, mobilní telefony, tablety, apod.) – instalace, změny konfigurace, výměny komponent, apod.,
- ve spolupráci s dodavateli zajišťování správy serverových prostředků – hardware (fyzické servery, storage, UPS, apod.) i software (virtualizační software a virtuální servery, operační systémy, apod.),
- ve spolupráci s dodavateli zajišťování správy prostředků pro zajištění kybernetické bezpečnosti - perimetr (firewall), ochrana pracovních stanic, apod.,
- zajišťování správy místní sítě (LAN) a síťových prostředků (switche, routery, apod.),
- metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení ve spolupráci s ostatními administrátory, případně s dodavateli,
- zajišťování komplexní správy přístupových oprávnění a rolí uživatelů, správa uživatelských certifikátů a identifikačních prostředků,
- podílení se na přípravě plánů a rozpočtů oddělení, spolupráce na návrzích technických řešení při rozvojových projektech,
- zastupování vedoucího oddělení a druhého informatika v případě jejich nepřítomnosti.

#### CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, plus osobní příplatek,

- mimořádné odměny na základě dosahovaných výsledků (hodnocení zaměstnanců dvakrát ročně),
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu,
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření,
- pružná pracovní doba,
- zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.

## **JAKÉ BY MĚL MÍT UCHAZEČ PŘEDPOKLADY?**

### **Splňuje následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- je státním občanem České republiky, popř. je cizím státním občanem a má trvalý pobyt v ČR,
- dosáhl věku 18 let,
- je způsobilý k právním úkonům,
- je bezúhonný.

### **Splňuje další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost práce s PC na vysoké úrovni,
- pokročilá znalost prostředí MS 365 (Word, Excel, Outlook apod.),
- zkušenosti se správou koncových stanic s OS Windows 10,11,
- orientace v problematice správy sítí a síťových prostředků, zabezpečení IT systémů,
- výhodou zkušenosti se správou serverů na platformě Windows či Linux, orientace v oblasti serverové virtualizace,
- základní orientace v systémech relačních databází (Oracle, MSSQL, MySQL),
- výhodou znalost programovacích a značkovacích jazyků (PHP, XML apod.), zkušenosti se správou webů, orientace v problematice webových služeb,
- výhodou zkušenosti se správou informačních systému veřejné správy a orientace v problematice eGovernmentu,
- pečlivost, odpovědnost, flexibilita a ochota řešit mimořádné úkoly,
- analytické a koncepční myšlení – schopnost řešit věci systémově a v souvislostech,
- schopnost pracovat samostatně, ale být zároveň týmovým hráčem,
- řidičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič.

## **JAK SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ?**

### **Podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

### **Připojit k přihlášce tyto doklady:**

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

### **LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:**

Přihlášku s přílohami **doručte do 07.10.2024 jedním z těchto způsobů:**

1. Osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov.
2. Poštou (*rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ*) na adresu:  
Městský úřad Český Krumlov  
Oddělení kancelář tajemníka  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: "**NEOTEVÍRAT – informatik**"

3. Elektronicky do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc), nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu ([posta@ckrumlov.cz](mailto:posta@ckrumlov.cz)).

*V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím [autorizované konverze](#)), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Další informace k elektronickému způsobu podání jsou dostupné na <https://www.ckrumlov.cz/cz/elektronicka-podatelna/>.*

Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: "**NEOTEVÍRAT – informatik**"

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

### **PŘÍPADNÉ DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE SDĚLÍ:**

**Náplň práce:** Bc. Tomáš Železný – vedoucí odboru, MěÚ Český Krumlov,  
tel.: 380 766 110, e-mail: [tomas.zelezny@ckrumlov.cz](mailto:tomas.zelezny@ckrumlov.cz)

**Náležitosti přihlášky:** Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,  
tel. č.: 380 766 103, e-mail: [ivana.klementova@ckrumlov.cz](mailto:ivana.klementova@ckrumlov.cz)

Ing. Jan Lippl  
tajemník městského úřadu