



## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

Jste připraveni na novou výzvu v oblasti informačních systémů a technologií?  
Baví Vás sledovat trendy a zkoušet nové věci nejen v IT?  
Dokázali byste poskytovat servisní podporu a metodickou pomoc uživatelům používaných systémů a aplikací, s důrazem na nástroje z prostředí Microsoft 365?  
Hledáte stabilního zaměstnavatele, který vám umožní růst a rozvíjet své dovednosti?  
Pak hledáme právě Vás!

## INFORMATIK / INFORMATIČKA

Odbor informatiky - oddělení správy ICT

Městský úřad Český Krumlov

<b>Místo výkonu práce:</b>	město Český Krumlov – Městský úřad Český Krumlov
<b>Platové zařazení:</b>	platová třída dle druhu práce a vykonávaných činností (NV č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění, NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Počet přijímaných:</b>	1
<b>Nástup:</b>	dle dohody

### CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- **Správa a údržba IT systémů:** Udržujte naše informační a databázové systémy v bezvadném stavu.
- **Zabezpečení dat:** Postarejte se o bezpečnost našich dat a jejich pravidelné zálohování.
- **Správa zařízení:** Zajišťujte bezproblémový chod koncových zařízení jako jsou PC, notebooky, tiskárny a telefony.
- **Spolupráce s dodavateli:** Pracujte s našimi partnery na správě serverů a kybernetické bezpečnosti.
- **Síťová infrastruktura:** Spravujte a optimalizujte naši místní síť (LAN) a síťové prostředky.
- **Podpora uživatelů:** Pomáhejte našim uživatelům řešit jejich IT problémy a poskytněte jim metodickou podporu.
- **Správa přístupů:** Řiďte přístupová oprávnění a uživatelské certifikáty.
- **Rozvojové projekty:** Podílejte se na inovativních projektech a přípravě rozpočtů.
- **Zastupování:** Budte připraveni zastoupit vedoucího oddělení nebo kolegy v případě jejich nepřítomnosti.

## CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- **Možnost podílet se na správě ICT infrastruktury města**, být součástí týmu řešícího zajímavé rozvojové projekty a spolupracovat s inspirativními dodavateli.
- **Finanční ohodnocení** odpovídající vaší kvalifikaci a zkušenostem, včetně osobního příplatku
- **Mimořádné odměny** na základě vašich výsledků
- **5 týdnů dovolené** pro váš odpočinek a regeneraci
- **Příspěvek na stravování**
- **Příspěvek na penzijní připojištění** pro vaši budoucnost
- **Pružná pracovní doba** pro lepší rovnováhu mezi pracovním a osobním životem
- **Zdravotní volno** a další výhody, které vám usnadní život

## JAKÉ BY MĚL MÍT UCHAZEČ PŘEDPOKLADY?

- Státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

## DALŠÍ POŽADAVKY:

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Pokročilá znalost nástrojů Microsoft 365 (zejména Word, Excel, Outlook, Teams, SharePoint)
- Zkušenosti se správou Windows 10/11
- Orientace v problematice sítí a IT bezpečnosti
- Výhodou zkušenosti se správou serverů a databází
- Pečlivost, odpovědnost, flexibilita
- Schopnost pracovat samostatně i být důležitým článkem týmu
- Chuť rozvíjet své dovednosti a učit se novým věcem
- Řidičský průkaz skupiny „B“ výhodou

## JAK SE PŘIHLÁSIT?

Podat písemnou přihlášku obsahující:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo dokladu o povolení k pobytu (u cizinců)
- Datum a podpis

K přihlášce připojte:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Výpis z Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů

Formuláře přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

## LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami **doručte do 29.01.2025** jedním z těchto způsobů:

1. Osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov.
2. Poštou (*rozhoduje podací razítko podatelny MěÚ*) na adresu:  
Městský úřad Český Krumlov  
Oddělení kancelář tajemníka  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: **"NEOTEVÍRAT – informatik"**

3. Elektronicky do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc), nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny úřadu ([posta@ckrumlov.cz](mailto:posta@ckrumlov.cz)).

*V případě elektronického podání musí zákonem požadované přílohy přihlášky (výpis z evidence rejstříku trestů, ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) naplňovat charakter ověřeného dokumentu (např. využitím [autorizované konverze](#)), příp. musí být doloženy v listinné podobě. Další informace k elektronickému způsobu podání jsou dostupné na <https://www.ckrumlov.cz/cz/elektronicka-podatelna/>.*

Do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: **"NEOTEVÍRAT – informatik"**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

KONTAKT PRO DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

**Náplň práce:** Bc. Tomáš Železný – vedoucí odboru, MěÚ Český Krumlov,  
tel.: 380 766 110, e-mail: [tomas.zelezny@ckrumlov.cz](mailto:tomas.zelezny@ckrumlov.cz)

**Náležitosti přihlášky:** Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,  
tel. č.: 380 766 103, e-mail: [ivana.klementova@ckrumlov.cz](mailto:ivana.klementova@ckrumlov.cz)

Ing. Jan Lippl  
tajemník městského úřadu