

Příloha č. 3

Část	Označení	Opatření management plánu	Popis opatření management plánu	harmonogram	garant	poznámka	Fiancování/odhadované náklady
1.	O.1.1	Dopracování atributů hodnot statku	Dopracování atributů hodnot statku – včetně zpřesnění atributů a konkretizace objektů a částí statku, na kterých je možné atributy vnímat a zároveň monitorovat.	2027	Národní památkový ústav	podklad pro Steering Group	institucionální náklady
1.	O.1.2	Rozpracování hodnot statku	Podrobné rozpracování hodnot statku – mj. jasné a předvídatelné vyjádření hodnot pro všechny aktéry na území statku. Společné vyjádření vnímaných hodnot statku složek památkové péče a města, jasné formulování těchto hodnot a následné promítnutí do podrobnějších metodik pro správu statku. Vyjádřené hodnoty statku a jejich přesnější formulace upevní pozici památkové péče vůči stavebníkům i změnám legislativy a posílí zachování autenticity statku. Prezentace zpracovaných hodnot aktérům a osvojení hodnot aktéry.	2031	Národní památkový ústav	podklad pro Steering Group	80000
1.	O.1.3	Úprava prohlášení OUV	Úprava prohlášení OUV – mj. zapracování nově popsanych hodnot, promítnutí rizikových faktorů (a obrana vůči nim), upřesnění některých formulací, náhrada zastaralých informací nadčasovými, úprava atributů statku.	2029	Národní památkový ústav	podklad pro Steering Group	institucionální náklady
1.	O.1.4	Pokračovat ve zpracování dílčích témat Doporučení pro vlastníky nemovitostí	Pokračovat ve zpracování dílčích témat Doporučení pro vlastníky nemovitostí, projektanty a stavebníky – mj. zkvalitnění předprojektové přípravy a dokumentace, zachování hodnotných detailů a prvků, pozornost tématice střešní krajiny, historických komínů a krovů, zamezit používání nevhodných technologií.	2029	fyzické osoby, spolky		200000
1.	O.1.5	Prověření rozsahu a případná úprava nárazníkové zóny	Prověření rozsahu a případná úprava nárazníkové zóny – mj. limity pro zástavbu na pohledových horizontech, vazby na statek za stávající hranicí nárazníkové zóny.	2030	Národní památkový ústav	podklad pro Steering Group	institucionální náklady
1.	O.1.6	Ustanovení trvalé platformy památkové péče	Ustanovení trvalé platformy památkové péče – společná platforma výkonné složky, odborné složky a případně též odvolacího orgánu, účelem je užší spolupráce a příležitost pro předcházení nedorozumění ve fázi správních řízení. Předmětem činnosti platformy mj. vzájemná odborná komunikace, sladění odborného názoru, jednotný přístup vůči stavebníkům, sledování a vyhodnocení stavební činnosti na území statku, společné vzdělávání a posílení právní jistoty obou subjektů a případně též odvolacího orgánu.	2026	Město Český Krumlov		institucionální náklady
1.	O.1.7	Prověření závazných nástrojů	Prověření závazných nástrojů – mj. analýza dostupných právních dokumentů, analýza ukotvení hodnot statku do těchto dokumentů (např. globální hodnoty v územním plánu, detailní hodnoty v regulačním plánu apod.), postupná precizace a distribuce hodnot statku do těchto dokumentů.	2030	Město Český Krumlov, NPÚ	právní konzultace	50000
2.	O.2.1	Ustanovení Řídící skupiny statku (Steering Group)	Ustanovit Řídící skupiny statku (Steering Group) – mj. vytvořit vizi, mandát a plán činnosti skupiny, nominovat zástupce subjektů zainteresovaných na správě statku, pravidelně projednávat záležitosti správy statku i konkrétních projektů nebo zásahů na území statku.	2026	Město Český Krumlov		institucionální náklady
2.	O.2.2	Připravit podmínky pro vymístění otáčivého hlediště ze zámecké zahrady	Připravit podmínky pro vymístění otáčivého hlediště ze zámecké zahrady podle závazku vedeným pod kódem 45 COM 7B.182 Historické centrum Českého Krumlova (Česko) (C 617).	2026	Město Český Krumlov, NPÚ	nutné schválení nového územního plánu, podklad pro Steering Group	institucionální náklady
2.	O.2.3	Zmapování existující dokumentace obnovy statku	Zmapování existující dokumentace obnovy statku – projektové dokumentace, stavebně historické průzkumy, záchranné archeologické výzkumy, studie apod. – a to u různých subjektů (NPÚ, ÚOP ČB, vlastníci nemovitostí, městský úřad apod.). Data o existující dokumentaci, jejím obsahu a místě jejího uložení centralizovaně evidovat, např. v mapové aplikaci Management historického dědictví.	průběžně	Město Český Krumlov, NPÚ	rozšíření geoportálu	100000

Příloha č. 3

Část	Označení	Opatření management plánu	Popis opatření management plánu	harmonogram	garant	poznámka	Fiancování/odhadované náklady
2.	O.2.4	Zmapování stavu památek na území statku	Zmapování stavu památek na území statku – mj. identifikovat a shromáždit veškeré databáze a karty objektů u jednotlivých aktérů, navrhnout metodiku mapování stavu památek, zmapovat stav domů a navrhnout zpracování potřebných dokumentací, zmapovat rovněž fotodokumentaci součástí statku – historickou, z průběhu stavebních úprav, současnou, navrhnout pravidelnou budoucí fotodokumentaci.	průběžně	Město Český Krumlov, NPÚ	rozšíření geoportálu	100000
2.	O.2.5	Připravit prezentaci statku pod značkou Světového dědictví	Připravit prezentaci statku pod značkou Světového dědictví (Získat pravidla Logo Usage – UNESCO World Heritage Emblem. Stanovit podmínky používání atd.).	2027	Město Český Krumlov, DMO	koordinuje Site manager	100000
2.	O.2.6	Sledovat realizaci a vyhodnocovat dopad opatření koncepce rozvoje kultury a cestovního ruchu	Sledovat realizaci a vyhodnocovat dopad opatření koncepce rozvoje kultury a cestovního ruchu. Vyhodnocovat jednou ročně ve výroční zprávě.	průběžně	DMO	zajistí DMO	institucionální náklady
2.	O.2.7	Mapování aktuálních a budoucích dotačních příležitostí	Mapování aktuálních a budoucích dotačních příležitostí, správa dotačních příležitostí, vedení zásobníku dotačních projektů (obratem zpracování žádostí o podporu, proměna příležitostí v podporu načerpanou pro obnovu statku), komunikace o investičních záměrech a dotačních příležitostech s aktéry. Programově připravit témata pro několik různých projektů vhodných pro program Podpora pro památky světového dědictví, do přípravy projektů zapojit i partnery, aktivity vhodným způsobem provázat, do každého ročního programu koordinovaně podat několik projektových žádostí.	průběžně	Město Český Krumlov	koordinuje Site manager	institucionální náklady
3.	O.3.1	Zpracování programů vzdělávání a participace s mladou generací	Zpracování programů vzdělávání a participace s mladou generací – pracovní listy, semináře, prohlídky na téma hodnot statku pro žáky základních a středních škol, podporovat tím sounáležitost místních obyvatel se statkem. Participovat s mladou generací nad tématy uchování hodnot a rozvoje statku.	průběžně	Město Český Krumlov, DMO	grantové programy města	institucionální náklady