



Hledáme sociálního pracovníka s hlubokým porozuměním a vášní pro sociální práci, který je připraven čelit výzvám a aktivně se podílet na vytváření lepší budoucnosti. Vaším hlavním úkolem bude poskytovat odbornou podporu jednotlivcům a rodinám v obtížné životní situaci. Pokud vás baví práce s dětmi i jejich rodiči, přihlaste se k nám do týmu.

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovních pozic úředníků:

SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE

Odbor školství, sportu a péče o dítě

Sociálně – právní ochrana dětí

Městský úřad Český Krumlov

Místo výkonu práce:	město Český Krumlov - Městský úřad Český Krumlov
Platové zařazení:	11. platová třída
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Počet přijímaných:	1
Nástup:	dle dohody

CO BUDE VAŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí (sociální poradenství, depistážní činnost, sociální šetření atd.).

CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

- splnění kvalifikačních požadavků na vzdělání [podle § 110, odst. 4, zák. č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách v platném znění](#), tj.
 - vysokoškolské vzdělání v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.
- schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice,
- organizační schopnosti, důslednost, analytické myšlení, systematičnost,
- komunikativnost, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednání s lidmi, kvalitní ústní i písemný projev, • pokročilou znalost práce s PC, znalost prostředí MS 365, příp. informačních systémů pro veřejnou správu,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- výhodou zkouška odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- výhodou orientace v prostředí veřejné správy.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru, případně trvalý pobyt cizince na území České republiky,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštními právními předpisy pro výkon správních činností.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

- Platové ohodnocení dle kvalifikace a pracovních zkušeností, osobní příplatek.
- Mimořádné odměny dle dosahovaných výsledků (pravidelné hodnocení zaměstnanců dvakrát ročně).
- 5 týdnů dovolené.
- Stravenkový paušál.
- Příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření.
- Pružná pracovní doba.
- Zdravotní volno, volno na péči o osobu blízkou a další výhody stanovené kolektivní smlouvou.
- Stabilní zázemí veřejného sektoru a podporu profesního rozvoje.

JAK SE PŘIHLÁSIT DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ?

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

Povinné přílohy:

- Životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis),
- motivační dopis,
- další přílohy požadované právními předpisy:
 - prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce) - lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
 - podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Formulář přihlášky, souhlas se zpracováním osobních údajů a čestné prohlášení o bezúhonnosti jsou k dispozici na adrese <https://jobs.ckrumlov.cz> v sekci Formuláře.

JAK PŘIHLÁŠKU DORUČIT?

Přihlášku s přílohami **doručte do 18.03.2026 jedním z těchto způsobů:**

1. **Osobně** na podatelnu úřadu:
Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439
2. **Poštou** (rozhoduje podací razítko podatelny MěÚ) na adresu:
Městský úřad Český Krumlov
Oddělení kancelář tajemníka

Kaplická 439
381 01 Český Krumlov
(obálku označte „NEOTEVÍRAT – VŘ – sociální pracovník“)

3. Elektronicky:

- do datové schránky města Český Krumlov (ID 64pbvxc)
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem na posta@ckrumlov.cz
(do předmětu datové zprávy nebo e-mailu napište: „NEOTEVÍRAT – VŘ – sociální pracovník“)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit bez uvedení důvodu nebo nevybrat žádného uchazeče. Pokud uchazeč výslovně nepožádá o vrácení dokumentů, budou po ukončení řízení skartovány.

PŘÍPADNÉ DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE SDĚLÍ:

Náplň práce: Mgr. Zdeňka Kráková– vedoucí odboru, MěÚ Český Krumlov,
tel.: 380 766 420, 778 703 668, e-mail: zdenka.krakova@ckrumlov.cz

Náležitosti přihlášky: Ing. Ivana Klementová, personalistka, MěÚ Český Krumlov,
tel. č.: 380 766 103, e-mail: ivana.klementova@ckrumlov.cz

Ing. Jan Lippl
tajemník městského úřadu