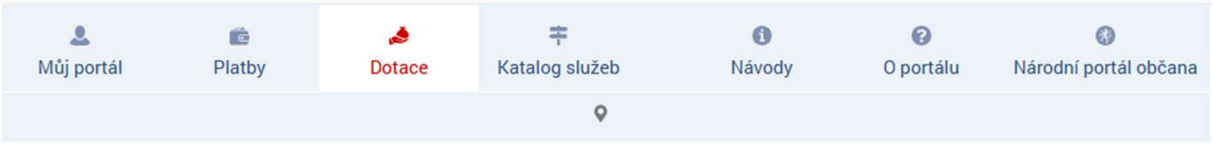
Verze 15.09.2026

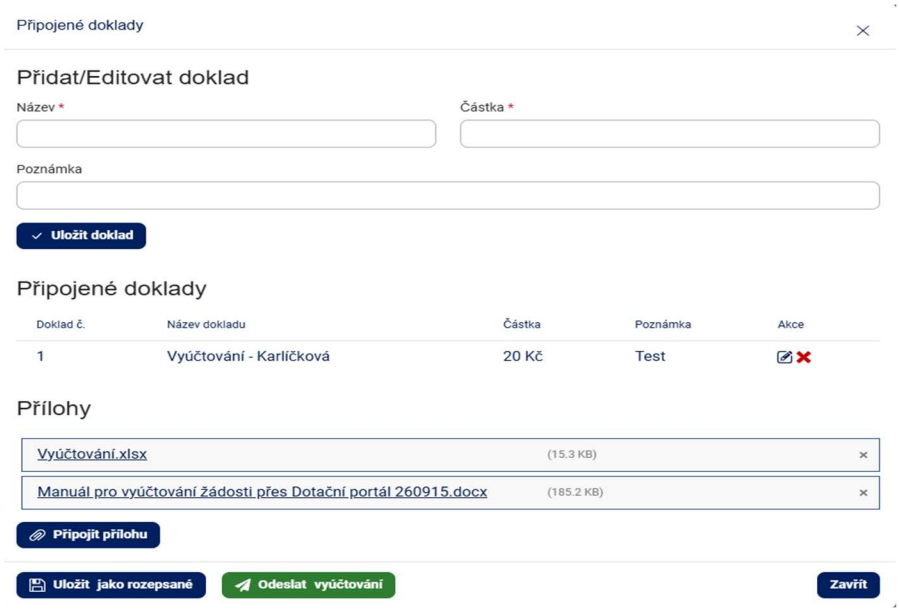
Manuál: Jak vyúčtovat poskytnutou dotaci z rozpočtu města Český Krumlov přes Portál občana města

1. **Přejděte na stránku "Dotační programy"**
   Web města Český Krumlov – Úřad on-line – Dotační programy



2. **Přihlaste se do Portálu občana**
   1. V levém horním rohu přes ikonu Můj portál vyberete Moje dotace. Žadatel bude přesměrován na Identitu občana.
   2. V portálu se přihlašuje fyzická osoba, která je žadatel, či která je oprávněná jednat za právnickou osobu (statutární zástupce nebo osoba pověřená podáním žádosti za právnický subjekt). V případě vyúčtování se musí přihlásit osoba, která žádost podávala.

3. **Vyplňte vyúčtování**
   1. Pokud nevidíte seznam (řádek) Vaší dotace, klikněte na první záložku „Můj portál“ a vyberte Moje dotace.
   2. Dotace k vyúčtování jsou zařazeny pod záložkou K vyúčtování se stave žádosti Schválená.
   3. K vyúčtování se prokliknete ve sloupci Akce přes ikonu listu papíru.
   4. Vyplňte políčka označené červenou hvězdičkou a připojte doklady vyúčtování.
      V rámci vyúčtování bude zaslána jen jedna varianta:
      - vyplněný formulář Vyúčtování poskytnuté dotace,
      - výpis účetního deníku a výsledovka za středisko,
      - skeny dokladů hrazených z dotace.
   5. Připojené přílohy do vyúčtování propíšete přes ikonu „Uložit doklad“.



4. **Uložení nebo odeslání vyúčtování**
   1. Vyúčtování můžete uložit jako rozepsané a následně se k němu vrátit dle bodu 3.
   2. Po odeslání vyúčtování bude stav žádosti změněn na „Vyúčtování odesláno“.

5. **Po odeslání**
   1. Pokud bude vyúčtování v chybném stavu, nebo bude potřeba doložit další dokumenty, administrátor vyúčtování vrátí k doplnění. – stav žádosti se změní na „Vyúčtování vráceno k dopracování“.
   2. Vyúčtování doplníte proklikem přes ikonu listu papíru ve sloupci Akce.
      Dle požadavku administrátora (uvedeno ve žlutě zvýrazněném poli) opravíte či doplníte vyúčtování a znovu odešlete.

6. **Po odsouhlasení podaného vyúčtování se změní stav Vaší žádosti na „Vyúčtovaná“**

Potřebujete pomoc?

Kontaktujte pracovníka:

Jitka Karlíčková, tel.: 380 766 253 nebo pište na jitka.karlickova@ckrumlov.cz