

1.1. Název programu

Program podpory ekologické výchovy ve městě Český Krumlov v roce 2011.

1.2. Zdůvodnění Programu

Program podpory ekologické výchovy je určen subjektům, které působí na území města Český Krumlov v této oblasti. Program si za svůj cíl klade rozvoj aktivit zaměřených na ekologii především u dětí a mládeže do 18 let. Ve městě působí nevládní organizace ČSOP Šípek, která provozuje Ekocentrum Šípek, jež zajišťuje jak osvětovou, tak vzdělávací funkci v oblasti EVVO. Podstatnou část EVVO mládeže zajišťují českokrumlovské školy všech typů.

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov

1.3. Cíl Programu

Program vychází ze strategického cíle Problémového okruhu 6.5 Životní prostředí:

„Vytvořit příjemné, atraktivní a ekologicky stabilní prostředí s nejlepšími parametry všech složek životního prostředí, a to v součinnosti veřejné správy, obyvatel a podnikatelů i návštěvníků města.“

V rámci tohoto strategického cíle se zaměřuje na skupinu obyvatel města, především děti a mládež do 18 let.

Obecným cílem Programu je tedy podpora organizací, které se zabývají ekologickou výchovou dětí a mládeže na území města Český Krumlov.

Specifické cíle jednotlivých opatření Programu navazují bezprostředně na opatření Problémového okruhu 6.5, konkrétně dílčí opatření 5.2 Ekovýchova a osvěta, jehož cíli jsou mimo jiné:

- *Rozvíjet pozitivní vztahy a postoje veřejnosti (obyvatel i návštěvníků) k životnímu prostředí*
- *Efektivně působit na hlavní skupiny aktérů ve městě, jejichž chování je pro stav životního prostředí rozhodující, tj. veřejné správy, obyvatel a návštěvníků města a místních podnikatelů*
- *Zajistit působení nevládních organizací působících v oblasti životního prostředí*

1.4. Opatření Programu

Opatření Programu vycházejí přímo z Rozvojových aktivit naplňujících cíle Opatření 5.2:

Opatření 1:

- vychází z rozvojové aktivity 5.2.1 Podpora organizací působících v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve městě

Podpora organizací působících v oblasti ekologické výchovy ve městě prostřednictvím poskytování neinvestičních dotací na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu v oblasti životního prostředí. Toto opatření zahrnuje i poradenství obyvatelstvu v oblasti ochrany životního prostředí dle potřeb města a využití volného času mládeže, zaměřené k přírodě a životnímu prostředí.

Specifickým cílem opatření č. 1 je aktivní působení na postoje veřejnosti, především obyvatel města, k životnímu prostředí prostřednictvím podpory organizací zabývajících se environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou.

Opatření 2:

- vychází z rozvojové aktivity 5.2.3 Podpora spolupráce se vzdělávacími zařízeními v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy

Podpora ekologické výchovy na mateřských, základních a středních školách ve vztahu k území města, případně podpora aktivit organizací, které zajišťují ekologickou výchovu pro školská zařízení v Českém Krumlově.

Specifickým cílem opatření č. 2 je efektivně působit na děti a mládež v přímé návaznosti na vzdělávací a výchovné aktivity škol.

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1 a 2	
Výzva 1.	
	Datum
Vyhlášení Programu:	1/2011
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	1/2011
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	15.2.2011
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	31.3.2011
Realizace projektů od:	1.1.2011
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2011
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	do 30 dnů od ukončení akce

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast ekologické výchovy na rok 2011 činí **255 tis. Kč**,

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora organizací působících v oblasti ekologické výchovy	155	155	0	5	155	30
2	Podpora ekologické výchovy na mateřských, základních a středních školách	100	100	0	5	100	30
	Celkem	255	255	0			

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je **30%** z uznatelných nákladů projektu.

4. Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti ekologie,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,

- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí Žádosti dle Přílohy č.2 těchto Pravidel.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly v období realizace projektu, nejdříve dnem zahájení realizace projektu a nejpozději dnem ukončení realizace projektu dle harmonogramu Programu - příslušné výzvy , uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl.7 odst.4 Pravidel
- všechny náklady kromě níže uvedených neuznatelných nákladů

Neuznatelné náklady jsou: penále, pokuty, náhrady škod, úroky z úvěrů, odpisy, potraviny poskytnuté dary, mzdy

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

6. Předkládání Žadostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žadosti je Přílohou č.2 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města
- u Administrátora.

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žadosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žadostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žadosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žadosti

Žadosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže, osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Poštovní adresa:

<p>Město Český Krumlov, Odbor školství, sportu a mládeže, oddělení školství, tělovýchovy a sportu Kaplická 439 381 01 Český Krumlov</p>
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žadosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žadostí je uveden v každé výzvě.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žadosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žadosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.
Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul Milena Petrášová
Adresa pracoviště Městský úřad v Českém Krumlově, Kaplická 439, 381 01
Český Krumlov
e-mail adresa: milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz
telefon 380 766 413

Možnost konzultace Žadostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žadostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města.

Hodnotící kritéria obecná	Bodové hodnocení – maximální počet
Zhodnocení významu projektu pro město	5
Zhodnocení zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast	5
Zhodnocení hospodárnosti a efektivity rozpočtu projektu	5
Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření	
Inovativnost a interaktivnost aktivit <i>Zdůvodnění: atraktivita programu a míra aktivního zapojení účastníků do jednotlivých činností přispívá výrazně ke změně postojů a následného chování účastníků v oblasti životního prostředí</i>	5