

## **1. Základní rámec Programu**

### **1.1. Název programu**

**Program podpory volnočasových aktivit dětí a mládeže ve městě Český Krumlov na rok 2011.**

### **1.2. Zdůvodnění Programu**

Tento Program je zaměřen na podporu činnosti subjektů působících na území města Český Krumlov v oblasti volnočasových aktivit, a to především takových činností, které směřují k aktivnímu využívání volného času dětí a mládeže a svou podstatou přispívají k prevenci sociálně patologických jevů a prevenci kriminality. Podpora programu zahrnuje i vzdělávací a informativní aktivity v oblasti volného času.

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov, Problémový okruh Vzdělávání, školství, sport a volný čas.

Opatření programu a jejich specifické cíle navazují bezprostředně na opatření 6.3 Rozvoj podmínek pro trávení volného času a cíl naplňující toto opatření, kterým je:

„Vytvořit dostatečné podmínky pro trávení volného času, sport a rekreaci občanů a návštěvníků“

### **1.3. Cíle Programu**

**Obecným cílem** Programu je podpora organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže na území města Český Krumlov prostřednictvím neinvestičních dotací.

### **1.4. Opatření Programu**

**Opatření 1 : Akce pro děti a mládež vyplývající z plánu organizace na daný kalendářní rok**

**Specifickým cílem opatření č. 1** je finanční podpora aktivit a činností v rámci jednorázových akcí i podpora projektů střednědobého a krátkodobého charakteru v oblasti volného času pro organizované i neorganizované děti a mládež.

**Opatření 2: Akce pro děti a mládež, které nelze zapracovat do plánu na daný kalendářní rok, protože potřeba jejich realizace vzniká neplánovaně.**

**Specifickým cílem opatření č. 2** je finanční podpora jednorázových akcí, jejichž potřebu nebylo možné dopředu odhadnout, protože vznikla v průběhu roku (jako např. postup do vyššího kola celonárodní soutěže apod.).

Odůvodnění: dle zkušeností z minulých let víme, že tyto potřeby v průběhu roku vznikají a žadatelé o dotaci nemají většinou možnost získat prostředky z jiných zdrojů.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

<u>Opatření 1</u>	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	1/ 2011
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	1/ 2011
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	15.2.2011
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	31.3.2011
Realizace projektů od:	1.1.2011
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2011
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	do 30 dnů od ukončení projektu
<u>Opatření 2</u>	
Vyhlášení Programu:	1/ 2011
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	v průběhu celého roku podle potřeby žadatele, nejpozději však do 30.10.
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	ihned po projednání žádosti RM, případně ZM
Realizace projektů od:	1.1.2011
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2011
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	do 30 dnů od ukončení projektu

### 3. Finanční rámec Programu

**Celková alokace Programu** pro oblast podpory volnočasových aktivit dětí a mládeže na rok 2011 činí **190 tis. Kč**

#### **Struktura financování z Programu:**

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Dotace na akce plánované na daný kalendářní rok	140	140	0	5	50	30
2	Dotace na akce nezpracované do ročního plánu	50	50	0	5	20	30
x	Celkem	190	190	0			

**Minimální spoluúčast** financování žadatele o dotaci je **30%** z uznatelných nákladů projektu.

### 4. Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti práce s dětmi a mládeží
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,

- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí Žádosti dle Přílohy č.2 těchto Pravidel.

## **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

**Uznatelné náklady** jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly v období realizace projektu, nejdříve dnem zahájení realizace projektu a nejpozději dnem ukončení realizace projektu dle harmonogramu Programu - příslušné výzvy , uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl.7 odst. 4 Pravidel
- všechny náklady kromě níže uvedených neuznatelných nákladů

**Neuznatelné náklady jsou:** penále, pokuty, náhrady škod, úroky z úvěrů, odpisy, potraviny, poskytnuté dary, mzdy

### **Pro všechna opatření Programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

## 6. Předkládání Žádostí

### 6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je Přílohou č.2 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města
- u Administrátora.

### 6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

### 6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže, osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

#### Poštovní adresa:

<p><b>Město Český Krumlov, Odbor školství, sportu a mládeže, oddělení školství, tělovýchovy a sportu Kaplická 439 381 01 Český Krumlov</b></p>
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

#### **Termín podání:**

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v každé výzvě.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

#### 6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.  
Kontaktní údaje na Administrátora:

##### Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul Milena Petrášová  
Adresa pracoviště Městský úřad v Českém Krumlově, Kaplická 439, 381 01  
Český Krumlov  
e-mail adresa: [milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz](mailto:milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz)  
telefon 380 766 413

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

#### 7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města.

Hodnotící kritéria obecná	Bodové hodnocení – maximální počet
Zhodnocení významu projektu pro město	5
Zhodnocení zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast	5
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	5
<b>Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření</b>	
Inovativnost a interaktivnost aktivit <i>Zdůvodnění: atraktivita programu a míra aktivního zapojení účastníků do jednotlivých činností přispívá výrazně ke změně postojů a následného chování účastníků v oblasti životního prostředí</i>	5