

VZOR Programu podpory...

Program podpory pro "oblast"

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory „oblastí“ města Český Krumlov v roce 20xx.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením XX/XX/2011 ze dne XX. XX. 2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Podpora „oblastí“ (vychází ze schválených strategických dokumentů města Český Krumlov).... *doplnit:*

- *důvody k poskytování podpory,*
- *popis stávajícího stavu v oblasti podpory,*
- *cesty ke zlepšení podporované oblasti.*

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou např.:

- *dokumenty, ze kterých se vycházelo – např. marketingová studie (pokud byla vypracována),*
- *aktuální situace a zkušenosti v dané oblasti.*

Základní vize rozvoje oblasti na území města:

Popis pozice města v dané oblasti .

Zaměření Programu v daném roce:

1.4. Cíle Programu

- *Obecným cílem Programu je ...*
- *Specifickým cílem opatření č. x je*

1.5. Opatření Programu

Program je zaměřen na ... :

- *Opatření x (popis opatření a aktivit vhodných pro toto opatření)*

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Doplnit počet výzev a termíny.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Opatření x | |
| Výzva x | |
| | Datum |
| Vyhlášení Programu: | |
| Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od): | |
| Uzávěrka příjmu Žádostí (do): | |
| Rozhodnutí o poskytnutí dotace: | |
| Realizace projektů od: | |
| Ukončení realizace projektů (do): | |
| Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do: | |

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast na rok 20xx činí ___ **tis. Kč**,

V následující tabulce uvést: celková alokace Programu, alokace jednotlivých opatření; minimální a maximální výše dotace v jednotlivých opatřeních, minimální spoluúčast Žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

Struktura financování z Programu:

| Opatření č. | Název opatření | Celková alokace (v tis. Kč) | Alokace 1. výzva (v tis. Kč) | Alokace 2. výzva (v tis. Kč) | Min.výše požadované dotace (v tis.) | Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč) | Minimální spoluúčast žadatele (v %) |
|-------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| X | Celkem | | | | | | |

Minimální spoluúčast financování Žadatele o dotaci je **X %** z **uznatelných** nákladů projektu.

4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektu uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel

Konkrétní specifikace uznatelných nákladů: *doplnit na základě potřeb jednotlivých Programů*

- ...

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- odměny funkcionářům,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy)
- občerstvení, alkohol, cigarety

Náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem.

Vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů může být specifikováno pro potřeby jednotlivých Programů.

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřípustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.

- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl ustatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

6. Předkládání Žádostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář Žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet Žádosti a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení.
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet Žádosti
- vyplněné na PC

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti a Rozpočtu Žádosti (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

Příloha 2: statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

Příloha 3: doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

Poštovní adresa:

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Městský úřad Český Krumlov Odbor, oddělení Kaplická 439 381 01 Český Krumlov |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
 - **název dotačního programu**
 - **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítím hodnocení“.**
- o Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - o Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
 - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti - originál
 - o Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

2. V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail:

- o Žádost v elektronické podobě obsahuje:
 - o Vyplněný formulář Žádosti (název dokumentu ve tvaru: *název projektu_název žadatele*)
 - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti (*název projektu_rozpočet*)

V předmětu e-mailu uveďte: (Žádost o dotaci z programu XXX)

- Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

- termín pro podání žádostí je nejpozději do XX. XX. XXXX, 12.00 hodin
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

6.4. **Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor **programu**

Příjmení, jméno, titul
Adresa pracoviště Městský úřad v Českém
Krumlově,
.....
.....

e-mail adresa.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Kritéria a bodové hodnocení pro oblast a opatření navrhuje Administrátor, který na jejich přípravě spolupracuje s příslušnou komisí. Pro všechny Programy platí pět obecných kritérií, která jsou doplněna o další kritéria specifická pro danou oblast Programu (např. Zhodnocení, zda projekt odpovídá potřebám stanovené cílové skupiny atp.) V případě, že v prvním kritériu daný projekt obdrží 0 bodů, nebude dále hodnocen.

| Hodnotící kritéria obecná | Bodové hodnocení – maximální počet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Zhodnocení, zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast, respektive zda je projekt v souladu se specifickými cíli a opatřeními Programu. | |
| Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města | |
| Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu | |
| Zhodnocení zkušeností Žadatele s realizací obdobných projektů | |
| Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu) | |
| <i>Další Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření</i> | |
| | |
| | |
| Celkem max. bodů | 100 |