

VZOR

Závěrečná zpráva a Vyúčtování poskytnuté dotace z Programu ...

Název Žadatele a organizační forma (právní subjektivita)	
Název podpořeného projektu	
Statutární zástupce (jméno, příjmení, funkce)	
Telefon, fax, e-mail statutárního zástupce	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce)	
Telefon, fax, e-mail kontaktní osoby	
Celkové náklady projektu	
Částka poskytnutá městem Český Krumlov	
Termín realizace projektu	

Níže uvedené obecné rozčlenění může být specifikováno či upraveno pro konkrétní potřeby jednotlivých Programů.

1. Naplnění cílů projektu (Popište, jak se Vám podařilo naplnit předpokládaný cíl projektu uvedený v Žádosti. Shrňte stručně realizaci celého projektu s ohledem na údaje uvedené v Žádosti.)

--

2. Shrňte realizaci aktivit projektu (Uveďte, jak se Vám podařilo naplnit aktivity projektu uvedené v Žádosti.)

Název a číslo aktivity dle Žádosti	Výsledky a přínos aktivity v rámci realizace projektu (včetně případného popisu změn oproti Žádosti, počtu cílové skupiny/návštěvníků/příjemců projektu)	Termíny uskutečnění aktivity

3. Uveďte, prosím, zda se během realizace projektu vyskytly nějaké problémy či neočekávané situace a jak byly řešeny.

--

4. Uveďte, prosím, zda realizace projektu bude pokračovat i v roce následujícím a zda předpokládáte žádat město Český Krumlov o finanční příspěvek.

5. Rozpočet projektu podle zdrojů financování

Tabulka A – souhrnné zdroje projektu	Částka v Kč	Procento z celkových nákladů projektu
1. ZÍSKANÁ DOTACE OD MĚSTA ČK (Smlouva):		
2. SPOLUFINANCOVÁNÍ CELKEM:		
Příspěvek od jiných organizací:		komentář změny oproti Žádosti
<i>Název přispívající organizace, subjektu:</i>		
Vlastní prostředky Žadatele:		
Přímé výnosy projektu:		
CELKOVÉ ZDROJE PROJEKTU:		

6. Soupiska účetních dokladů

Poř. č.	Č. dokladu	Název/účel použití	Suma (Kč)	Hrazeno z dotace (Kč)
	Celkem			

Tabulka je nezávazná, je možné použít vlastní formulář či sestavy generované přímo z účetního programu, pokud budou obsahovat výše uvedené údaje.

7. Povinné přílohy Závěrečné zprávy a Vyúčtování poskytnuté dotace

- ❑ **Příloha 1 Závěrečné zprávy – tabulka Finanční zpráva – Vyúčtování projektu**
- ❑ **Příloha 2 Závěrečné zprávy – výpis účetního deníku (popř. obdobný položkový výnosů a nákladů) se všemi náklady a výnosy, které se týkají projektu nebo očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (vztahuje se pouze na příjemce, kteří nevedou oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)**
- ❑ **Příloha 3 Závěrečné zprávy – dokumentace výstupů projektu**
(přiložte materiály, které dokládají realizaci projektu – např. fotografie z akcí, výstupy v médiích, vytvořenou publikaci, CD apod.)

Vypracoval:

Datum a podpis statutárního zástupce organizace:

Upozornění: Tato textová závěrečná zpráva musí být včetně všech příloh předložena v tištěné podobě. V elektronické podobě pak vyjma Přílohy 3 e-mailem na adresu Administrátora: administrator@mu.ckrumlov.cz