

Program podpory "sociálních a souvisejících služeb"

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory „sociálních a souvisejících služeb“ města Český Krumlov v roce 2012.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 166/10/2011 ze dne 24.11.2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Dotační podpora „sociálních a souvisejících služeb“ z rozpočtu města Český Krumlov vychází z potřeby zachování a dalšího rozvoje stávající relativně komplexní sítě sociálních a souvisejících služeb ve městě. Program podpory cíleně směřuje k naplňování základní dlouhodobé, městem Český Krumlov vytýčené vize rozvoje sociální oblasti: „Ve městě Český Krumlov a pro občany města Český Krumlov existuje komplexní síť sociálních a souvisejících služeb pro děti a mládež, rodiny, seniory, zdravotně postižené, etnické menšiny a pro osoby v krizi.“

- Město Český Krumlov potřebuje síť sociálních služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb, jejichž cílem je umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci z důvodů věku, zdravotního stavu či sociálního handicapu, zůstat rovnocenným členem společnosti a využít jejich přirozených zdrojů žít nezávisle v kontaktu s ostatními lidmi – umožnit lidem změnit životní styl a zapojit se do běžného života.
- Město si uvědomuje, že je potřebné neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci s určitým typem handicapu setrvat v jeho přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách vymezuje a definuje sociální služby a podmínky pro jejich poskytování. Sociální službou jsou dle tohoto zákona služby zabezpečované registrovanými poskytovateli (služby registrované dle zákona). Ne všechny stávající a potřebné služby v sociální oblasti jsou však definovány tímto zákonem (služby nedefinované zákonem), jedná se o služby a dlouhodobé programy, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi spolupracují. I když základní síť služeb v sociální oblasti by měly tvořit služby registrované, je důležité podporovat obě skupiny služeb, protože v širokém spektru sítě potřebných služeb mají obě skupiny služeb nezastupitelnou roli a své místo.

1.4. Cíle Programu

- **Obecným cílem** Programu je udržet stávající síť sociálních služeb a jejich poskytovatelů, podporovat její rozvoj a činnosti zaměřené na zkvalitnění poskytovaných služeb. Podpora programu je určena na poskytování sociálních a souvisejících služeb s dlouhodobým charakterem a celoročním provozem pro cílové skupiny v nepříznivé sociální situaci, konkrétně: seniory; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a jejich rodiny se specifickými problémy (prevence sociálně patologických jevů), etnické menšiny, osoby v krizi.
- **Specifickým cílem programu** je:
 - podpora zabezpečení registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz opatření 1),
 - podpora dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o soc. službách (viz opatření 2).

Pozn.: Z tohoto programu nebudou podporovány samostatné jednorázové akce a aktivity (například festival, akce konané při příležitosti různých svátků), ani jednorázové aktivity s primárně volnočasovým charakterem pro děti a mládež (např. jednorázová podpora pozitivního trávení času dětí a mládeže, která spadá do programu podpory „Volný čas dětí a mládeže“). Obdobné aktivity mohou být podpořeny pouze jako součást širšího projektu dlouhodobého charakteru zaměřeného na specifické cílové skupiny.

1.5. Opatření Programu

Program je zaměřen na podporu sociálních (registrovaných) a souvisejících (neregistrovaných) služeb především s dlouhodobým charakterem a s celoročním provozem. Podporovaná opatření jsou:

- **Opatření č. 1:** Projekty na podporu registrovaných služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- **Opatření č. 2:** Projekty na podporu dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných

zákonem o sociálních službách. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb uživatelů a které podporují jejich zapojení do místní komunity vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování, který zajišťuje, že osoby dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají v zapojení do běžného způsobu života a eliminují sociální vyloučení. Preferovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místní komunity. Jedná se zejména o:

- programy podporující aktivní život seniorů, svépomocných aktivit zdravotně postižených a seniorů,
- dlouhodobé systematické programy prevence sociálně patologických jevů,
- podporu činnosti mateřských center,
- podporu dobrovolnických činností v sociální oblasti pro specifické cílové skupiny,
- podporu procesu integrace osob v nepříznivé sociální situaci, poradenských a aktivizačních služeb v oblasti podpory zaměstnanosti, poradenských služeb v oblasti finanční gramotnosti,
- podporu vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1 – 2	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	22.12.2011
Přijem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	02.01.2012
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	17.02.2012
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	29.03.2012
Realizace projektů od:	01.01.2012
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2012
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	Do 11.02.2013

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast sociální na rok 2012 činí 1.100 tis. Kč.

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min. výše požadované dotace (v tis. Kč)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Registrované služby dle zákona o sociálních službách.	800	800	30	120	30
2	Služby nedefinované zákonem o sociálních službách	300	300	5	80	30
	Celkem	1100	1100			

Minimální spoluúčast financování Žadatele o dotaci je 30% z **uznatelných** nákladů projektu.

4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sociálních a souvisejících služeb,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,

- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel,
- uznatelným nákladem je také vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt.

Konkrétní specifikace uznatelných nákladů:

Upozornění: uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem.

- provozní náklady (nájemné, pronájem místností, energie, vodné a stočné, teplo, plyn aj.),
- náklady na spotřební a pomocný materiál,
- náklady na telekomunikační služby (telefon, internet),
- náklady na prezentaci projektu (www stránky, letáky apod.),
- subdodavatelsky zajišťované služby, které jsou nezbytné pro realizaci projektu),
- poštovné,
- cestovní náhrady (např. jízdné, ubytování) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení,
- mzdové, osobní náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu,
- náklady na pojištění (pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, pojištění spojená s registrací sociální služby),
- náklady na supervizi a vzdělávání zaměstnanců,
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku do 60 tis. Kč,
- občerstvení, potraviny, stravování (na tyto položky však nelze žádat z rozpočtu města).

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů pro obě opatření:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- mzdy a odměny funkcionářů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem.

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřipustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

6. Předkládání Žádostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář Žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet Žádosti a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení,
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet Žádosti,
- vyplněné na PC.

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“,
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti a Rozpočtu Žádosti (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

Příloha 2: statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

Příloha 3: doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
- **název dotačního programu: „Program podpory sociálních a souvisejících služeb“,**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

- o Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - o Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
 - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti - originál
 - o Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

2. V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail: jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz

- o Žádost v elektronické podobě obsahuje:
 - o Vyplněný formulář Žádosti (název dokumentu ve tvaru: *název projektu_název žadatele*)
 - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti (*název projektu_rozpočet*)

V předmětu e-mailu uveďte: (Žádost o dotaci z programu sociálních a souvisejících služeb)

- Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

- Termín pro podání žádostí je nejpozději do **17.2.2012, 12:00 hodin.**
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul
Adresa pracoviště

Ing. Jiří Čermák
Městský úřad v Českém Krumlově
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov
jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz

e-mail adresa.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení – maximální počet
Zhodnocení, zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast, respektive zda je projekt v souladu se specifickými cíli a opatřeními Programu.	20
Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města.	20
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu.	20
Zhodnocení zkušeností Žadatele s realizací obdobných projektů.	10
Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu).	10
Zhodnocení udržitelnosti projektu po ukončení podpory projektu.	20
Celkem max. bodů	100