

## 1. Základní rámec Programu

### 1.1. Název programu

Program podpory environmentální výchovy dětí a mládeže města Český Krumlov v roce 2012.

### 1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále „Pravidla“) schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením 166/10/2011 ze dne 24. 11. 2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov [www.ckrumlov.cz/dotace](http://www.ckrumlov.cz/dotace).

### 1.3. Zdůvodnění Programu

Program podpory environmentální výchovy je určen subjektům, které působí na území města Český Krumlov v této oblasti. Program si za svůj cíl klade rozvoj aktivit zaměřených na environmentální výchovu především u dětí a mládeže do 18 let. Ve městě působí nevládní organizace ČSOP Šípek, která provozuje Ekocentrum Šípek, jež zajišťuje jak osvětovou, tak vzdělávací funkci v oblasti EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta). Podstatnou část EVVO mládeže zajišťují českokrumlovské školy všech typů.

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov

#### Základní vize rozvoje oblasti na území města:

Veškeré hospodářské a společenské aktivity v Českém Krumlově jsou šetrné k životnímu prostředí. Omezování emisí na minimum, spolu s efektivním využíváním energetických zdrojů (včetně alternativních) pomáhají řešit otázku kvality ovzduší. Město má k dispozici dostatečné množství jakostní pitné vody. Čistota vodních toků umožňuje jejich rekreační využití a plnění jejich environmentální a estetické funkce. Město zajišťuje třídění a likvidaci odpadu a úpravu a rozvoj veřejné zeleně. Je udržována rovnováha příměstské krajiny a uchovávána biodiverzita ekosystémů. Město podporuje environmentální vzdělanost obyvatel.

### 1.4. Cíle Programu

Program vychází ze strategického cíle Problémového okruhu 6.5 Životní prostředí:

„Vytvořit příjemné, atraktivní a ekologicky stabilní prostředí s nejlepšími parametry všech složek životního prostředí, a to v součinnosti veřejné správy, obyvatel a podnikatelů i návštěvníků města.“

V rámci tohoto strategického cíle se zaměřuje na skupinu obyvatel města, především děti a mládež do 18 let.

**Obecným cílem** Programu je tedy podpora organizací, které se zabývají environmentální výchovou dětí a mládeže na území města Český Krumlov.

**Specifické cíle jednotlivých opatření** Programu navazují bezprostředně na opatření Problémového okruhu 6.5, konkrétně dílčí opatření 5.2 environmentální výchova a osvěta, jehož cíli jsou mimo jiné:

- Rozvíjet pozitivní vztahy a postoje veřejnosti (obyvatel i návštěvníků) k životnímu prostředí

- Efektivně působit na hlavní skupiny aktérů ve městě, jejichž chování je pro stav životního prostředí rozhodující, tj. veřejné správy, obyvatel a návštěvníků města a místních podnikatelů
- Zajistit působení nevládních organizací působících v oblasti životního prostředí

## 1.5. Opatření Programu

Opatření Programu vycházejí přímo z Rozvojových aktivit naplňujících cíle Opatření 5.2:

- **Opatření 1:**

- vychází z rozvojové aktivity 5.2.1 Podpora organizací působících v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve městě

**Podpora organizací působících v oblasti environmentální výchovy ve městě** prostřednictvím poskytování neinvestičních dotací na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu v oblasti životního prostředí. Toto opatření zahrnuje i poradenství obyvatelstvu v oblasti ochrany životního prostředí dle potřeb města a využití volného času mládeže, zaměřené k přírodě a životnímu prostředí.

**Specifickým cílem opatření č. 1** je aktivní působení na postoje veřejnosti, především obyvatel města, k životnímu prostředí prostřednictvím podpory organizací zabývajících se environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou.

- **Opatření 2:**

- vychází z rozvojové aktivity 5.2.3 Podpora spolupráce se vzdělávacími zařízeními v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy

**Podpora environmentální výchovy na mateřských, základních a středních školách** ve vztahu k území města, případně podpora aktivit organizací, které zajišťují environmentální výchovu pro školská zařízení v Českém Krumlově.

**Specifickým cílem opatření č. 2** je efektivně působit na děti a mládež v přímé návaznosti na vzdělávací a výchovné aktivity škol.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1 a 2	
Výzva 1.	
	Datum
Vyhlášení Programu:	1/2012
Přijem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	1/2012
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	17.2. 2012
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	31.3. 2012
Realizace projektů od:	1. 1. 2012
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2012
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	Do 30 dnů od končení akce

## 3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

**Celková alokace Programu** pro oblast environmentální výchovy na rok 2012 činí **200 tis. Kč.**

### Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora organizací působících v oblasti environmentální	130	130	0	5	130	30
2	Podpora environmentální výchovy na mateřských, základních a středních školách	70	70	0	5	70	30
x	Celkem	200	200	0			

**Minimální spoluúčast** financování Žadatele o dotaci je **30 %** z uznatelných nákladů projektu.

#### 4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti environmentální,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení Dotace nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

## **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

### **Uznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování,
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady,
- uznatelným nákladem je také vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt

### **Neuznatelné náklady**

Za neuznatelné náklady jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

#### **Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů**

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat, organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem

#### **Pro všechna opatření Programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřípustné je také žádat o podporu jednoho projektu /služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

## 6. Předkládání Žádostí

### 6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář Žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet Žádosti a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení.
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet Žádosti
- vyplněné na PC

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

### 6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti a Rozpočtu Žádosti (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

**Příloha 2:** statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

**Příloha 3:** doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

### 6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

**Poštovní adresa:**

Městský úřad Český Krumlov  
Odbor školství, sportu a mládeže  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
  - **název dotačního programu**
  - **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**
- Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
    - Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
    - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti - originál
    - Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

**2. V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail:  
milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz**

- Žádost v elektronické podobě obsahuje:
  - Vyplněný formulář Žádosti (název dokumentu ve tvaru: *(název projektu\_ název žadatele)*)
  - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti (název projektu\_rozpočet)

V předmětu e-mailu uveďte: (Žádost o dotaci z programu podpory environmentální výchovy dětí a mládeže města Český Krumlov v roce 2012)

- Žádosti zasláné jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

**Termín podání:**

- Termín pro podání žádostí je nejpozději do 17. 02. 2012, 12.00 hodin
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

**6.4. Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

**Administrátoři programu**

Příjmení, jméno, titul

Hlavní administrátor

administrátor

Adresa pracoviště

e-mail adresa

Petrášová Milena

Smolíková Jindřiška

Městský úřad v Českém Krumlově,

Odbor školství, sportu a mládeže,

Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

[milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz](mailto:milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz)

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## 7. Kritéria pro hodnocení

Kritéria a bodové hodnocení pro oblast a opatření navrhuje Administrátor, který na jejich přípravě spolupracuje s příslušnou komisí. Pro všechny Programy platí pět obecných kritérií, která jsou doplněna o další kritéria specifická pro danou oblast Programu (např. Zhodnocení, zda projekt odpovídá potřebám stanovené cílové skupiny a jejím potřebám, atp.). V případě, že v prvním kritériu daný projekt obdrží 0 bodů, nebude dále hodnocen.

<b>Hodnotící kritéria obecná</b>	<b>Bodové hodnocení – maximální počet</b>
Zhodnocení, zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast, respektive zda je projekt v souladu se specifickými cíli a opatřeními Programu.	16
Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města	20
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu	16
Zhodnocení zkušeností Žadatele s realizací obdobných projektů	16
Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu)	16
<b>Další Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření</b>	
Atraktivita programu a míra aktivního zapojení účastníků do jednotlivých činností přispívá výrazně ke změně postojů a následného chování účastníků v oblasti životního prostředí	16
<b>Celkem max. bodů</b>	<b>100</b>