

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory sportu ve městě Český Krumlov v roce 2012.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále „Pravidla“) schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením 166/10/2011 ze dne 24. 11. 2011. Plné znění pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Tento Program je zaměřen na podporu činnosti subjektů působících na území města Český Krumlov v oblasti sportu, a to především takových činností, které směřují k aktivnímu využívání volného času dětí a mládeže a svou podstatou přispívají k prevenci sociálně patologických jevů a prevenci kriminality.

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov, Problémový okruh Vzdělávání, školství, sport a volný čas.

Opatření programu a jejich specifické cíle navazují bezprostředně na opatření 6.2 Podpora a rozvoj sportovních činností a sportovní infrastruktury:

"vytvořit dostatečné podmínky pro trávení volného času, sport a rekreaci občanů a návštěvníků"

1.4. Cíle Programu

Program vychází ze strategického cíle Problémového okruhu 6.6 Vzdělávání, školství, sport a volný čas a jeho opatřením PO 6.2. - Podpora a rozvoj sportovních činností a sportovní infrastruktury:

"vytvořit kvalitní zázemí pro sport a podporovat spolupráci sportovních oddílů na území města" a s tím související dvě rozvojové aktivity naplňující cíle:

6.2.3. *Vzájemná spolupráce sportovních oddílů na území města*

6.2.4. *Spolupráce města se sportovními kluby v oblasti fundraisingu*

a opatřením PO 6.3. - Rozvoj podmínek pro trávení volného času - související rozvojové aktivity naplňující cíle:

6.3.1. *Vybudování sportovně-relaxačních okruhů v okolí města*

6.3.2. *Podpora rozvoje nových dětských hřišť*

6.3.3. *Zvýšení informovanosti o nabídce volnočasových příležitostí a akcí (priorita)*

6.3.4. *Dobudování chybějících zařízení pro volný čas (priorita)*

6.3.5. *Podpora rozvoje cyklostezek a in-linových stezek*

1.5. Opatření Programu

Opatření 1: Neinvestiční dotace na činnost (plošný příspěvek na základě prokázaného počtu členů příslušného sportovního oddílu ve věku do 18 let)

- **Specifickým cílem opatření č. 1** je finanční podpora sportovních klubů, jejichž členskou základnu tvoří nejméně 70% členů s trvalým pobytem v okrese ČK a dále jehož členskou základnu tvoří nejméně 50% dětí a mládeže.

- **Opatření 2: Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem**

Specifickým cílem opatření č. 2 je finanční podpora sportovních klubů ve městě, které provozují pravidelnou sportovní činnost a pracují dlouhodobě s mládeží a kdy pronajímatelem sportovního zařízení je město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem ČK.

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1, 2	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	1/2012
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	1/2012
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	29.2.2012
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	30.4.2012
Realizace projektů od:	1.1.2012
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2012
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	do 30 dnů od realizace akce

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast sport ve městě na rok 2012 činí **4.000 tis. Kč**,

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	činnost	691	691	0	20	300	30
2	nájem	3.309	3.309	0	2	2.000	0
x	Celkem	4.000	4.000	0			

4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,

- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sportu
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení Dotace nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

Pro opatření 1 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

- a) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem v regionu Český Krumlov.
- b) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří nejméně 50 % dětí a mládeže do 18 let a současně musí být oddíly mládeže zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních.
- c) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jenž má stanoven členský a oddílový příspěvek nejméně 500,- Kč ročně na jednoho člena do 18 let a 1000,- Kč ročně na jednoho aktivního dospělého člena.
- d) Žádost musí být podána v řádném termínu a musí v ní být uvedeny všechny požadované náležitosti; dále platí:
 - aa) Při první žádosti žadatel předloží doklady o svém vzniku (např. kopie registrace MV ČR, stanovy, doklady o založení účtu organizace, doklad od statistického úřadu o přidělení IČ, zakládací listiny, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem). Při jakékoli změně v těchto údajích je organizace povinna změny neprodleně oznámit
 - bb) K žádosti o finanční dotaci a příspěvek na příslušný kalendářní rok žadatel dále předloží:
 - soupis všech členů do 18 let s uvedením data narození a místem trvalého pobytu a soupisky družstev dospělých potvrzené příslušným svazem
 - účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok v souladu s platnými právními předpisy

- rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je požadována dotace a příspěvek (sportovní organizace zahrnující více sportovních oddílů předloží finanční rozpočet za jednotlivé oddíly)
- výsledkovou listinu soutěže za minulé soutěžní období
- jmenný seznam platících včetně datumu narození, společně s čestným prohlášením předsedy oddílu o správnosti údajů
- přílohu s uvedením všech pravidelně se opakujících nebo předpokládaných sportovních akcí v daném roce, kterých se žadatel účastní nebo bude jejich pořadatelem. Při stanovení výše dotace a příspěvku na činnost budou tyto akce již zohledněny.

Pro opatření 2 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

Pronájematelem sportovního zařízení může být jen město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem Český Krumlov.

- a) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům.
- b) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracujícím dlouhodobě s mládeží.
- c) Neinvestiční dotace na děti a mládež bude poskytnuta ve výši 100% z vynaložených nákladů na nájemné ve sportovních zařízeních všem sportovním klubům splňující obecné podmínky pro poskytování dotací.
- d) Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude.
- e) Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení komerčního nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov či v majetku města Český Krumlov.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování,
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady,
- uznatelným nákladem je také vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat, organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,

- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřípustné je také žádat o podporu jednoho projektu /služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předemtné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

6. Předkládání Žádostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář Žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet Žádosti a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet Žádosti
- vyplněné na PC

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti a Rozpočtu Žádosti (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

Příloha 2: statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

Příloha 3: doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov Odbor školství, sportu a mládeže Kaplická 439 381 01 Český Krumlov
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

- Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
 - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti - originál
 - Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

2. **V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail:**
milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz

- Žádost v elektronické podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář Žádosti (název dokumentu ve tvaru: *nazev projektu_ nazev zadatele*)
 - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti (název projektu_ rozpocet)

V předmětu e-mailu uveďte: (Žádost o dotaci z programu podpory sportu ve městě Český Krumlov v roce 2012)

- Žádosti zasláné jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

- Termín pro podání žádostí je nejpozději do 29.2.2012, do 12.00 hodin

- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.
Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátoři
programu

Příjmení, jméno, titul

Hlavní administrátor
administrátor

Adresa pracoviště

e-mail adresa.

Petrášová Milena

Smolíková Jindřiška

Městský úřad v Českém Krumlově,
Odbor školství, sportu a mládeže, Kaplická

439, 381 01 Český Krumlov

milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci administrátora, který na jejich přípravě spolupracuje s příslušnou odbornou komisí (dle přílohy č. 4)