

# O Z N Á M E N Í O V Ý B Ě R O V Ě M Ř Í Z E N Í

Město Český Krumlov vyhlašuje v souladu s usn. RM č. 106/6/2012 ze dne 12. 3. 2012  
**výběrové řízení na obsazení uvolněného bytu s výkonem funkce domovníka v domě:**

byt č. 3 o vel. 1+0, Za Tavírnou 108, Č. Krumlov - nájemné ve výši 53,49 Kč/m<sup>2</sup> (35,78 Kč/m<sup>2</sup>)  
Sazba ve výši 53,49 Kč/m<sup>2</sup> představuje hodnotu nájemného schválenou RM usn. č. 461/24/2009-1)  
v souladu se zákonem č. 107/2006 Sb. a sdělením MMR č. 180/2009. Sazba  
v závorce představuje hodnotu nájemného po dočasné slevě schválené RM usn.  
č. 461/24/2009-3b) jako sociální opatření k řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného.

**Podmínkou účasti ve výběrovém řízení je** doručení vyplněné "Příhlášky do výběrového řízení"  
na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu (viz příloha č. 1)

Kritéria pro posouzení přihlášek:

- a)  
- úroveň stávajícího bydlení  
- počet nezaopatřených dětí  
- počet členů společné domácnosti.

b)  
- podmínkou přidělení bytu je uzavření dohody o provedení práce (viz příloha č. 2)

**upozornění pro zájemce:** pobírání podpory v nezaměstnanosti: podmínky přivýdělku:

- zaregistrovaní v roce 2011 si NEMOHOU přivydělat a současně pobírat podporu v nezaměstnanosti
- zaregistrovaní v roce 2010 si MOHOU přivydělat jako doposud, tzn. maximálně 4000 Kč měsíčně
- zaregistrovaní uchazeči bez nároku na podporu si MOHOU stejně jako dosud přivydělat 4000 Kč měsíčně

**Uvedení klamavých a nepravdivých údajů bude mít za následek vyřazení žadatele z výběrového řízení.**

**Příhlášky** do VŘ jsou k dispozici na Odboru správy majetku MěÚ, Kaplická 439, Č.Krumlov, č. kanc. V118 a na internetových stránkách města: <http://obcan.ckrumlov.info>

Vyplněnou přihlášku odevzdá žadatel na podatelnu MěÚ v uzavřené obálce, zřetelně označené „VŘ - byt/domovník čp. 108 - nerozlepovat“, jméno, příjmení a adresa žadatele do 18. 4. 2012 do 13.<sup>00</sup> hod.

O uzavření nájemního vztahu s budoucím nájemcem rozhodne rada města.

Pokud bude RM Český Krumlov žádost zamítnuta, je třeba považovat toto rozhodnutí za konečné. RM Český Krumlov si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce, případně výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

Informace podává: odbor správy majetku MěÚ Český Krumlov, tel. 380 766 608

Městský úřad Český Krumlov, Odbor správy majetku  
vedoucí OSM ing. Dagmar Balcarová

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**

**Městský úřad  
odbor správy majetku  
Český Krumlov**

## **P Ř I H L Á Š K A**

do výběrového řízení na pronájem uvolněného bytu č. 3, Za Tavírnou 108, Č.Krumlov,  
s výkonem funkce domovníka v domě dle usn. RM č. 106/6/2012 ze dne 12. 3. 2012

**Jméno a příjmení žadatele** ..... nar.: .....

**Jméno a příjmení spolužadatele** ..... nar.: .....

**(manžel, manželka, druh, družka)**

Trvalé bydliště žadatele - kde: ..... od: .....

Trvalé bydliště spolužadatele - kde: ..... od: .....

**Rodinní příslušníci (děti):**

jméno a příjmení ..... nar.: .....

jméno a příjmení ..... nar.: .....

jméno a příjmení ..... nar.: .....

jméno a příjmení ..... nar.: .....

**Údaje o bytě**, ve kterém v současné době žadatel bydlí:

- vlastník bytu .....

- uživatel bytu a vztah k žadateli .....

- velikost bytu: ..... má m<sup>2</sup> .....

- adresa bytu: .....

**Společnou domácnost**, kde žadatelé o byt žijí, tvoří - jmenovitě kdo:

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

Jméno a příjmení ..... vztah k žadateli .....

**1. Čestné prohlášení:**

- **čistý měsíční příjem** (včetně všech soc. dávek) **rodiny žadatele činí:** .....

**2. Čestné prohlášení:**

- já žadatel(ka) ani spolužadatel(ka) jsme neprodali byt nebo jinou nemovitost určenou k trvalému bydlení.

**3. Čestné prohlášení:**

- já žadatel(ka) a spolužadatel(ka) prohlašuji(-jeme), že vlastním:

**dům byt chatu pozemek motorové vozidlo**  
(nehodící se škrtněte)

**4. Čestné prohlášení:**

- já žadatel(ka) a spolužadatel(ka), mám(-e) vyrovnány veškeré závazky vůči městu Český Krumlov

Potvrzení finančního odboru MěÚ .....

**5. Výpis z rejstříku trestů - přiložit:**

**Žadatel(ka) a spolužadatel(ka) bere na vědomí:**

- že na pronájem bytu není právní nárok
- že byt lze pronajmout pouze na dobu určitou, max. 1 rok
- že byt vyklidí po uplynutí stanovené doby a zavazuje se byt předat ve stavu, v jakém jej převzal(a)  
(s přihlédnutím k obvyklému opotřebení) a vybílenny.

**Současně prohlašujeme:**

- že v případě změny skutečností uvedených v přihlášce se zavazujeme změnu stavu ohlásit do 7 dnů
- že touto přihláškou stvrzujeme svůj souhlas se všemi podmínkami výběrového řízení na obsazení volných sociálních bytů a zároveň dáváme souhlas k prověření, zpracování a použití všech osobních, ev. citlivých údajů, obsažených v přihlášce pro účely tohoto výběrového řízení.

**Doplňující údaje:**

Žadatel, spolužadatel, nebo dítě je ZTP nebo ZTP/P .....

Výpověď z nájmu bytu - důvod .....

**Prosíme o stručné sdělení, proč si myslíte, že právě Vaše osoba se na funkci domovníka bytového domu čp. 108 Za Tavírnou, Český Krumlov hodí.**

Datum .....

.....  
podpis žadatele

.....  
podpis spolužadatele

Seznam příloh:

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Organizace :  
(dále jen "zaměstnavatel")

a

pan (paní) :  
datum narození:  
bydliště :  
(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají podle § 75 a násl. zákoníku práce tuto

## **dohodu o provedení práce**

1. Sjednaný pracovní úkol:

- a) - dohled nad udržováním pořádku ve společných prostorách bytového domu Za Tavírnou čp. 108, Český Krumlov - o provedených kontrolách vede evidenci
- b) - výměna žárovek ve společných prostorách
- c) - nahlašování závad a havárií správci bytového fondu města Č. Krumlov společnosti Triumfa Český Krumlov s.r.o. - o nahlášených haváriích a závadách bude vedena evidence
- d) - zveřejnění písemností na vývěsce domu
- e) - dbá na hospodárnost provozu bytového domu
- f) - udržovat pořádek v bezprostřední blízkosti bytového domu

2. Sjednaný rozsah pracovního úkolu v hodinách celkem: 6 hodin/měsíc

Pracovní úkol bude proveden dle bodu 1.a) - týdně, dle bodu 1.b) -1.e) dle potřeby

Převzetím práce je za organizaci pověřen: technik společnosti Triumfa Český Krumlov s.r.o.

3. Sjednaná odměna: 340,- Kč/měsíc Kč a dále paušální částka na telefon Kč 167,- /měsíc.

Sjednaná odměna za vykonanou práci je splatná měsíčně v nejbližším výplatním termínu organizace. Z odměny bude sražena daň z příjmů dle platných právních předpisů.

4. Dohoda o provedení práce se sjednává na dobu platnosti uzavřené nájemní smlouvy k bytu č. 3, bytového domu Za Tavírnou čp. 108, Český Krumlov, od 01.06.2012 do 31.05.2013.

5. Účastníci této dohody výslovně ujednali právo zaměstnavatele od této dohody odstoupit, pokud zaměstnanec nesplní byť jen jednu povinnost vyplývající z rámce sjednaných pracovních úkolů.

Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na dovolenou na zotavenou, ani náhradu mzdy při překážkách v práci, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v této dohodě nebo vyplývající z obecně platných předpisů. Podle zákona č. 585/2006 Sb., o nemocenském pojištění zaměstnanců v platném znění a jeho prováděcích předpisů není zaměstnanec činný na základě dohody o provedení práce účasten nemocenského pojištění a není tedy ani plátcem pojistného. Podle zákona č. 48/1997 Sb. není tento zaměstnanec ani plátcem pojistného na zdravotní pojištění.

V Českém Krumlově dne

.....  
zaměstnanec

.....  
zaměstnavatel

**STATUS DOMOVNÍKA  
bytového domu čp. 108, ul. Za Tavírnou, Český Krumlov**

I.

Předpokladem je smluvní vztah mezi domovníkem a majitelem, na základě kterého budou plněny povinnosti plynoucí z funkce domovníka. V daném případě bude uzavřena dohoda o provedení práce.

II.

Povinnosti domovníka

Mezi hlavní povinnosti domovníka by mohlo patřit zejména:

- zúčastňuje se případných jednání, porad či školení pořádaných majitelem, případně správcem bytového fondu města. Informace zde získané vhodným způsobem přenáší na nájemníky ostatních bytů v domě (např. pomocí vývěsek a pod.).
- sleduje technický stav spravovaného domu. Upozorňuje majitele na nutnost provedení oprav a údržby. O nahlášených závadách vede evidenci.
- dohlíží na dodržování čistoty a pořádku v domě. O prováděných kontrolách vede evidenci. Zjištěné nedostatky projedná s nájemci. U závažných nebo opakovaných nedostatků předává návrhy k projednání majiteli.
- stará se o hospodárnost provozu domů.
- dohlíží na pořádek v bezprostřední blízkosti domu.
- zajišťuje zveřejnění písemností zasílaných majitelem.
- podává informaci o své činnosti majiteli.
- plní pokyny zaměstnavatele, případně vlastníka.

Schváleno usnesením RM č. 106/6/2012 ze dne 12. 3. 2012.