

Město Český Krumlov
nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

podává výzvu
k podání nabídky na zakázku malého rozsahu
mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů, a podle
Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými
organizacemi

Název akce:

Administrátor veřejné zakázky k projektu "Rekonstrukce místní komunikace a inženýrských sítí v ulici Stříbrná"

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01

IČ: 00245836

zastoupen: Ing. Petrem Peškem, vedoucím Odboru investic Městského úřadu Český Krumlov na základě Pověření ze dne 7.9.2011,

kontaktní osoba: Ing. Hynek Pazderka, investiční technik, Odbor investic Městského úřadu Český Krumlov,

telefon: 380 766 717

email: hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz

2. Stručný popis projektu:

Projektanti: JACKO, projekty & vozovky s.r.o. (kanalizace, vodovod - DSP 2009), Sdružení projektantů AP 2 - Ing. Stanislav Nováček (komunikace - RDS 2012).

Výměna kanalizace je navržena z polypropylénového potrubí PP DN 300 mm v délce 106,8 m. Vodovodní řad je navržen z polyetylénového potrubí PE 100 SDR 11 DN 80 v celkové délce 106,6m.

Z důvodu rekonstrukce vodovou a kanalizace bude provedena rekonstrukce komunikace ulice Stříbrná v celkové délce 123,59 m. V rámci této rekonstrukce bude vytvořena živičná vozovka s šířkou jízdního pásu 3,0 m s ohraničením kamennými obrubníky. V místech mezi obrubníkem a přilehlou zástavbou jsou navržena parkovací stání a úprava stávající sjezdů vydlážděná dlažebními kostkami.

3. Podmínky zadání zakázky

3.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení zadavatelských právních úkonů a činností za účelem zadání veřejné zakázky na dodavatele stavebních prací akce "Rekonstrukce místní komunikace a inženýrských sítí v ulici Stříbrná" v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

- zpracování specifikace podmínek zadání veřejné zakázky,
- zpracování návrhu zadávací dokumentace a jeho konzultace se zadavatelem, zpracování jeho konečného znění,
- zpracování návrhu kritérií pro hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zajištění rozeslání výzvy vybranému okruhu zájemců,
- upozornění zadavatele o jeho povinnosti uveřejnit písemnou výzvu na svém profilu zadavatele,

- předání zadávací dokumentace vč. projektové dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
- příjem případných dotazů uchazečů,
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- příjem nabídek bude v sídle zadavatele, administrátor jen zajistí pořízení potřebných dokumentů,
- vypracování a rozeslání pozvánek pro členy komisí ustanovených v zadávacím řízení (dále jen „komise“),
- zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) komise a zabezpečení jejich podpisů,
- účast na všech jednáních komisí,
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
- organizační zabezpečení průběhu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování protokolů a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování a rozeslání návrhu rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování formuláře o zadání veřejné zakázky, popř. jiné ukončení zadávacího řízení,
- zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- poskytnutí poradenské podpory, která spočívá v součinnosti se zadavatelem při řešení neočekávaných událostí v průběhu výběrového řízení, a to na požádání zadavatele nebo jeho zástupce,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky.

3.1.2. Administrátor se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče.

3.1.3. Administrátor je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady dle výčtu. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že administrátor je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

3.2. Předpokládané hodnota veřejné zakázky: 40.000,- Kč bez DPH.

Předpokládané celkové výdaje na stavební práce projektu: 4.759.152,- Kč bez DPH.

3.3. Doba, termín a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky: zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: červenec 2012.

Místo plnění předmětu veřejné zakázky: Český Krumlov.

3.4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč uvede cenu za předmět plnění veřejné zakázky jako nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude uvedena v české měně a v následujícím členění:

- a) cena za předmět plnění předmětu veřejné zakázky bez DPH,
- b) výše DPH,
- c) celková cena včetně DPH.

3.5. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo/mandátní smlouvy.

3.6. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

3.7. Reference

Uchazeč uvede alespoň 3 reference za poslední 3 roky vztahující se k předmětu plnění.

4. Lhůta pro podání cenové nabídky

Nabídka musí být zadavateli doručena do 29. června 2012 do 9:00 hod.

5. Místo a doba pro doručení nabídek

Nabídka může být podána poštou na adresu Městský úřad Český Krumlov, odbor investic, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov nebo prostřednictvím emailu na adresu: hynek.pazderka@mu.ckrumlov.cz nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

V případě, že nabídka bude podána poštou nebo osobně, uvede uchazeč na obálku nesmazatelným způsobem tento text:

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Administrátor VZ k projektu "Rekonstrukce MK a IS v ulici Stříbrná"

NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

6. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena vč. DPH** uchazečem uvedená v návrhu smlouvy o dílo / mandátní smlouvy.

Otevírání obálek je **neveřejné**.

7. Ostatní ujednání

7.1. Nabídka, včetně všech dokladů, bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

7.2. Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona odst. 1,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- nesdělovat jména uchazečů, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky, nebo kteří se na základě uveřejněné zakázky na webových stránkách města přihlásili,

7.3. Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky na uvedených kontaktech (email, telefon).

V Českém Krumlově, dne 21. června 2012

.....
Ing. Petr Pešek, vedoucí OI MěÚ Český Krumlov