



## MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

### VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd.  
předpisů)

ke zjednodušenému podlimitnímu řízení podle § 38 zákona  
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon")

na veřejnou zakázku na pořízení a implementaci softwarového  
vybavení pro vnitřní integraci MěÚ Český Krumlov s názvem

### **Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov, část III. – Realizace vnitřní integrace úřadu**

#### **Preambule**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na realizaci vnitřní integrace úřadu zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Technologické centrum ORP Český Krumlov a rozvoj služeb eGovernmentu v obcích SO ORP Český Krumlov“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/06.06885 spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu (dále "IOP"), Prioritní osy 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblasti podpory 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě. Zadavatel v rámci zadávacího řízení rovněž postupuje v souladu s pravidly tohoto programu.

**Evidenční číslo zakázky: VZCK 0005/2012/OKT/JaLi**

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	<b>Město Český Krumlov</b>
Sídlo:	nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Statutární zástupce zadavatele:	Mgr. Dalibor Carda, starosta města
Kontaktní osoby:	Vladimíra Hovádová, CSc., administrátor projektu vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz tel.380 766 706  Ing. Jan Lippl, koordinátor projektu jan.lippl@mu.ckrumlov.cz tel.: 380 766 713

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

- 48810000-9 - Informační systémy
- 48811000-6 - Systémy pro elektronickou spisovou službu
- 48490000-9 - Balík pro zadávání veřejných zakázek
- 48326000-9 - Balík pro tvorbu map
- 72260000-5 - Služby programového vybavení

### 2.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení a implementace softwarového vybavení pro tzv. vnitřní integraci úřadu. Konkrétně se jedná o:

**A. Centrální přístup k informačnímu systému základních registrů (ISZR) a centrální správa identit a agendových rolí základních registrů, skládající se z těchto položek:**

- a) *Centrální místo pro komunikaci agendových informačních systémů (AIS) a ISZR*
- b) *Centrální správa identit a agendových rolí základních registrů*

**B. Integrace existujících softwarových komponent do uceleného IS, skládající se z těchto položek:**

- a) *Rozhraní mezi informačními systémy a elektronickou spisovou službou*
- b) *Rozhraní mezi informačními systémy a GIS města*

- c) *Rozhraní mezi informačními systémy a informačním systémem veřejné správy – IS Insolvenční rejstřík*
- d) *Rozhraní pro komunikaci elektronické spisové služby a informačního systému Registr živnostenského podnikání (IS RŽP)*

**C. Pořízení nových webových aplikací integrovatelných s elektronickou spisovou službu, skládající se z těchto položek:**

- a) *Pořízení elektronické úřední desky s přímou vazbou na elektronickou spisovou službu*
- b) *Pořízení aplikace pro správu jednání rady/zastupitelstva města a následná evidence zápisů a usnesení z jednání, a aplikace pro správu a evidenci úkolů plynoucích z jednání rady/zastupitelstva města*
- c) *Pořízení aplikace pro evidenci veřejných zakázek*

**D. Vytvoření a implementace mapové GIS aplikace pro obce ve správním území ORP Český Krumlov hostované v Technologickém centru ORP Český Krumlov skládající se z těchto položek:**

- a) *Instalace a konfigurace serverového řešení včetně dodávky příslušných licencí*
- b) *Vytvoření, konfigurace a kompletní oživení mapové aplikace pro obce ve správním území ORP Český Krumlov*

V Příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění je uveden podrobný popis předmětu plnění a specifikovány minimální požadavky předmětu plnění.

### **2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je:

- část A.: 200 tis. Kč bez DPH
- část B.: 500 tis. Kč bez DPH
- část C.: 500 tis. Kč bez DPH
- část D.: 300 tis. Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky: **1.500.000,- Kč bez DPH.**

**Uchazeč je podle § 98 zákona oprávněn podat nabídku na všechny části předmětu plnění, na některé části nebo jen na jednu část veřejné zakázky.**

### **2.4 Druh veřejné zakázky**

Podlimitní veřejná zakázka.

## **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

### **3.1 Místo plnění**

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

### **3.2 Doba plnění veřejné zakázky:**

Předpokládaný termín realizace zakázky:

- zahájení: září 2012 (po podpisu smlouvy o dílo, nejpozději do 7 pracovních dnů na vyzvu objednatele)
- ukončení: předání a převzetí nejpozději do 31.12.2012

### **3.3 Časový harmonogram plnění**

Uchazeč jako součást nabídky předloží časový harmonogram plnění předmětu zakázky.

## **4. Požadavky na kvalifikaci**

### **4.1 Kvalifikace uchazeče**

Ve smyslu § 51 odst. 4 zákona pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění

kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Ve smyslu § 51 odst. 5 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dle § 51 odst. 7 zákona, nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

**V souladu s § 62 odst. 3 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč v čestném prohlášení také uvede, zda bude daný kvalifikační předpoklad splňovat sám nebo prostřednictvím subdodavatele**

#### 4.2 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v rozsahu § 53 odst. 1 zákona způsobem stanoveným v § 62 odst. 3 zákona, tedy čestným prohlášením. Uchazeč může použít čestné prohlášení pro prokázání kvalifikačních předpokladů, které je přílohou č. 5 této výzvy.

#### 4.3 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54 písm. a)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54, písm. b)

#### 4.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **seznam minimálně 3 dodávek stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky s minimální hodnotou zakázky 200 tis. Kč bez DPH pro každou jeho část, na níž uchazeč podává nabídku, realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění. Přílohou seznamu musí být:
  - a. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli
  - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli
  - c. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

### 5. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č.6 ).

### 6. Variantní řešení podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 7. Obchodní a platební podmínky

#### 7.1 Obchodní podmínky pro pořízení a implementaci SW vybavení

Návrh smlouvy vymezující budoucí rámec smluvního vztahu je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeči vyplní do návrhu smlouvy chybějící údaje. Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný, uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „\*\*\*\*“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu § 51 odst. 6 zákona. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak **musí** být součástí nabídky v prosté kopii. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. Nedílnou součástí návrhu



smlouvy bude časový harmonogram realizace projektu. I tento harmonogram musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

## 7.2 Plnění zakázky formou subdodávky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče, jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona).

## 7.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace. Cena za dílo bude hrazena na základě daňových dokladů, které budou vystavovány dle skutečně provedených prací, dodávek a služeb na základě objednatel schválených zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací, dodávek a služeb. Práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací. Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dnů. Lhůta začíná běžet od prvního dne doručení faktury objednateli. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

### 8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy o dílo a v tabulkách, které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a dodavatel je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

### 8.2 Zpracování obsahu nabídky

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 68 zákona. Z důvodu přehlednosti zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

#### **Část I - Prokázání splnění kvalifikace**

1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky"
2. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace – čestné prohlášení
  - 2.1 doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
  - 2.2 doklady prokazující splnění základních profesních kvalifikačních předpokladů
  - 2.3 doklady prokazující splnění základních technických kvalifikačních předpokladů

#### **Část II - Návrh Smlouvy o dílo**

1. Návrh smlouvy včetně všeobecných obchodních podmínek, podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
2. Položkový rozpočet díla, který musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo
3. Časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo

#### **Část III - Další nedílné součásti nabídky**

1. Vyplněná příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění
2. Vyplněná příloha č. 2 - Nabídková cena pro jednotlivé části předmětu plnění
3. V souladu s § 68 odst. 3 písm. a) až c) musí být součástí nabídky seznamy a prohlášení uchazeče. V případě, že uchazeč bude při realizaci zakázky využívat subdodavatele, potom

budou seznamy a prohlášení dle první věty předloženy i za každého subdodavatele. Pro přehled a identifikaci subdodavatelů je možno použít formulář v příloze č. 4.

4. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako je např. plná moc, apod.

5. CD obsahující návrh smlouvy o dílo v elektronické podobě včetně jejích nedílných příloh (ve formátu \*.doc.)

## 9. Způsob podání nabídky

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 69 zákona.

### 9.1. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat:

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad Český Krumlov, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **23.8.2012 v 9,00hod.**

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky tedy **den a hodina předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

Obdrží-li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

### 9.2 Další požadavky na nabídku uchazeče

Každý uchazeč v souladu s § 69 zákona může podat pouze jednu nabídku na každou část předmětu plnění. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí a vyloučí daného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou, přičemž listem č. 1 by měl být "Krycí list nabídky" (viz příloha č. 3). Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku. Doporučená opatření mají sloužit na ochranu uchazeče i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních (originál a prostá kopie).

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Zjednodušené podlimitní řízení  
**Výzva IOP č. 06 – Technologické centrum ORP Český Krumlov,  
část III. - Realizace vnitřní integrace úřadu.  
"NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ"**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

### **9.3 Délka zadávací lhůty**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, na dobu 90 dnů od okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek.

### **9.4 Elektronické podání nabídky**

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

## **10. Dodatečné informace**

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči v souladu s ust. § 49 odst. 1 zákona kontaktní osobě:

Ing. Jan Lippl, jan.lippl@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 713, GSM 777 478 471

nebo

Vladimíra Hovádová, CSc., vladimira.hovadova@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 706, GSM 724 748 408

Případné dodatečné informace budou rovněž zveřejněny, stejně jako celá výzva se zadávací dokumentací a přílohami na profilu zadavatele města Český Krumlov.

## **11. Otevírání obálek**

### **11.1 Datum a čas otevírání obálek**

Datum: **23.8.2012**                      Hodina: **9,30 hod.**

### **11.2 Adresa místa otevírání obálek**

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, zasedací místnost ve 3. patře

### **11.3 Průběh otevírání obálek**

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů (náhradníků) komise a osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svou přítomnost potvrdí na presenční listině. Uchazeči se legitimují průkazem totožnosti. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, předloží tento zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek za uchazeče podepsané osobou (osobami), oprávněnou za uchazeče jednat.

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Po otevření s nabídkou provede zadavatelem ustanovená komise kontrolu nabídky dle § 71 odst. 9 a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 a výši nabídkové ceny. Obálky s nabídkami doručené zadavateli



po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

O otevírání obálek sepíše komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona "Protokol o otevírání obálek", který podepíší všichni přítomní členové komise. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. V případě, že se neúplnost vztahuje k nedoložení některého z dokladů prokazujících splnění kvalifikace, rozhodne zadavatel, zda uplatní své právo postupovat ve smyslu § 59 odst. 4 zákona.

## 12. Hodnocení nabídek

### 12.1 Základní hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH** uvedená uchazečem v návrhu smlouvy o dílo. **Uchazeč předloží pro každou část předmětu plnění samostatný podepsaný návrh smlouvy.**

Nesplní-li uchazeč byť pouze jediný parametr nastavený jako nejnižší požadovaná technická úroveň řešení, který je obsažen v Příloze č. 1 - Technická specifikace, bude jeho nabídka vyřazena a zadavatel příslušného uchazeče vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Pokud bude u kteréhokoliv parametru výsledný počet bodů roven 0, znamená to, že nejsou splněny minimální požadavky a uchazeč bude vyřazen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 76 předat nabídky nezávislým odborníkům, kteří vypracují pro hodnotící komisi podpůrné posudky či zprávy.

### 12.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkových cen, přičemž před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona. Hodnotící komise bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů a dále ve vazbě na požadovaný a uchazečem nabízený standard dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů a parametrů.

Přístup k početním chybám v nabídce upravuje § 76 odst. 1 zákona tak, že ke zjevným početním chybám, zjištěným při posuzování nabídek a které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

### 12.3 Nakládání s nabídkami po hodnocení

Předané nabídky zůstanou archivovány minimálně 10 let u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení zadávacího řízení, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací a stávají se součástí dokumentace veřejné zakázky.

## 13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### **13.1 Zveřejňování informací**

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **13.2 Poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistinu ve smyslu § 67 zákona.

### **13.3 Opční právo**

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

### **13.4 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, firmu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel ve smyslu znění § 44 odst. 11 zákona i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Využije-li uchazeč této možnosti, bude součástí nabídky jednoznačná specifikace věcná, technická i finanční takového řešení a popis případné odlišnosti navrhovaného řešení od zadavatelem uvedeného řešení v příslušné části zadávacích podmínek.

### **13.5 Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

### **13.6 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 2, 3 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

### **13.7 Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce**

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou uchazečům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

## **14. Komunikace mezi zadavatelem a uchazečem**

### **14.1 Písemná forma styku**

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí probíhat v souladu s § 148 zákona. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen (ustanovení čl. 13.1 této zadávací dokumentace tímto není dotčeno).

### **14.2 Doručování písemností**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou

- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování považuje den a hodina doručení elektronické, příp. faxové zprávy, je-li do 3 pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem s tím, že na písemnosti bude nesmazatelným způsobem vyznačen den, hodina a minuta převzetí písemnosti adresátem.

#### 14.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky

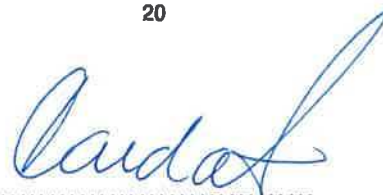
Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### 15. Přílohy:

**Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:**

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace předmětu plnění |
| Příloha č. 2 | Nabídková cena                        |
| Příloha č. 3 | Krycí list nabídky                    |
| Příloha č. 4 | Seznam subdodavatelů                  |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení                     |
| Příloha č. 6 | Návrh smlouvy o dílo                  |

**MĚSTO  
ČESKÝ KRUMLOV**  
20



Mgr. Dalibor Carda  
starosta města

V Českém Krumlově dne .....  
- 7. 08. 2012