

Program podpory zahraniční spolupráce města Český Krumlov pro rok 2011

1. Základní rámeček programu

1.1. Název programu

Program podpory zahraniční spolupráce města Český Krumlov pro rok 2011

1.2. Zdůvodnění Programu

Podpora oblasti zahraniční spolupráce vychází ze schválených strategických dokumentů města Český Krumlov, jimiž jsou:

- Strategický plán rozvoje města Český Krumlov, aktualizace z roku 2008, schválená Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 103/8/2008 ze dne 25. 9. 2008
- Akční plán rozvoje města Český Krumlov, schválen Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 117/9/2008 ze dne 23. 10. 2008

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou např.:

- aktuální situace a vyhodnocení Programu podpory zahraniční spolupráce v roce 2009 a 2010

Základní vize rozvoje vnějších vztahů města:

Strategický cíl*

Vhodně využívat a rozvíjet turistický, kulturní a historický potenciál města s ohledem na hodnotu tohoto urbanistického celku i jeho detailů a zachování všech funkcí města pro spokojený život jeho obyvatel. Rozvíjet Český Krumlov jako kulturní a turistické centrum mezinárodního významu.

Na principech udržitelného rozvoje budovat Český Krumlov jako přirozené sídelní, kulturní i správní centrum regionu s infrastrukturou podporující vyvážený rozvoj města a spokojenost občanů.

Díličí opatření*

- Naplňování stávajících a rozvoj dalších meziměstských vztahů. Prohlubování poznatků o zkušenostech s rozvojem srovnatelných měst - především měst zapsaných na Seznamu světového dědictví UNESCO. (Priorita)
- Aktivně se podílet na organizaci vybraných akcí a projektů partnerů.
- Vytvoření systému funkčního grantového systému na podporu zahraniční spolupráce. (Priorita)
- Vytvoření systému partnerství s významnými institucemi a firmami. (Priorita)

1.3. Cíle Programu

Cílem programu je podpořit aktivity, které vedou k navázání, k udržování, k rozšíření a zkvalitnění partnerské spolupráce, a to především v oblastech kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, propagace, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností.

Prioritou programu je podpořit projekty, které probíhají ve spolupráci s oficiálními partnerskými městy Českého Krumlova, jimiž jsou:

- Hauzenberg (Německo)
- Llanwrtyd Wells (Velká Británie)
- Miami Beach (USA, Florida)
- San Gimignano (Itálie)
- Slovenj Gradec (Slovinsko)
- Vöcklabruck (Rakousko)

1.4. Opatření Programu

Program má jediné opatření: **Aktivity v oblasti zahraničního partnerství**

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Jednokolový program	Opatření
Vyhlášení Programu	3. 1. 2011
Příjem žádostí od	1. 2. 2011
Příjem žádostí do	28. 2. 2011
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	březen/duben 2011
Začátek realizace projektů	1. 1. 2011
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2011
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy k projektu nejpozději do	do jednoho měsíce od ukončení projektu, nejpozději však do 31. 1. 2012

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast zahraniční spolupráce na rok 2011 činí **90.000 Kč**.

Struktura financování z Programu:

Opatření	Celková alokace	Alokace výzva	Min. výše požadované dotace	Max. možná výše poskytnuté dotace	Minimální spoluúčast žadatele
Aktivity v oblasti zahr. partnerství	90 tis. Kč	90 tis. Kč	3.000 Kč	45.000 Kč	25%

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je 25% z uznatelných nákladů projektu.

4. Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov
- vedou účetní či daňovou evidenci
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury, vzdělání, sportu, cestovního ruchu, propagace, péče o děti a mládež, výměny znalostí a zkušeností
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodů, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu
- nevstoupil do likvidace
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo jestliže nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta
- nepodal návrh na vyrovnání
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství
- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právníkům osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které jsou součástí Žádosti dle Přílohy č. 1 Programu podpory zahraniční spolupráce města Český Krumlov pro rok 2011 (dále program).

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu
- vynaloženy byly nejdříve dnem začátku realizace projektů a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy, uhrazeny musí být nejpozději k datu vyúčtování
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. 7 odst. 4 Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov.

Uznatelné náklady jsou:

- technicko-materiální zajištění projektu
- pronájmy související s realizací projektu
- náklady na dopravu
- náklady na ubytování
- náklady na občerstvení do 10% celkové výše žádaného příspěvku
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

Neuznatelné náklady jsou:

- mzdy a ostatní osobní náklady; honoráře
- diety a kapesné; náklady (výdaje) na služební cesty
- náklady na občerstvení, které přesáhnou hranici 10% celkové výše žádaného příspěvku
- dary a ceny
- investiční náklady, odpisy majetku
- pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- alkohol a tabákové výrobky
- náklady na energie

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

6. Předkládání Žadostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena:

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji

Formulář Žádosti je Přílohou č. 1 tohoto programu a je k dispozici na:

- internetových stránkách města (www.ckrumlov.cz/granty)
- u Administrátora

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající)

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žadostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže
- osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Poštovní adresa:

město Český Krumlov oddělení kancelář starosty náměstí Svornosti 1 381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele
- název dotačního programu
- obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“

Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žadostí je 28. 2. 2011.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor. Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí 28. 2. 2010.

Administrátor programu:

Ing. Vendula Nováková oddělení kancelář starosty město Český Krumlov náměstí Svornosti 1 381 01 Český Krumlov	email: vendula.novakova@mu.ckrumlov.cz tel.: 380 766 328
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města. Jednotlivá kritéria jsou obodována, maximální počet dosažitelných bodů je uveden u každého z nich. Maximální celkový počet dosažitelných bodů je 72, minimální je 0 bodů. Dotace je navržena projektům, které získají nadpoloviční počet bodů (minimálně 37 bodů).

7.1. Obecná hodnotící kritéria

- a) význam projektu pro město (naplnění cílů Strategického plánu města Český Krumlov pro oblast vnějších vztahů) - *max. 9 bodů*
- b) obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle)
- c) úroveň kvality a rozsah projektu – b) + c) *dohromady max. 9 bodů*
- d) rozsah míry udržitelnosti projektu – *max. 5 bodů*
- e) účelnost a oprávněnost použití dotace města získané v předchozím období – *max. 5 bodů*
- f) hospodárnost, efektivnost a transparentnost rozpočtu – *max. 5 bodů*

7.2. Specifická hodnotící kritéria

- g) spolupráce s některým z oficiálních partnerských měst Českého Krumlova – *max. 15 bodů*
- h) míra zapojení zahraničního partnera do projektu – *max. 9 bodů*
- i) počet osob zapojených do projektu či akce, efektivnost (na osobu) - *max. 5 bodů*
- j) míra financování celkového rozpočtu projektu ze zdrojů mimo grant - *max. 5 bodů*
- k) reference o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušenosti)
- l) přístupnost akce pro občany města Český Krumlov
- m) očekávaná návštěvnost akce – k) + l) + m) *dohromady max. 5 bodů*