

Město Český Krumlov
nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

podává výzvu
k podání nabídky na zakázku malého rozsahu
mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů, a podle
Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými
organizacemi

Název akce:

Technický dozor stavebníka a Koordinátor bezpečnosti práce

na stavbě

**Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém
Krumlově - III. etapa**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Český Krumlov

Sídlo: nám. Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01

IČ: 00245836

zastoupen: Ing. Petrem Peškem, vedoucím Odboru investic Městského úřadu Český Krumlov na základě
Pověření ze dne 7.9.2011,

kontaktní osoba: Zdeněk Kmoch, investiční technik, Odbor investic Městského úřadu Český Krumlov,

telefon: 380 766 609, mob. 724 192 165

email: zdenek.kmoch@mu.ckrumlov.cz

2. Stručný popis:

Stavební akce „Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa“ zahrnuje demolici a celkové odstranění nevyužívaných malých objektů, zpevněných ploch, částí oplocení, rozřídění a recyklaci čtyř hald sutí a jiných úprav v severní a jižní části území bývalých kasáren Vyšný, Český Krumlov dle předloženého přehledného schéma demolice.

Technický popis:

1. Likvidace sutí

V areálu kasáren se nachází čtyři haldy sutí (označené H-1 až H - 4), kterou tvoří:

- halda H - 1 - suť a kámen
- halda H - 2 - suť a cihly
- halda H - 3 - suť a prkna
- halda H - 4 - suť a asfaltové pásy

Suť z hald H1 a H2 je nutné naložit na dopravní prostředky, převést k drtičce sutí, nadrtit a uložit na skládku bez hutnění na haldy recyklátu v areálu kasáren s rozříděním dle jednotlivých frakcí a materiálu.

Suť z hald H3 a H4 je nutné nejdříve vytřídít na haldách na suť k nadrcení, na dřevo, které je možné v areálu spálit, na dřevo impregnované a na asfaltové pásy. Zvýšené nároky na likvidaci budou zejména u prvků charakteru nebezpečného odpadu (na haldách se vyskytuje velké procento neekologicky impregnovaných dřevěných konstrukcí a asfaltových pásů) které je nutné odvést na tomu určenou skládku pro nebezpečný odpad.

2. Oplocení sever

Rozsah oplocení je patrný z příložené situace a z tabulky s názvem Místo a označení odstraňované stavby - oplocení kasárna sever. Fotodokumentace, popis a materiál oplocení s výměrami je součástí výkresu s názvem Demolice stávajících objektů - oplocení sever.

V rámci demolic betonových podezdívek budou odstraněny všechny nadzemní i podzemní části a stejně tak i veškeré konstrukce a jiné prvky v přímém sousedství jednotlivých ploch (jedná se zejména o dřeviny). Ostatní stavebně využitelné části demolovaných hmot charakteru pevných zrnitých hmot budou podrceny a roztříděny dle zrnitosti i materiálové konzistence a ponechány na místě určeném vlastníkem ve vzdálenosti do 1 km od místa demolice. Tento materiál zůstane v majetku vlastníka pro jeho další pozdější využití. Dodavatel prací provede laboratorní zkoušky uloženého materiálu a dodá vlastníkovi potřebné atesty k prokázání sledovaných vlastností recyklátů.

Materiál bude roztříděn způsobem: kamenivo a betonový recyklát 0-32 mm, kamenivo a betonový recyklát 32-63 mm, asfaltový recyklát 0-16 mm, asfaltový recyklát 16-32 mm.

3. Oplocení jih

Rozsah oplocení je patrný z příložené situace a z tabulky s názvem Místo a označení odstraňované stavby - oplocení kasárna jih. Fotodokumentace, popis a materiál oplocení s výměrami je součástí výkresu s názvem Demolice stávajících objektů - oplocení jih.

V rámci demolic betonových podezdívek budou odstraněny všechny nadzemní i podzemní části a stejně tak i veškeré konstrukce a jiné prvky v přímém sousedství jednotlivých ploch (jedná se zejména o dřeviny). Ostatní stavebně využitelné části demolovaných hmot charakteru pevných zrnitých hmot budou podrceny a roztříděny dle zrnitosti i materiálové konzistence a ponechány na místě určeném vlastníkem ve vzdálenosti do 1 km od místa demolice. Tento materiál zůstane v majetku vlastníka pro jeho další pozdější využití. Dodavatel prací provede laboratorní zkoušky uloženého materiálu a dodá vlastníkovi potřebné atesty k prokázání sledovaných vlastností recyklátů.

Materiál bude roztříděn způsobem: kamenivo a betonový recyklát 0-32 mm, kamenivo a betonový recyklát 32-63 mm, asfaltový recyklát 0-16 mm, asfaltový recyklát 16-32 mm.

4. Zpevněné plochy

Zpevněné plochy tvoří převážně betonové silniční panely a v menší míře s betonovým povrchem. V rámci demolic zpevněných ploch budou odstraněny všechny nadzemní i podzemní části zpevněné plochy a stejně tak i veškeré konstrukce a jiné prvky v přímém sousedství jednotlivých ploch (jedná se zejména o dřeviny). Betonové silniční panely, které bude možné dále využít, budou ponechány v areálu kasáren na místě určeném objednatelem.

Ostatní stavebně využitelné části demolovaných hmot charakteru pevných zrnitých hmot budou podrceny a roztříděny dle zrnitosti i materiálové konzistence a ponechány na místě určeném vlastníkem ve vzdálenosti do 1 km od místa demolice. Tento materiál zůstane v majetku vlastníka pro jeho další pozdější využití. Dodavatel prací provede laboratorní zkoušky uloženého materiálu a dodá vlastníkovi potřebné atesty k prokázání sledovaných vlastností recyklátů.

Materiál bude roztříděn způsobem: kamenivo a betonový recyklát 0-32 mm, kamenivo a betonový recyklát 32-63 mm, asfaltový recyklát 0-16 mm, asfaltový recyklát 16-32 mm.

5. Malé objekty

V rámci demolic malých objektů budou odstraněny všechny nadzemní i podzemní části objektu a stejně tak i veškeré konstrukce a jiné prvky v přímém sousedství jednotlivých objektů (jedná se přitom zejména o dřeviny).

Stavebně využitelné části demolovaných hmot charakteru pevných zrnitých hmot budou podrceny a roztříděny dle zrnitosti i materiálové konzistence a ponechány na místě určeném vlastníkem ve vzdálenosti do 1 km od místa demolice. Tento materiál zůstane v majetku vlastníka pro jeho další pozdější využití. Dodavatel prací provede laboratorní zkoušky uloženého materiálu a dodá vlastníkovi potřebné atesty k prokázání sledovaných vlastností recyklátů.

Materiál bude roztříděn způsobem: Suťový recyklát s nezaručenými vlastnostmi (složky cihelných či vápenných zrn) frakce 0-8mm, suťový recyklát s nezaručenými vlastnostmi 16-32 mm, kamenivo a

betonový recyklát 0-32 mm, kamenivo a betonový recyklát 32-63 mm, asfaltový recyklát 0-16 mm, asfaltový recyklát 16-32 mm.

Veškeré ostatní části objektů budou zlikvidovány s normovým uložením na skládku s patřičnou certifikací. Zvýšené nároky na likvidaci budou zejména u prvků charakteru nebezpečného odpadu (na staveništi se vyskytuje velké procento neekologicky impregnovaných dřevěných konstrukcí).

Veškeré rostoucí dřeviny budou odstraněny v předstihu zadavatelem. Zhotovitel zabezpečí odstranění hlavního kořenového prvku (pařezu). Dřevitá hmota bude podrcena na štěpky a ponechána na místě (ve vzdálenosti do 1 km) pro další využití vlastníkem.

V rámci demolic zpevněných ploch budou odstraněny všechny nadzemní i podzemní části zpevněné plochy a stejně tak i veškeré konstrukce a jiné prvky v přímém sousedství jednotlivých ploch.

Stavebně využitelné části demolovaných hmot charakteru pevných zrnitých hmot budou podrceny a rozříděny dle zrnitosti i materiálové konzistence a ponechány na místě určeném vlastníkem ve vzdálenosti do 1 km od místa demolice. Tento materiál zůstane v majetku vlastníka pro jeho další pozdější využití. Dodavatel prací provede laboratorní zkoušky uloženého materiálu a dodá vlastníkovi potřebné atesty k prokázání sledovaných vlastností recyklátů.

Materiál bude rozříděn způsobem: kamenivo a betonový recyklát 0-32 mm, kamenivo a betonový recyklát 32-63 mm, asfaltový recyklát 0-16 mm, asfaltový recyklát 16-32 mm.

Veškeré rostoucí dřeviny budou odstraněny včetně hlavního kořenového prvku (pařezu). Dřevitá hmota bude podrcena na štěpky a ponechána na místě (ve vzdálenosti do 1 km) pro další využití vlastníkem.

Shrnutí:

"Zájmové území demolice" bude po dokončení prací prosto jakýchkoliv konstrukcí v nadzemní části a v podzemní části do hloubky 0,5 m a bude kompletně plošně připraveno pro další rozvoj.

3. Podmínky zadání zakázky

3.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výkon funkce „Technický dozor stavebníka“ a „Koordínátor bezpečnosti práce“. Výkon funkce „Technický dozor stavebníka“ a „Koordínátor bezpečnosti práce“ bude prováděn na výše uvedené stavbě po celou dobu trvání stavby a následně po dobu zabezpečení a vyřízení případných reklamací.

Vymezení činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulováno v § 153 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 152 odst. 4 stavebního zákona. Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu funkce technického dozoru stavebníka bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru stavebníka (např. podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "koordinátor bezpečnosti práce") bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.

Popis požadovaných povinností a kompetencí technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude součástí mandátní smlouvy. Zadavatel požaduje výkon těchto funkcí jako tzv. „občasný“ (viz. čl. 2.6.2 Metodického pokynu), ale s přítomností na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou. Dále zadavatel požaduje přítomnost u všech kontrolních zkoušek, jestliže je tak stanoveno příslušnými Českými technickými normami, technickými podmínkami, technickými kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (TKP), zvláštními technickými a kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (ZTKP) a dalšími předpisy.

Součástí činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, vedení reklamačního řízení apod. Technický dozor stavebníka a koordinátor bezpečnosti práce bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena předáním závěrečné zprávy vč. fotodokumentace. Činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje i shromáždění dokladů potřebných pro zahájení kolaudačního řízení a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení jménem zadavatele. Po skončení stavby předá technický dozor stavebníka zadavateli závěrečnou zprávu technického dozoru stavebníka vč. fotodokumentace a veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou. V následujícím období bude technický dozor stavebníka k činnosti vyzván zadavatelem při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení. Technický dozor stavebníka se bude podílet na zabezpečení všech potřebných úkonů k zjištění předmětu reklamačního řízení a vyřízení případných reklamací. Činnost technického dozoru stavebníka končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu.

3.2. Předpokládané hodnota veřejné zakázky: 5.749.375,- Kč bez DPH.

3.3. Doba, termín a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky: zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: Listopad 2012

Místo plnění předmětu veřejné zakázky: Kasárna Vyšný, Český Krumlov.

3.4. Požadavky na uchazeče

Uchazeči musí mít pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka vlastní autorizaci podle § 5 odst. 3) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, vztahující se k předmětu stavby, doklad o kvalifikaci koordinátora bezpečnosti práce a platné živnostenské oprávnění.

Vybraný uchazeč se bude v případě potřeby zúčastňovat i dalších jednání, která se k této stavbě uskuteční. Písemná agenda jím bude vedena s největší pečlivostí a po skončení stavby (reklamace) bude předána zadavateli. Smlouva se zadavatelem o výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce nebude opravňovat k rozhodování o finančních záležitostech stavby.

3.5. Mlčenlivost

O zjištěných skutečnostech v souvislosti s tímto poptávkovým řízením, s připravovanou stavbou, případně o dalších informacích, zachová oslovený uchazeč mlčenlivost.

3.6. Součinnost zadavatele

Zadavatel poskytne vybranému uchazeči veškeré potřebné doklady pro řádný výkon funkce, jedno úplné paré projektové dokumentace, smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem a další informace podle potřeby. Vybraný uchazeč se bude zúčastňovat všech jednání o této stavbě od okamžiku uzavření Mandátní smlouvy

3.7. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

4. Nabídky - náležitosti, podmínky, hodnocení, termín pro podání

4.1. Náležitosti nabídky

Nabídka musí být zpracována pouze v českém nebo slovenském jazyce a musí obsahovat:

- základní údaje o uchazeči - vyplněný Krycí list (příloha č. 1 této výzvy), podepsaný osobami oprávněnými jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče,
- nabídkovou cenu bez DPH v korunách českých uvedenou **odděleně** pro výkon funkce „Technický dozor stavebníka“ a pro výkon funkce „Kordinátor bezpečnosti práce“. **Celková nabídková cena bude uvedena jako součet obou cen.** Uchazeč uvede celkovou nabídkovou

cenu bez DPH a včetně DPH. Celková cena v uvedeném členění bude uvedena na Krycím listě (příloha č. 1 této výzvy) a doplněna v návrhu mandátní smlouvy,

- návrh mandátní smlouvy, který je přiložen k výzvě, podepsaný osobami oprávněnými jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče,
- originál čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy, podepsaný osobami oprávněnými jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- kopii příslušného živnostenského oprávnění,
- kopie dokladu o autorizaci podle zákona § 5 odst. 3) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění,
- kopie doklad o kvalifikaci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- referenční listinu o dosavadní činnosti uchazeče jako technického dozoru v posledních 3 letech s uvedením názvu stavby, výše rozpočtu stavby a investora; listina bude podepsána osobami oprávněnými jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče,
- referenční listinu o dosavadní činnosti uchazeče jako koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v posledních 3 letech s uvedením názvu stavby, výše rozpočtu stavby a investora; listina bude podepsána osobami oprávněnými jednat za uchazeče nebo jménem uchazeče.

4.2. Podmínky k předložení nabídky

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka uchazeče musí být podána písemně a musí být podepsána oprávněnou osobou.
- Nabídka bude označena datem zpracování. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupně.
- Součástí nabídky bude jedno vyhotovení návrhu mandátní smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

4.3. Podání nabídky

4.3.1. Lhůta pro podání nabídky

Nabídka musí být uchazečem doručena zadavateli do **25.10.2012 do 9:00 hod.**

4.3.2. Místo podání nabídky

Nabídka může být podána poštou na adresu Městský úřad Český Krumlov, odbor investic, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

V případě, že nabídka bude podána poštou nebo osobně, musí být podána v uzavřené obálce a uchazeč uvede na obálku nesmazatelným způsobem tento text:

Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa
Technický dozor stavebníka a Koordinátor bezpečnosti práce
Neotvírat do úředního otevření

Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

4.4. Hodnocení nabídek

4.4.1. Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena celkem včetně DPH** v korunách českých. V případě, že nabídka bude předložena neplátcem DPH, bude tato nabídka posuzována podle celkové ceny.

4.4.2. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena bez DPH v korunách českých **odděleně** pro výkon funkce „Technický dozor stavebníka“ a pro výkon funkce „Kordinátor bezpečnosti práce“. **Celková nabídková cena bude uvedena jako součet obou cen.** Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH a včetně DPH v korunách českých.

Cena navrhovaná uchazečem je cenou pevnou, zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění předmětu této zakázky včetně dopravného, poštovního, zhotovení fotodokumentace stavby apod.

4.4.3. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem otevírání obálek je Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, kancelář vedoucího odboru investic.

Otevírání obálek s nabídkami je **neveřejné**. Otevírání se zúčastní nejméně tři osoby jmenované zadavatelem.

Zadavatel může vyloučit uchazeče, který byl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné zakázky, jde-li o fyzickou osobu nebo odpovědného zástupce obchodní společnosti.

4.4.4. Po otevření obálek bude provedena kontrola náležitostí nabídky tak, jak jsou určeny podmínkami. Poté komise posoudí ceny z jednotlivých nabídek, zapíše je do tabulky a určí pořadí uchazečů. Uchazeč, který se umístil na prvním místě, bude vyzván k uzavření smlouvy na výkon funkce „Technický dozor stavebníka“ a „Kordinátor bezpečnosti práce“. V případě, že tento uchazeč odmítne, bude osloven uchazeč na druhém místě. Tento postup bude aplikován vždy, pokud oslovený uchazeč odmítne uzavřít smlouvu.

5. Ostatní ujednání

5.1. Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona odst. 1,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- nesdělovat jména uchazečů, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky, nebo kteří se na základě uveřejněné zakázky na webových stránkách města přihlásili,

5.2. Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky na uvedených kontaktech (email, telefon).

V Českém Krumlově, dne 16.10.2012

.....

Ing. Petr Pešek, vedoucí OI MěÚ Český Krumlov

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými organizacemi (dále jen „zákon“)		
Název:		
"Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa"		
2. Základní identifikační údaje		
2.1. Zadavatel		
Název	Město Český Krumlov	
Sídlo	Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov	
IČ	00245836	
DIČ	CZ00245836	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru investic MěÚ Český Krumlov	
Kontaktní osoba zadavatele:	Zdeněk Kmoch, technik odboru investic MěÚ Český Krumlov	
Tel./fax	+420 380 766 609, mob. 724 192 165	
E-mail	zdenek.kmoch@mu.ckrumlov.cz	
2.2. Uchazeč		
Společnost / Jméno, příjmení		
Sídlo / Místo podnikání		
Zápis v OR / Živnostenské oprávnění		
Doručovací adresa		
Tel./fax		
E-mail		
IČ:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax		
E-mail		
3. Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	Cena celkem včetně DPH (v Kč)
4. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče		
Podpis		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		

Čestné prohlášení

o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými organizacemi (dále jen „zákon“)

Název:

"Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa "

Uchazeč:.....

Prohlašuji tímto čestně, že:

- a) žádný ze statutárních orgánů uchazeče nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílíctví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad splňuje uchazeč jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) žádný ze statutárních orgánů uchazeče nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu, jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, splňuje tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, splňuje tento předpoklad vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad splňuje tento předpoklad jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) uchazeč nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,
- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) uchazeč není v likvidaci,
- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- i) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

Současně čestně prohlašuji, že uchazeč je ekonomicky a finančně způsobilý realizovat veřejnou zakázku.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Návrh

Mandátní smlouva

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozd. předpisů

č. smlouvy mandatáře:

č. smlouvy mandanta:

I. Smluvní strany

Město Český Krumlov

se sídlem náměstí Svornosti 1, Český Krumlov, PSČ 381 01

IČ: 00245836

DIČ: CZ00245836

zastoupené Ing. Petrem Peškem, vedoucím odboru investic Městského úřadu Český Krumlov na základě Pověření ze dne 7.9.2011

osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí odboru investic Městského úřadu Český Krumlov na základě Pověření ze dne 7.9.2011,

ve věcech technických: Zdeněk Kmocho, investiční technik odboru investic MěÚ Český Krumlov,

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Český Krumlov

č.ú.: 221241/0100

telefon: 380 766 700

e-mail: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

(dále jen "mandant")

a

Společnost/pan/paní

se sídlem / místo podnikání:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

zastoupená

bankovní spojení:

č.ú.:

telefon:

e-mail:

(dále jen "mandatář")

II. Předmět smlouvy

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon technického dozoru stavebníka - investora na stavbě (dále jen "TDI") v souladu s Metodickým pokynem "Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací" Schváleného Ministerstvem dopravy ČR - OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28.7.1995 s účinností od 1.8.1995 a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen "koordinátor BOZP") na níže uvedené stavbě.

Název stavby: Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa

Místo stavby: Kasárna Vyšný Český Krumlov

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0029/2012/OI/Pe

Rozsah stavebních prací: Stavební akce „Demolice nevyužitelných objektů kasárna Vyšný v Českém Krumlově - III. etapa“ zahrnuje demolici a celkové odstranění nevyužívaných malých objektů, zpevněných ploch, částí oplocení, roztřídění a recyklaci čtyř hald sutí a jiných úprav v severní a jižní části území bývalých kasáren Vyšný, Český Krumlov.

Investor: Město Český Krumlov

Projektant: Tebodin Czech Republic s.r.o. Prvního pluku 20/224 186 59 Praha 8

Zhotovitel stavby: Bude vybrán na základě výběrového řízení

Termín provedení stavby: 11. - 27.12. 2012

Výkon obou funkcí bude prováděn po celou dobu přípravy a realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu jako tzv. občasný výkon a dále bude mandatář zastupovat mandanta při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Mandatář je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Mandatář bude činnost pro mandanta uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Mandatář je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Mandant je povinen předat včas mandatáři všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Mandant je povinen předat mandatáři v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Mandatář bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou mandantem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni mandantem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění mandatáře a v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu mandanta, prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Mandatář odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

IV. Zmocnění mandatáře

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit po požádání mandatářem písemně potřebnou plnou moc.
2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
2. Úplata mandatáře je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady mandatáře související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Úplata je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.

Úplata mandatáře za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

Cena za výkon funkce TDI:	Kč
Cena za výkon funkce koordinátora BOZP:	Kč
Cena celkem:	Kč

3. Úplata mandatáře dle odst. 2 je stanovena bez DPH. K uvedené částce bude dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle předpisů platných k datu vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy 20%).
4. Uvedená úplata je sjednána jako úplata nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Úplata obsahuje náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu TDI a koordinátora BOZP.
5. Cena dle odst. 2 bude mandatářem účtována a mandantem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, a to až do výše odpovídající 95 % ceny celkem, pokud se strany nedohodnou jinak.

Poslední splátka ve výši 5 % ceny je splatná poté, kdy kolaudační souhlas ke stavbě resp. poslednímu stavebnímu objektu nabude právní moci. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII. odst. 3 o smluvních pokutách.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které mandatář vykonává dle této smlouvy TDI a koordinátora BOZP.
2. Předpokládaný termín plnění výkonu funkce koordinátora BOZP: xx dnů od předání staveniště zhotoviteli (do vydání kolaudačního souhlasu včetně).
3. Předpokládané termíny plnění výkonu funkce TDI:
 - 57 dnů od předání staveniště zhotoviteli (doby zahájení stavby) do vydání kolaudačního souhlasu včetně při stavební činnosti
 - dále zastupování mandanta po dobu záruky zhotovitele stavebních prací ve věcech garančních vad.
4. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
5. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je mandatář v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavínil-li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Mandatář odpovídá v plné výši za škody, které mandantovi v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro mandanta, mandantovi vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve platném znění.
2. Výchozími podklady jsou projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby a další dokumenty a doklady, o kterých se smluvní strany shodnou, že jsou nezbytné pro výkon činnosti mandatáře.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými zástupci obou stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost, přičemž mandant obdrží tři výtisky a mandatář jeden výtisk.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Povinnosti mandatáře při výkonu činnosti TDI,

Příloha č. 2 - Povinnosti mandatáře při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

V Českém Krumlově dne

V dne

Za mandanta

za mandatáře

Povinnosti mandatáře při výkonu funkce technického dozoru stavebníka

Popis činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulován v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude probíhat podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a dalších závazných právních předpisů.

Mandatář je povinen při výkonu funkce technického dozoru stavebníka vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.
 - projektové dokumentace,
 - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby vč. dodatků,
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby,
 - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
 - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů,
 - podmínky v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.
- Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu mandanta a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.
7. Na vyzvání mandatáře se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.
8. Na vyzvání zhotovitele stavby se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.
14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s mandantem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídít až na základě souhlasu mandanta a popř. projektanta stavby.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace mandantovi s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků mandantem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo popř. písemným oznámením, zaznamená zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejich součiny); k tomu vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá mandantovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.
20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu stavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka mandantovi vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu stavby vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.
24. Spolupráce s dodavatelem stavby a mandantem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení mandantovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončené stavby mandantem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání stavby nebo jejích částí pro mandanta a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

28. Provedení kontroly vyklizení stavby a staveniště zhotovitelem.

29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení stavby a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je mandatář vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Mandatář uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci týkající se reklamačního řízení následně předá mandantovi.

Povinnosti mandatáře při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude probíhat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"), podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a dalších závazných právních předpisů.

1. V případech, kdy při realizaci stavby

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je mandatář ve funkci koordinátora BOZP povinen jménem mandanta doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí předpis, oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je mandatář jménem mandanta povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Mandatář je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až po ukončení prací a činností a předání stavby mandantovi k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, např. tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

2. V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů, stejně jako v případech podle odst. 1, mandatář ve funkci koordinátora BOZP stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

Mandatář je povinen při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat zejména tyto činnosti:

A. Při přípravě stavby:

1. V dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předá mandantovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi.
2. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, dodavateli (po jeho určení), popř. jiné osobě veškeré informace o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
3. Poskytuje součinnost projektantům, odborným pracovníkům zadavatele řídicím stavební činnost v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, zejména poskytuje odborné konzultace, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy, dává podněty a doporučuje přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP a PO vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.
4. V návaznosti na projektovou dokumentaci a na základě harmonogramu stavby zpracovává plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě (součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby); přitom spolupracuje s projektanty a odbornými zástupci dodavatele – plán BOZP je součástí projektové dokumentace pro stavební řízení v rámci vydání stavebního

povolení. Po schválení plánu BOZP odpovědným zástupcem mandanta s ním prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu BOZP.

5. Vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
6. Zajistí ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

B. Při realizaci stavby:

1. Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu.
2. Pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
3. Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.
4. Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.
5. Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
6. Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
7. Bez zbytečného odkladu oznámí mandantovi zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
8. Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem mandanta. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora.
9. Aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.
10. Poskytuje součinnost mandantovi při jednáních s orgány státní správy.
11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
12. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.