



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na

„Provádění úklidových prací v budovách Městského úřadu Český Krumlov“

dle ust. §38, §96 a §97 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd.
předpisů (dále jen „zákon“)
ve zjednodušeném podlimitním řízení prostřednictvím veřejné elektronické aukce

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na provádění úklidových prací v budovách Městského úřadu Český Krumlov zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0031/2012/OVV/Rouc

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**

Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836

Zastoupeno: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Kontaktní osoba: Ing. Vendula Roučová

Telefon: 380 766 200, GSM: 724 015 233

Email: vendula.roucova@mu.ckrumlov.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových prací v budovách Městského úřadu Český Krumlov - Kaplická č.p. 439 a radnice - nám. Svornosti č.p. 1, Radniční č.p. 24.

Podmínkou účasti ve veřejné soutěži je akceptování návrhu smlouvy o dílo, který je obsahem přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, a splnění dalších kvalifikačních kritérií stanovených zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští, aby byla jakákoliv část předmětu zakázky plněna subdodavatelem.

Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován výměrami ploch, rozsahem úklidových prací a ceníkem mimořádných úklidů, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy: 90910000-9 Úklidové služby

90919200-4 Úklid kanceláří

90920000-2 zařízení související s hygienickými službami

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 950 000,- Kč bez DPH.**

2.4 Druh veřejné zakázky:

Zjednodušené podlimitní řízení na služby dle zákona s použitím elektronické aukce.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Český Krumlov (hlavní budova) - Kaplická č.p. 439, 381 01 Český Krumlov.

Městský úřad Český Krumlov (budova radnice) - nám. Svornosti č.p. 1, Radniční č.p. 24, 381 01 Český Krumlov.

4. Doba plnění veřejné zakázky:

1. 1. 2013 – 31. 12. 2013 s možností prodloužení smluvního vztahu o další dva roky, tedy **do 31. 12. 2015**. Smlouva bude prodloužena pouze v případě, že obě smluvní strany s prodloužením vysloví souhlas.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s ustanovením § 43 zákona stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, na dobu 90 dnů od okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek..

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1 Kvalifikace uchazeče

Ve smyslu § 51 odst. 4 zákona pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Ve smyslu § 51 odst. 5 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dle § 51 odst. 7 zákona, nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč,

se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč v čestném prohlášení také uvede, zda bude daný kvalifikační předpoklad splňovat sám nebo prostřednictvím subdodavatele

6.2 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v rozsahu § 53 odst. 1 zákona způsobem stanoveným v § 62 odst. 3 zákona, tedy čestným prohlášením. Uchazeč může použít čestné prohlášení pro prokázání kvalifikačních předpokladů, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6.3 Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54 písm. a))

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54, písm. b))

c) doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, prostřednictvím které odbornou způsobilost zabezpečuje (§ 54 písm. d))

Poznámka:

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklad dle bodu 6.3. odst. c) prostřednictvím svého zaměstnance, doloží dodavatel čestné prohlášení o tom, že osobu zaměstnává.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

a) seznam minimálně 7 služeb stejného nebo obdobného typu jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech. Přílohou tohoto seznamu musí být "Referenční list", který bude ke každé jednotlivé zakázce obsahovat minimálně:

- identifikace osoby, které byly/jsou služby plněny (název, adresa, IČ)
- rozsah, doba a místo plnění služeb
- informace o finančním objemu spolupráce (např. za rok, za měsíc apod.)
- vyjádření odpovědné osoby k vzájemné spolupráci (především zda byly/jsou úklidové služby prováděny řádně a odborně), které bude datováno a podepsáno odpovědnou osobou; zároveň budou uvedeny kontaktní údaje na tuto odpovědnou osobu (jméno, telefonní kontakt, e-mail) v případě potřeby ověřit reference hodnotící komisí

b) kompletní seznam čisticích a dezinfekčních prostředků (tzv. chemie), které budou používány k plnění předmětu zakázky (tzn. kompletní seznam pouze těch prostředků, které bude dodavatel používat při úklidu v budovách Městského úřadu Český Krumlov). Seznam bude obsahovat přesný a nezaměnitelný název čisticího prostředku; jeho výrobce; jeho složení; účel využití, příp. bezpečnostní list apod.

c) kompletní seznam nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které budou dodavatelem využívány při plnění předmětu zakázky (tzn. kompletní seznam

pouze takových zařízení, která bude dodavatel užívat při úklidu v budovách Městského úřadu Český Krumlov). Seznam bude obsahovat minimálně název zařízení; typ příp. značku výrobku; účel využití zařízení apod.

d) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

7. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

Doplňný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění:

Je možná po domluvě (viz kontaktní osoba v bodu 1. zadávací dokumentace).

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkových cen

11.1. Nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné pro včasnou a kompletní realizaci díla (tzn. například včetně nákladů na dopravu apod.). Vysoutěženou nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a dodavatel je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

a) Roční cena úklidu - cena bez DPH

Uchazeč vyčíslí měsíční a roční náklady na provádění úklidu u zadavatele v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 3.2. zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových prací.

Jako podklad této nabídkové ceny bude předložen "**Ceníkový rozpis prací**", který bude obsahovat minimálně informace o cenách konkrétních úkonů požadovaných zadavatelem (viz příloha č. 3.2. zadávací dokumentace - Rozsah a četnost úklidových prací), případně další informace, ze kterých bude patrné, jakým způsobem byla nabídková cena stanovena. Z předloženého rozpisu se bude vycházet při účtování mimořádných úklidů. Ceníkový rozpis prací se stane součástí Smlouvy o dílo.

Ceníkový rozpis prací bude obsahovat také cenu čištění čalouněného nábytku mokrou cestou a cenu praní záclon.

Ceníkový rozpis prací bude obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka, razítko společnosti, podpis odpovědné osoby a bude datována.

Kromě měsíčního paušálu a ročních nákladů za úklidové práce uchazeč předloží nabídkové ceny za:

b) Roční cena mytí oken - vyčíslena bude cena za 1 m² bez DPH a podle rozměru myté plochy oken a četnosti mytí budou vyčísleny roční náklady

Okna budou myta oboustranně a včetně okenních rámu!

Plošná výměra oken v budově Kaplická č.p. 439 - 997,7 m².

Plošná výměra oken v budově radnice nám. Svornosti č.p. 1, Radniční č.p. 24 - 87,6 m².

Okna v budově Kaplická č.p. 439 budou umývána z obou stran, tzn. že celkový rozměr myté plochy je 1995,4 m².

Okna v budově radnice jsou špaletová (obsahují dvě okna) a proto budou myta ze 4 stran, tzn. že celkový rozměr myté plochy je 350,4 m².

Celkový rozměr myté plochy oken za obě budovy je tedy 2.345,8 m².

Okna budou myta dvakrát ročně.

c) Roční cena čištění koberců - vyčíslena bude cena za 1 m² bez DPH a podle rozměru čištěné plochy koberců a četnosti čištění budou vyčísleny roční náklady

Zadavatel požaduje hloubkové čištění kobercových ploch mokrou cestou!

Celková plocha koberců v obou budovách městského úřadu je 1.491 m².

Koberce budou čištěny dvakrát ročně.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

12.1. Způsob podání nabídky

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 69 zákona.

12.2. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky je možno podávat:

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad Český Krumlov, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **16. 11. 2012 v 9,00 hod.**

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky tedy **den a hodina předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou

doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

Obdrží-li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

12.3 Další požadavky na nabídku uchazeče

Každý uchazeč v souladu s § 69 zákona může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí a vyloučí daného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou, přičemž listem č. 1 by měl být "Krycí list nabídky" (viz příloha č. 1). Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku. Doporučená opatření mají sloužit na ochranu uchazeče i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních (originál a prostá kopie).

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Zjednodušené podlimitní řízení
**Provádění úklidových prací v budovách
Městského úřadu Český Krumlov
"NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ"**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

13. Otevírání obálek

13.1 Datum a čas otevírání obálek

Datum: **16.11.2012** Hodina: **9,00 hod.**

13.2 Adresa místa otevírání obálek

Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov, zasedací místnost ve 3. patře.

13.3 Průběh otevírání obálek

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů (náhradníků) komise a osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svou přítomnost potvrdí na presenční listině. Uchazeči se legitimují průkazem totožnosti. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, předloží tento zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek za uchazeče podepsané osobou (osobami), oprávněnou za uchazeče jednat.

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Po otevření s nabídkou provede zadavatelem ustanovená komise kontrolu nabídky dle § 71 odst. 9 a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 a výši nabídkové ceny. Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

O otevírání obálek sepíše komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona "Protokol o otevírání obálek", který podepíší všichni přítomní členové komise. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. V případě, že se neúplnost vztahuje k nedoložení některého z dokladů prokazujících splnění kvalifikace, rozhodne zadavatel, zda uplatní své právo postupovat ve smyslu § 59 odst. 4 zákona.

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání příloh a dokladů nabídky

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Čestné prohlášení (viz bod 6.2),
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 - 4.1. výpis z obchodního rejstříku
 - 4.2. doklad o oprávnění k podnikání
 - 4.3. doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče,
 - 4.4 ostatní či jiné dokumenty prokazující kvalifikační předpoklady
 - 4.5 dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.4)
 - 4.5.1 seznam min. 7 služeb stejného nebo obdobného typu, vč. referenčních listů
 - 4.5.2 seznam čisticích a dezinfekčních prostředků
 - 4.5.3 seznam nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení
 - 4.5.4 přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců,
5. Podepsaný a doplněný návrh smlouvy o dílo

6. Ceníkový rozpis prací (viz bod 11.1. a)

7. Ostatní přílohy vyplývající ze zadávací dokumentace (např. bankovní záruka, jištění záruky apod.), případná další doplnění nabídky

14. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem jsou výše nabídkových cen.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, který s přihlédnutím k nastaveným váhám nabídne zadavateli nejnižší cenu (kriteriální hodnocení e-aukce).

Roční cena úklidu	váha 90 %
Roční cena mytí oken	váha 5 %
Roční cena čištění koberců	váha 5 %

15. Posouzení a hodnocení nabídek

15.1 Nabídky uchazečů budou hodnoceny prostřednictvím veřejné elektronické aukce. K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROe.biz.

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, který s přihlédnutím k nastaveným váhám nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu.

Roční cena úklidu	váha 90 %
Roční cena mytí oken	váha 5 %
Roční cena čištění koberců	váha 5 %

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena ve lhůtě podle ust. § 82 zákona.

15.2 Základní informace k elektronické aukci

Zadavatel sděluje, že jako prostředek pro hodnocení nabídek bude využita elektronická aukce (dále „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROe.biz. Nabídky uchazečů budou posuzovány na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

V souladu s § 97 odst. 2 zákona, budou k účasti v e-aukci a k podání nových aukčních hodnot, vyzváni ti uchazeči, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni ze zadávacího řízení, a to zasláním elektronické Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy).

Výzva bude zaslána elektronicky prostřednictvím portálu Proe.biz po zasedání hodnotící komise. Součástí Výzvy budou dle § 96 odst. 4 písmena c) informace, které budou uchazeči poskytnuty v průběhu e-aukce. V souladu s § 96 odst. 4 písmeno d) pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při e-aukci. Postup v e-aukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola e-aukce budou charakterizovaná následujícím:

Zadávací kolo: uchazeči budou vyzváni ke vložení nabídkových cen (aukčních hodnot) odpovídajících jejich nabídce pro předběžné posouzení. Smyslem Zadávacího kola je umožnit uchazeči seznámení se s aukčním prostředím. Zadavatel vyzve uchazeče ke vložení nabídky odpovídající jeho nabídce pro předběžné posouzení. Každému uchazeči se v tomto kole zobrazují pouze jeho cenové nabídky.

Mezikolo: slouží administrátorovi zadavatele pro kontrolu úplnosti a správnosti vložených nabídek. Smyslem Mezikola je nastavení aukčního prostředí tak, aby odpovídalo nabídkám uchazečů z nabídky pro předběžné posouzení. V případě, že nabídka uchazeče vložená v Zadávacím kole nebude tomuto požadavku odpovídat, administrátor ji nastaví na hodnotu dle předběžného posouzení nabídek. Uchazeč však v tomto kole svou nabídku již nemůže měnit, každému uchazeči se pak zobrazuje pouze jeho nabídka. Zadavatel je oprávněn Mezikolo nevyužít, v tom případě funkci Mezikola plní Zadávací kolo a bližší podrobnosti k jeho průběhu budou uvedeny ve Výzvě.

Aukční kolo: uchazeči budou vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a uchazečům budou zpřístupněny informace dle § 97 odst. 7. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze uchazeč, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže jakkoliv zasahovat. Délka aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas s možností jeho prodloužení. E-aukce bude obsahovat jediné aukční kolo, které bude ukončeno v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty splňující podmínky na prodloužení aukčního kola.

V e-aukci bude stanoven minimální rozdíl cenových podání aukčních hodnot ve výši 0,1% a dále maximální rozdíl cenových podání ve výši 50%. Údaje k minimálnímu rozdílu při podání nových aukčních hodnot se vztahují k aktuální nabídce uchazeče, údaje k maximálnímu rozdílu podání nových aukčních hodnot se vztahují k nejnižší nabídce v aukční síni.

Pro účast v e-aukci nepotřebuje uchazeč do svého počítače instalovat aukční program/software (dále také SW). Přístup do e-aukce je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče.

V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele softwaru, je zadavatel oprávněn e-aukci zopakovat.

15.3 Technické nároky e-aukční SW PROe.biz

Programové vybavení:

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude uchazeč vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen "internet") přihlašovat do e-aukce.

Počítač, ze kterého se bude uchazeč přihlašovat do elektronické aukce, musí mít funkční připojení k internetu a v době přihlášení musí být toto připojení k internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v e-aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program aukčního systému je konfigurován pro jeden z níže uvedených webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší
- Mozilla Firefox 2.0 a vyšší

Funkční nastavení internetového prohlížeče:

Pro správné fungování aukčního SW je nutno mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookie. Návod k tomu, jak má být toto nastavení v internetovém prohlížeči správně provedeno je trvale dostupný na veřejné internetové adrese: <http://podpora.proe.biz> v části Nastavení, odkaz "Nastavení cookies". Počítač musí mít nainstalovaný Java Software (jre = Java Runtime Environment). Tento software je nutný pro korektní chod e-aukčního SW, při podepisování dat elektronickým podpisem (nutné při podávání nových aukčních hodnot). Java Software je možné stáhnout z adresy <http://www.java.com/>. tento software je zdarma. Uchazeč musí vlastnit platný kvalifikovaný elektronický podpis (certifikát), jež splňuje požadavky zákona č. 227/2000 Sb. V případě, že uchazeč nevlastní platný kvalifikovaný certifikát, pro účast v e-aukci si jej musí pořídit. Certifikát vystavuje např. První certifikační autorita, a.s. nebo Certifikační autorita PostSignum QCA (Česká pošta).

Informace o získání kvalifikovaného certifikátu jsou dostupné na internetových adresách: <http://www.ica.cz> nebo <http://qca.postsignum.cz>.

Upozorňujeme uchazeče, že software PROe.biz nepodporuje práci s elektronickým podpisem (certifikátem) umístěným na čipové kartě.

16. Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeč v souladu s ust. § 49 odst. 1 zákona kontaktní osobě:

Ing. Vendula Roučová, vendula.roucova@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 200, GSM: 724 015 233.

Případné dodatečné informace budou rovněž zveřejněny, stejně jako celá výzva se zadávací dokumentací a přílohami, na profilu zadavatele města Český Krumlov.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

17.1 Zveřejňování informací

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele**; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo **uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel dle ustanovení § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **75 000 Kč (slovy: sedmdesátpětisíkorunčeských)** Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě skládání na účet zadavatele musí být jistota připsána nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek. **Číslo účtu zadavatele pro složení jistoty je 6015-221241/0100, variabilním symbolem bude IČ uchazeče.** V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být originál listiny o bankovní záruce nebo jistění záruky volně vložen v obálce do originálního vyhotovení nabídky. Uchazeč bude vyloučen ze soutěže z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

Jistota bude uchazečům uvolněna v souladu s ustanovením § 67 zákona.

17.3 Opční právo

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

17.4 Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

17.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 2, 3 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

17.6 Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou uchazečům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Přílohy:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3.1. - Ceník mimořádných úklidů

Příloha č. 3.2. - Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 3.3. - Výměry ploch

V Českém Krumlově, dne 31. 10. 2012



Mgr. Dalibor Carda
starosta města