



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

ke zjednodušenému podlimitnímu řízení na veřejnou zakázku
zpracování územně plánovací dokumentace

Územní plán Český Krumlov

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY: VZCK 0048/2012/OUPPP/He

ÚVOD

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na zpracování územně plánovací dokumentace, zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Český Krumlov
Sídlo:	Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ:	00245836
DIČ:	CZ00245836
Právní forma:	801-Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:	Mgr. Dalibor Carda , starosta města

Kontaktní osoby zadavatele:

Ve věcech technických:

Ing. Jana Hermanová
tel. 380 766 704, 724 748 407
e-mail:jana.hermanova@mu.ckrumlov.cz

Administrátor VZ:

Ing. Jana Hermanová
tel. 380 766 704, 724 748 407
e-mail:jana.hermanova@mu.ckrumlov.cz

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování územně plánovací dokumentace Územní plán Český Krumlov

1.2. Podrobněji je dílo specifikováno ustanovením § 43 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ustanovením § 13 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, přílohou č.7 (obsah územního plánu) této vyhlášky a návrhem smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód je **71410000-5 Územní plánování**

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2.500.000,- Kč bez DPH.**

4. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Plnění veřejné zakázky:

Zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy a po předání a převzetí podkladů od zadavatele - předpoklad leden 2013. Průběh plnění dle smlouvy o dílo.

5.2. Místo plnění zakázky - správní území města Český Krumlov

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Kvalifikace uchazeče

Ve smyslu § 51 odst. 4 zákona, pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Výpis, kterým má být prokázáno splnění kvalifikace, nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců. Dále může uchazeč nebo zájemce prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

Ve smyslu § 51 odst. 5 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají dodavatelé podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm.

a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Další povinností dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, je předložit v nabídce veřejnému zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dle § 51 odst. 7 zákona, nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

V souladu s § 62 odst. 3 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč v čestném prohlášení také uvede, zda bude daný kvalifikační předpoklad splňovat sám nebo prostřednictvím subdodavatele

6.2. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v rozsahu § 53 odst. 1 zákona způsobem stanoveným v § 62 odst. 3 zákona, tedy čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že uchazečem je právnická osoba, musí kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1, písm. a) a b) splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54 písm. a) zákona)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii (§ 54, písm. b) zákona)
- c) **osvědčení o autorizaci v příslušném oboru či specializaci podle zákona č.360/1992 Sb.** (autorizační zákon) opravňující konkrétní fyzickou osobu ke zpracování územně plánovací dokumentace nebo jejích dílčích částí, pro rozsah činností, jimiž se bude podílet na zpracování územního plánu Český Krumlov, přičemž uchazeč bude mít vlastní autorizaci dle § 4 tohoto zákona, buď se všeobecnou působností dle odst.2 písm.a) - c), nebo v oboru architektura dle odst.2 písm.a) nebo v oboru územní plánování dle odst.2 písm.b). tohoto ustanovení zákona. Tato osvědčení budou doložena v prosté kopii

Poznámka:

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklad dle bodu 6.3. odst. c) této zadávací dokumentace prostřednictvím svého zaměstnance, doloží čestné prohlášení o tom, že osobu zaměstnává.

6.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **minimálně jednu územně plánovací dokumentaci stejného typu - tj. nový územní plán** (nikoli změna územního plánu), **obsahující v řešeném území památkovou rezervaci nebo památkovou zónu**, zpracovaný zájemcem, vydaný po 1.1.2007 dle stavebního zákona č.183/2006 Sb. s uvedením data schválení zastupitelstvem obce, data nabytí účinnosti, celkové ceny a kontaktu na pořizovatele tohoto územního plánu.
- b) **seznam všech fyzických osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich kvalifikace dle bodu 6.3 odst.c) (viz výše)
- c) **přehled programového vybavení** (softwarů), které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici a jimiž bude zakázku zpracovávat.

6.5. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90-ti kalendářních dnů.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a násl. zákona.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci, musí být z účasti v zadávacím řízení zadavatelem vyloučeni v souladu se zákonem.

7. Dodatečné informace

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči v souladu s ust. § 49 odst. 1 zákona kontaktní osobě zadavatele, kterou je:

Ing. Jana Hermanová, jana.hermanova@mu.ckrumlov.cz, tel. 380 766 704, GSM 724 748 407

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeči písemně (poštou nebo e-mailem).

Případné dodatečné informace budou zveřejněny, stejně jako celá výzva se zadávací dokumentací a přílohami, na profilu zadavatele na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/> nebo na webu zadavatele http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/vr_invest.xml v sekci Veřejné zakázky, výběrová řízení - písemně.

8. Návrh smlouvy o dílo, včetně platebních podmínek

8.1. Návrh smlouvy o dílo vymezující budoucí rámec smluvního vztahu je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeči vyplní do návrhu smlouvy chybějící údaje. Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný, uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení mimo značených částí.

8.2. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu smlouvy o dílo k doplnění jsou označeny), především pak nabídkovou cenu v požadovaném členění.

8.3. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy o dílo, jakož i vložení ustanovení ve smyslu § 51 odst. 6 zákona.

8.4. Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak **musí** být součástí nabídky v prosté kopii. Pokud návrh smlouvy o dílo nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

8.5. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Veškeré provedené práce budou hrazeny na základě faktur – daňových dokladů a odsouhlasených a potvrzených soupisů provedených prací.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena do 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Cena díla je splatná po řádném a včasném splnění díla na účet zhotovitele uvedený ve faktuře, pokud se smluvní strany dodatkem ke smlouvě o dílo nedohodnou jinak. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti zhotoviteli vrátit a zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury zhotoviteli dle předcházející věty se dnem jejího doručení zhotoviteli lhůta její splatnosti přerušuje a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená, nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a dodavatel je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu nebo v případě vzniku víceprací, a to vždy v souladu se zákonem. O tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

- 9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a doplněna do návrhu smlouvy o dílo. V případě neuvedení nabídkové ceny na Krycím listu nebo rozdílu údajů uvedených na Krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo, považuje zadavatel za rozhodující nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy o dílo.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 68 zákona.

Z důvodu přehlednosti doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou (jedno, zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

ČÁST 1 – PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
2. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace
 - 2.1. doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - 2.2. doklady, prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - 2.3. doklady, prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.

ČÁST 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč ve své nabídce doloží Smlouvu o dílo, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, je pro uchazeče závazná a uchazeč není oprávněn ji žádným způsobem měnit.

ČÁST 3 – DALŠÍ NEDÍLNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

1. V souladu s § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona musí být součástí nabídky seznamy a prohlášení uchazeče. V případě, že uchazeč bude při realizaci zakázky využívat subdodavatele, potom budou seznamy a prohlášení dle první věty předloženy i za každého subdodavatele. Pro přehled a identifikaci subdodavatelů je možno použít formulář v příloze.
2. CD s návrhem smlouvy včetně příloh v elektronické podobě.
3. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc apod.

11. Podání nabídky

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 69 zákona.

11.1. Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat:

poštou na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

osobně na adresu: Městský úřad Český Krumlov, podatelna, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 31.1.2013 v 9.00 hod.

Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky, tedy den a hodina předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

- 11.2. Obdrží-li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

- 11.3. Každý uchazeč v souladu s § 69 zákona může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek

samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí a vyloučí daného uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

- 11.4. Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a nebude obsahovat žádné volné listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. V případě podání nabídky v rozebratelném pořadači bude nabídka včetně příloh zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy pomocí pečeti. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány s pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou s uvedením celkového počtu stran, přičemž listem č. 1 by měl být "Krycí list nabídky". Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku. Originály resp. úředně ověřené doklady či listiny, nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Doporučená opatření mají sloužit na ochranu uchazeče i zadavatele před neoprávněnou manipulací s nabídkou.

- 11.5. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

- 11.6. Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních (originál a prostá kopie).

- 11.7. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Zjednodušené podlimitní řízení
Územní plán Českého Krumlova
"NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ"

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

- 11.8. **Délka zadávací lhůty:**

Dodavatel je, v souladu s ustanovením § 43 zákona o veřejných zakázkách vázán svou nabídkou po dobu 120 dnů.

- 11.9. **Elektronické podání nabídky:**

Neumožňuje se.

12. Otevírání obálek

- 12.1. **Den a čas otevírání obálek** 31.1.2013 v 9.00 hodin.

- 12.2. **Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek**

Zasedací místnost Městského úřadu v Českém Krumlově 3.p. – Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

- 12.3. **Průběh otevírání obálek:**

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členů (náhradníků) komise a osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svou přítomnost potvrdí na presenční listině. Uchazeči se legitimují průkazem totožnosti. Pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, předloží tento zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek za uchazeče podepsané osobou (osobami), oprávněnou za uchazeče jednat.

Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Po otevření s nabídkou provede zadavatelem ustanovená komise kontrolu nabídky dle § 71 odst. 9 zákona a sdělí

přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona a výši nabídkové ceny. Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče.

Kvalifikaci nespĺňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

O otevírání obálek sepíše komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona "Protokol o otevírání obálek", který podepíše všichni přítomní členové komise. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. V případě, že se neúplnost vztahuje k nedoložení některého z dokladů prokazujících splnění kvalifikace rozhodne zadavatel, zda uplatní své právo postupovat ve smyslu § 59 odst. 4 zákona.

13. Požadavek na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

14.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, tj.

Dílní hodnotící kritéria jsou

- | | |
|--|-------------|
| 1.Koncepce přístupu ke zpracování územního plánu | s váhou 0,7 |
| 2.Nejnižší nabídková cena s DPH | s váhou 0,3 |

Kritérium 1. bude zahrnovat tato podkritéria:

- 1.1 Stručný a srozumitelný popis konkrétních úkonů a činností, používaných zájemcem pro to, aby územní plán reflektoval skutečný stav a potřeby Český Krumlov.
- 1.2 Popis a vysvětlení představy zájemce o urbanistické koncepci Český Krumlov s níž bude přistupovat k řešení územního plánu.
- 1.3 Popis, ukázka a odůvodnění zájemcem používaného způsobu grafického vyjádření řešení územního plánu.
- 1.4 Ukázku digitálního zpracování hlavního výkresu (v rozsahu území o rozloze min 1ha, které obsahuje alespoň část památkově chráněného území) územně plánovací dokumentace předložené v rámci technických kvalifikačních předpokladů (viz.odstavec 6.4.a) této zadávací dokumentace), přičemž ukázka bude obsahovat:
 - a) nativní data buď ve formátu *.SHP (shapefile) nebo *.MDB (osobní geodatabáze),
 - b) projekt ve formátu *.MXD včetně všech příslušných souborů souvisejících s vizualizací - *.LYR, *.TTF, *.STYLE, apod.),
 - c) negrafická atributová (popisná) data ve formátu *.DBF nebo *.MDB,
 - d) metadata – formát *.XML.
 - e) popř. data v datové struktuře Datového modelu pro digitální zpracování sledovaných jevů ÚAP v GIS (v současnosti Datový model ÚAP&ÚPD T-MAPY verze 3.1)

14.2. Posouzení a hodnocení nabídek

Předložené nabídky uchazečů budou hodnoceny podle uvedených kritérií

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100.

Hodnocení dle kritéria 1.:

V rámci každého podkritéria (1.1, 1.2) bude každá nabídka ohodnocena 0 - 100 body, přičemž nejlépe hodnocené nabídce bude přiděleno 100 bodů. U každé nabídky se sečtou body přidělené v rámci všech tří podkritérií a nabídce s nejvyšším součtem bodů, tj. v rámci podkritérií nejlépe hodnocené nabídce (C), bude přiděleno 100 bodů. Další nabídky (Ci) budou ohodnoceny počtem bodů, odpovídajícím poměru hodnoty nejlépe hodnocené nabídky k hodnotě hodnocené nabídky (i-tého uchazeče), znásobeným 100.

Vzorec pro výpočet dle kritéria 1:

C - hodnota nejvyššího dílčího kritéria.

Ci - hodnota nabídnuté výše dílčího kritéria - i-tého uchazeče

$k_i = C/C_i \times 100$

ki - počet bodů přiřazený i-té nabídce

Hodnocení dle kritéria 2.:

Nejnižší nabídková cena (C) bude ohodnocena 100 body a další nabídky (Ci) budou ohodnoceny počtem bodů, odpovídajícím poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnotě hodnocené nabídky (i-tého uchazeče), znásobeným 100.

Vzorec pro výpočet dle kritéria 2.:

C - hodnota nejnižší nabídkové ceny

Ci - hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

$k_i = C/C_i \times 100$

ki - počet bodů přiřazený i-té nabídce

Získané počty bodů (kritérium 1, kritérium 2) budou vynásobeny vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení, bude stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

14.3. Nakládání s nabídkami po hodnocení

Předané nabídky zůstanou archivovány minimálně 10 let u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení zadávacího řízení, vyřazené nabídky se uchazečům nevracejí a stávají se součástí dokumentace veřejné zakázky.

15. Ostatní podmínky zadávacího řízení

15.1. Zveřejňování informací

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistinu ve smyslu § 67 zákona.

15.3. Opční právo

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

15.4. Změna a úprava podmínek stanovených v zadávací dokumentaci

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

15.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 2 a 3 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

15.6. Úhrada nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce

Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou uchazečům vzniknout v souvislosti s jakýmkoli aspekty zadávacího řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel specifikoval subdodavatele dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

16. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku plnit
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy

V Českém Krumlově, dne 19.11.2012

Mgr. Dalibor Carda, starosta města

