



MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Zadavatel, město Český Krumlov, Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Název akce: **Posílení vzájemné provázanosti atraktivit III. meandru řeky Vltavy v Českém Krumlově – Výkon činnosti TDI a KBOZP**

Projekt "Posílení vzájemné provázanosti atraktivit III. meandru řeky Vltavy v Českém Krumlově" je spolufinancován Evropskou unií v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad, reg. č. CZ.1.14/3.1.00/23.02691.

Evidenční číslo zakázky: VZCK 0095/2013/OSR/Kuč

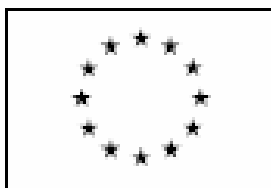
1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Český Krumlov**
Sídlo: nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00245836
Zastoupen: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města
Kontaktní osoba: ing. Petr Pešek, vedoucí OI,
Telefon: 380 766 700
Email: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výkon funkce „Technický dozor investora“ a „Koordinační bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Výkon funkce „Technický dozor investora“ a „Koordinační bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ bude prováděn na výše uvedené stavbě po celou dobu trvání stavby a následně po dobu zabezpečení a vyřízení případných reklamací.



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita



ROP
JIHOZÁPAD

Vymezení činnosti technického dozoru investora je obecně formulováno v § 153 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Povinnost jeho zajištění je vzhledem ke skutečnosti, že stavba je financována z veřejného rozpočtu, dána § 152 odst. 4 stavebního zákona. Výkon funkce technického dozoru investora bude probíhat zejména podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění (dále jen "Metodický pokyn"). Při výkonu funkce technického dozoru investora bude postupováno podle dalších právních předpisů upravujících činnost technického dozoru investora (např. podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "koordinátor bezpečnosti práce") bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.

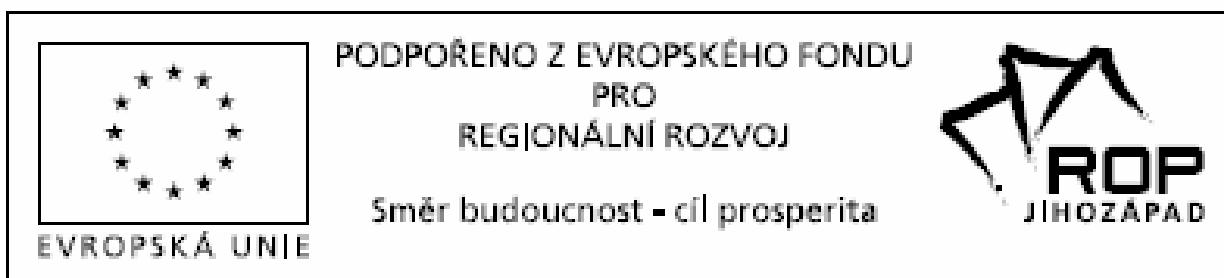
Popis požadovaných povinností a kompetencí technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce bude součástí mandátní smlouvy. Zadavatel požaduje výkon těchto funkcí jako tzv. „občasný“ (viz. čl. 2.6.2 Metodického pokynu), ale s přítomností na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou. Dále zadavatel požaduje přítomnost u všech kontrolních zkoušek, jestliže je tak stanoveno příslušnými Českými technickými normami, technickými podmínkami, technickými kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (TKP), zvláštními technickými a kvalitativními podmínkami pro provádění staveb (ZTKP) a dalšími předpisy.

Součástí činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, vedení reklamačního řízení apod. Technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti práce bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena předáním závěrečné zprávy vč. fotodokumentace. Činnost technického dozoru investora zahrnuje i shromáždění dokladů potřebných pro zahájení kolaudačního řízení a podání žádosti o zahájení kolaudačního řízení jménem zadavatele. Po skončení stavby předá technický dozor investora zadavateli závěrečnou zprávu technického dozoru investora vč. fotodokumentace a veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou. V následujícím období bude technický dozor investora k činnosti vyzýván zadavatelem při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení. Technický dozor investora se bude podílet na zabezpečení všech potřebných úkonů k zjištění předmětu reklamačního řízení a vyřízení případných reklamací. Činnost technického dozoru investora končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu.

Vybraný uchazeč se bude v případě potřeby zúčastňovat i dalších jednání, která se k této stavbě uskuteční. Písemná agenda jím bude vedena s největší pečlivostí a po skončení stavby (reklamace) bude předána zadavateli. Smlouva se zadavatelem o výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce nebude opravňovat k rozhodování o finančních záležitostech stavby. Předpokládaný rozsah činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce je uveden v příloze č. 1 a příloze č. 2 návrhu Mandátní smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Popis a předpokládaný rozsah investiční akce je uveden v příloze č. 4.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:



Předpokládaná **hodnota veřejné zakázky je 159 tis. Kč.**

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Místo plnění veřejné zakázky:

Český Krumlov, městská část Plešivec.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Říjen 2013 až září 2014. V období následujícím po kolaudaci bude TDI vyzýván zadavatelem k činnosti při zjištění vad a závad, které budou předmětem reklamačního řízení.

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 této výzvy), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k písm. a) a b) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

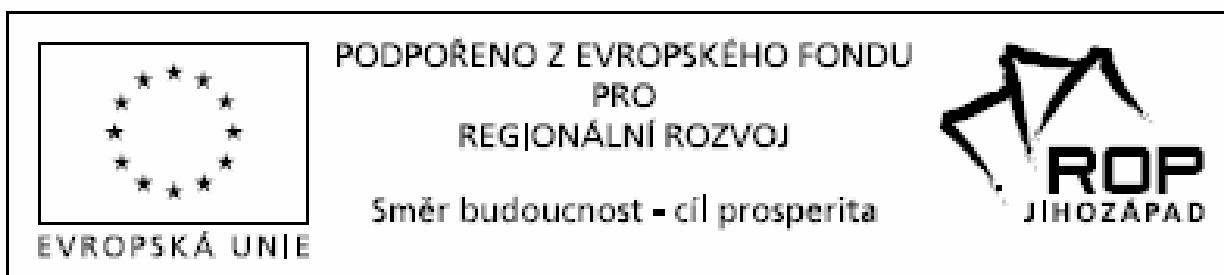
Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč měl pro výkon činnosti technického dozoru investora podle § 5 odst. 3) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, vlastní autorizaci pro obor **Pozemní stavby** a doklad o kvalifikaci koordinátora bezpečnosti práce (doloženo v prosté kopii).

6.3. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:



- **seznam realizace minimálně tří zakázek stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

7. Pravost dokladů, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikáty

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona,

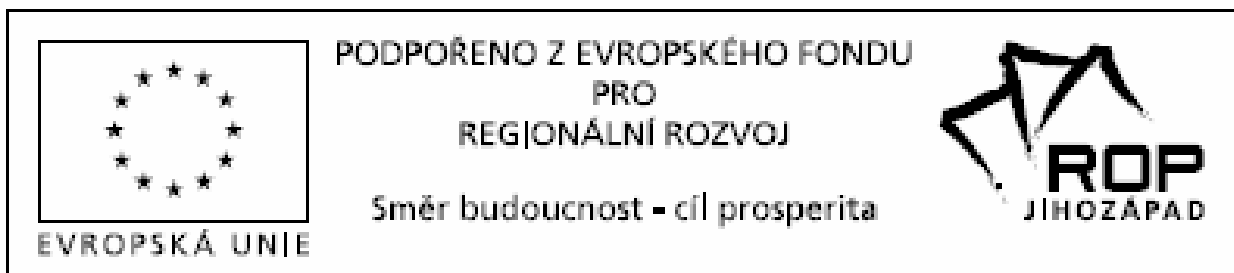
Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží:

- prohlášení o těchto skutečnostech (možno použít text, který tvoří přílohu č. 3)
 - žádná z osob, které jsou statutárním orgánem uchazeče nebo členem statutárních orgánů uchazeče, v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyla v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že tyto osoby v uvedené době byly statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče, předloží uchazeč seznam těchto osob, který bude součástí tohoto prohlášení,
 - zda má uchazeč formu akciové společnosti; v takovém případě doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený v termínu pro podání nabídek,
 - na zpracování nabídky se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele,
 - uchazeče neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (text, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy k podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče; návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Uchazeč bere na vědomí, že před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů (výpis z OR, živnostenský list aj.).



9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že se předmět zakázky je na veřejně přístupném místě, nebude zadavatelem organizována prohlídka místa plnění. Bližší informace je možno si vyžádat u kontaktní osoby zadavatele.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky včetně nabídkové ceny

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána uchazečem (u obchodní společnosti osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku). V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Cena navrhovaná uchazečem o zakázku zahrnuje veškeré náklady nutné pro plnění předmětu této zakázky včetně dopravného, poštovního, zhotovení fotodokumentace stavby apod.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v tomto členění:

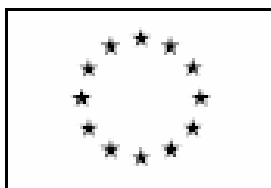
| | | |
|----|--|-----------------|
| a. | nabídková cena za výkon funkce "Technický dozor investora" | Kč |
| b. | nabídková cena za výkon funkce "Koordinařor bezpeãnosti práce" | Kč |
| c. | Nabídková cena celkem (a + b) | Kč |
| d. | Nabídková cena celkem včetně DPH (c * 1,21) | Kč |

Nabídková cena celkem bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH uvedena v příloze č. 1 - Krycí list nabídky a doplněna do textu návrhu mandátní smlouvy.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek: **15.10.2013 do 9:00 hod.**

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu: Městský úřad Český Krumlov, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den předání nabídky na výše uvedené adrese, nikoli den podání na příslušném poštovním úřadě!**



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita



Pracovní doba podatelny:

Po, St 7:30 – 11:00, 12:00 – 17:00

Út, Čt 7:30 – 11:00, 12:00 – 15:30

Pá 7:30 – 11:00, 12:00 – 13:00

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

| |
|--|
| Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Posílení vzájemné provázanosti atraktivit III. meandru řeky Vltavy v Českém Krumlově Výkon činnosti TDI a KBOZP |
| Neotevírat do úředního otevření |

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

13. Doklady

Všechny požadované dokumenty předkládá uchazeč v prosté kopii, není-li uvedeno jinak.

Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší devadesáti kalendářních dnů a předkládají se rovněž v prosté kopii.

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Obsah nabídky.
2. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy).
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (příloha č. 2 této výzvy).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.
5. Další doklady a prohlášení (např. bod 8 písm. a) Výzvy k podání nabídky (příloha č. 3 této výzvy))
6. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný (text, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy k podání nabídky, je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).
7. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky.

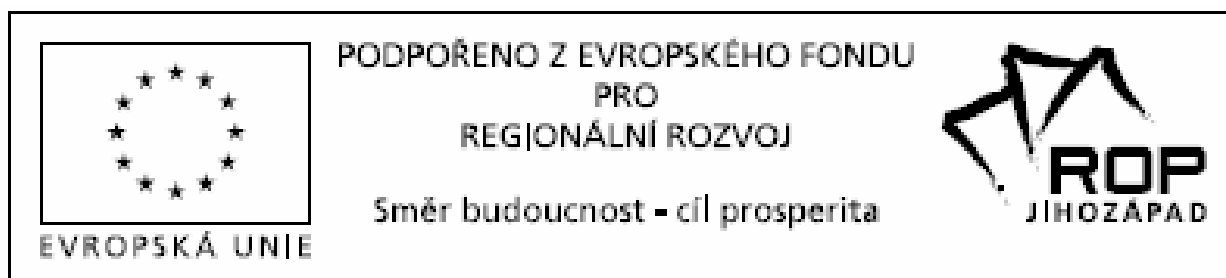
15. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH** s váhou 100%. Zadavatel nestanoví žádná další hodnotící kritéria.

16. Posouzení nabídek

Pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel komise. Zadavatel může stanovit, že komise pro otevírání obálek plní funkci komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Otevírání obálek je **neveřejné**. Obálky s nabídkami budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.



Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do patnácti pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu devadesáti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

17. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek hodnotící komisí bude provedeno podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že hodnotící komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na vyšší nabídkové ceny celkem vč. DPH (v případě plátce DPH) resp. nabídkové ceny celkem (v případě neplátce DPH).

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

19. Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) Čestné prohlášení,
- 3) Prohlášení uchazeče o některých skutečnostech
- 4) Popis a předpokládaný rozsah investiční akce
- 5) Návrh mandátní smlouvy.

V Českém Krumlově dne 30. září 2013.

Mgr. Dalibor Carda, starosta města

