

## **Program podpory "sociálních a souvisejících služeb"**

### **1. Základní rámec Programu**

#### **1.1. Název programu**

Program podpory „sociálních a souvisejících služeb“ města Český Krumlov v roce 2014.

#### **1.2. Právní rámec Programu**

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 166/10/2011 ze dne 24.11.2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov [www.ckrumlov.cz/dotace](http://www.ckrumlov.cz/dotace).

#### **1.3. Zdůvodnění Programu**

Dotační podpora „sociálních a souvisejících služeb“ z rozpočtu města Český Krumlov vychází z potřeby zachování a dalšího rozvoje stávající relativně komplexní sítě sociálních a souvisejících služeb ve městě.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města je „Akční plán Plánu sociálních služeb na území ORP Český Krumlov pro rok 2014 a pro město Český Krumlov“, který najdete na [www.ckrumlov.cz/obcan](http://www.ckrumlov.cz/obcan) v sekci Plánování sociálních služeb. Program podpory cíleně směřuje k naplňování základní dlouhodobé, městem Český Krumlov vytyčené vize rozvoje sociální oblasti: „Ve městě Český Krumlov a pro občany města Český Krumlov existuje komplexní síť sociálních a souvisejících služeb pro děti a mládež, rodiny, seniory, zdravotně postižené, etnické menšiny a pro osoby v krizi.“

- Město Český Krumlov potřebuje síť sociálních služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb, jejichž cílem je umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci z důvodů věku, zdravotního stavu či sociálního handicapu, zůstat rovnocenným členem společnosti a využít jejich přirozených zdrojů žít nezávisle v kontaktu s ostatními lidmi – umožnit lidem změnit životní styl a zapojit se do běžného života.
- Město si uvědomuje, že je potřebné neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci s určitým typem handicapu setrvat v jeho přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách vymezuje a definuje sociální služby a podmínky pro jejich poskytování. Sociální službou jsou dle tohoto zákona služby zabezpečované registrovanými poskytovateli (služby registrované dle zákona). Ne všechny stávající a potřebné služby v sociální oblasti jsou však definovány tímto zákonem (služby nedefinované zákonem), jedná se o služby a dlouhodobé programy, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi spolupracují. I když základní síť služeb v sociální oblasti by měly tvořit služby registrované, je důležité podporovat obě skupiny služeb, protože v širokém spektru sítě potřebných služeb mají obě skupiny služeb nezastupitelnou roli a své místo.

#### **1.4. Cíle Programu**

- **Obecným cílem** Programu je udržet stávající síť sociálních služeb a jejich poskytovatelů, podporovat její rozvoj a činnosti zaměřené na zkvalitnění poskytovaných služeb. Podpora programu je určena na poskytování sociálních a souvisejících služeb s dlouhodobým charakterem a celoročním provozem pro cílové skupiny v nepříznivé sociální situaci, konkrétně: seniory; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a jejich rodiny se specifickými problémy (prevence sociálně patologických jevů), etnické menšiny, osoby v krizi.
- **Specifickým cílem programu** je:
  - podpora zabezpečení registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz opatření 1),
  - podpora dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o soc. službách (viz opatření 2).

Pozn.: Z tohoto programu nebudou podporovány samostatné jednorázové akce a aktivity (například festival, akce konané při příležitosti různých svátků), ani jednorázové aktivity s primárně volnočasovým charakterem pro děti a mládež (např. jednorázová podpora pozitivního trávení času dětí a mládeže, která spadá do programu podpory „volnočasových aktivit mládeže“). Obdobné aktivity mohou být podpořeny pouze jako součást širšího projektu dlouhodobého charakteru zaměřeného na specifické cílové skupiny.

#### **1.5. Opatření Programu**

Program je zaměřen na podporu sociálních (registrovaných) a souvisejících (neregistrovaných) služeb především s dlouhodobým charakterem a s celoročním provozem. Podporovaná opatření jsou:

- **Opatření č. 1:** Projekty na podporu registrovaných služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- **Opatření č. 2:** Projekty na podporu dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o sociálních službách. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb uživatelů a které podporují jejich zapojení do místní komunity vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování, který zajišťuje, že osoby dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají v zapojení do běžného způsobu života a eliminují sociální vyloučení. Preferovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místní komunity. Jedná se zejména o:
  - o programy podporující aktivní život seniorů, svépomocných aktivit zdravotně postižených a seniorů,
  - o dlouhodobé systematické programy prevence sociálně patologických jevů,
  - o podporu činnosti mateřských center,
  - o podporu dobrovolnických činností v sociální oblasti pro specifické cílové skupiny,
  - o podporu procesu integrace osob v nepříznivé sociální situaci, poradenských a aktivizačních služeb v oblasti podpory zaměstnanosti, poradenských služeb v oblasti finanční gramotnosti,
  - o podporu vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1 – 2	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	19.12.2013
Přijem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	02.01.2014
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	14.02.2014
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	03 / 2014
Realizace projektů od:	01.01.2014
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2014
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	Do 13.02.2015

## 3. Finanční rámec Programu

**Celková alokace Programu** pro oblast sociální na rok 2014 činí **1.200 tis. Kč**. (celková alokace se může zvýšit o případné vratky dotací z roku 2013. V tom případě se zvýší celková alokace i alokace v opatření č. 1).

**Struktura financování z Programu:**

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Min. výše požadované dotace (v tis. Kč)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	Registrované služby dle zákona o sociálních službách.	900 + vratky	900 + vratky	30	100	50
2	Služby nedefinované zákonem o sociálních službách	300	300	5	70	30
	Celkem	1200 + vratky	1200 + vratky			

**Minimální spoluúčast** financování Žadatele o dotaci je 50 % (Opatření č. 1) a 30% (Opatření č. 2) z **uznatelných** nákladů projektu.

## 4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sociálních a souvisejících služeb,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,

- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je přílohou Žádosti.

## **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

### **Uznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel,
- uznatelným nákladem je také vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt.

### **Konkrétní specifikace uznatelných nákladů:**

Upozornění: uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem.

- provozní náklady (nájemné, pronájmy místností, energie, vodné a stočné, teplo, plyn aj.),
- náklady na spotřební a pomocný materiál,
- náklady na telekomunikační služby (telefon, internet),
- náklady na prezentaci projektu (www stránky, letáky apod.),
- subdodavatelsky zajišťované služby, které jsou nezbytné pro realizaci projektu),
- poštovné,
- cestovní náhrady (např. jízdné, ubytování) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení,
- mzdové, osobní náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu,
- náklady na pojištění (pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, pojištění spojená s registrací sociální služby),
- náklady na supervizi a vzdělávání zaměstnanců,
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku do 60 tis. Kč,
- občerstvení, potraviny, stravování (na tyto položky však nelze žádat z rozpočtu města).

### **Neuznatelné náklady**

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

### **Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů pro obě opatření:**

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- mzdy a odměny funkcionářů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),

- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem.

### **Pro všechna opatření Programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřipustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žadostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

## **6. Předkládání Žadostí**

### **6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost obsahuje formulář Žadosti a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet projektu a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení,
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet projektu,
- vyplněné na PC.

Formulář Žadosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“,
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

### **6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):**

Vedle Žadosti a Rozpočtu projektu (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

**Příloha 2:** čestné prohlášení žadatele a čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis),

**Příloha 3:** statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

**Příloha 4:** doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

**Příloha 5:** rozhodnutí o registraci sociální služby vystavené krajem (jen u Opatření č. 1)

Přílohy 3, 4 a 5 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žadostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žadosti byly které dokumenty již doloženy.

### **6.3. Místo, termín a způsob doručení Žadosti**

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

## Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
  - název dotačního programu: „**Program podpory sociálních a souvisejících služeb**“,
  - obálka musí být označena: „**Neotvírat před započítáním hodnocení**“.
- o Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
    - o Vyplněný formulář Žádosti - originál
    - o Příloha 1: Rozpočet projektu - originál
    - o Příloha 2: Čestné prohlášení žadatele a čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)
    - o Příloha 3: Statut, resp. Stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popř. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele.
    - o Příloha 4: Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
    - o Příloha 5: Rozhodnutí o registraci sociální služby vystavené krajem (jen u Opatření č. 1)

## 2. V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail: [jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz](mailto:jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz)

- o Žádost v elektronické podobě obsahuje:
  - o Vyplněný formulář Žádosti (*název projektu\_název žadatele.doc*)
  - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet projektu (*název projektu\_rozpočet.xls*)

V předmětu e-mailu uveďte: (Žádost o dotaci z programu sociálních a souvisejících služeb)

- Žádosti zasláné jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

## Termín podání:

- Termín pro podání žádostí je do **14.2.2014, 12:00 hodin**.
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě.

## 6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor:

### Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul	Ing. Jiří Čermák
Adresa pracoviště	Městský úřad v Českém Krumlově Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Kaplická 439 381 01 Český Krumlov
e-mail adresa.	<a href="mailto:jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz">jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz</a>

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí.

## 7. Kritéria pro hodnocení

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení – maximální počet
Zhodnocení, zda projekt odpovídá <b>Akčnímu plánu</b> Plánu sociálních služeb na území ORP Český Krumlov pro rok 2014 a pro město Český Krumlov.	20
Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města.	20
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu.	20
Zhodnocení zkušeností Žadatele s realizací obdobných projektů.	10
Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu).	10
Zhodnocení udržitelnosti projektu po ukončení podpory projektu.	20
<b>Celkem max. bodů</b>	<b>100</b>