

## **Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2014**

### **1. Základní rámec Programu**

#### **1.1. Název programu**

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2014.

#### **1.2. Právní rámec Programu**

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením 166/10/2011 ze dne 24. 11. 2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov [www.ckrumlov.cz/dotace](http://www.ckrumlov.cz/dotace).

#### **1.3. Zdůvodnění Programu**

Kultura má pro život města a jeho obyvatel zásadní význam. Plní důležitou společenskou úlohu, obohacuje života člověka, kultivuje jej a smysluplně vyplňuje jeho volný čas. V neposlední řadě je i důležitým podporovatelem cestovního ruchu a ekonomiky města.

Podpora kultury je jednou z priorit města Český Krumlov, přičemž vychází ze schválených strategických dokumentů:

- Strategický plán rozvoje města Český Krumlov, aktualizace z roku 2008, schválená Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 103/8/2008 ze dne 25. 9. 2008;
- Akční plán rozvoje města Český Krumlov, schválen Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 117/9/2008 ze dne 23. 10. 2008.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou zejména:

- analýzy a rešerše prováděné průběžně v oblasti kultury v letech 2009 - 2012 (kvantitativní a kvalitativní údaje včetně finanční analýzy dosavadní podpory);
- aktuální situace a vyhodnocení Programu podpory kultury v letech 2008 - 2012.

#### **1.4. Cíle Programu**

Cílem je podpořit kulturní aktivity, které spoluvytvářejí prostředí města jako místa příjemného pro život jeho obyvatel a podpořit kulturní nabídku, která zaujme a uspokojí jak obyvatele města, tak jeho návštěvníky. Základní filozofií je respektování rozmanitosti a rozdílnosti kulturních aktivit.

Priority Programu jsou následující:

- Podpora celoroční činnosti místních kulturních organizací s prioritou podpory aktivit dětí a mládeže;
- Publikační činnost vztahující se k městu Český Krumlov;
- Podpora dlouhodobě se opakujících kulturních projektů, které svým významem přispívají k prestiži města Český Krumlov jako kulturního centra jižních Čech;
- Podpora kulturních projektů realizovaných v období leden - duben a říjen - prosinec;

V roce 2014 si připomeneme 25. výročí sametové revoluce a pádu železné opony. Už čtvrtstoletí můžeme svobodně tvořit a rozvíjet kulturní projekty a přátelství i se zahraničními partnery. Projekty reflektující toto výročí na poli kultury budou jednou z priorit Programu v roce 2014.

Navrhovaná témata:

- život v demokracii
- svoboda projevu a názoru
- kreativita a tvorba bez hranic

## 1.5. Opatření Programu

### I. Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města, publikační činnost

Podpora celoroční činnosti tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjekty vyvíjející kulturní a osvětovou činnost. Prioritou je podpora dětských a mládežnických aktivit.

### II. Publikační činnost

Podpora publikační činnosti: knihy, CD, DVD vztahující se k Českému Krumlovu. Prioritou je podpora činnosti českokrumlovských autorů (subjektů působících v Českém Krumlově).

### III. Reprezentace města

Podpora místních kulturních organizací, souborů, spolků při reprezentaci města Český Krumlov na přehlídkách, soutěžích a festivalech v České republice i v zahraničí.

### IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční

Podpora kulturních projektů, které dlouhodobě vytvářejí kulturní nabídku města Český Krumlov jako festivaly, přehlídky, výstavy, vícedenní akce všech žánrů a oborů určené pro širokou veřejnost.

### V. Živá kultura pro širokou veřejnost

Podpora projektů rozšiřujících kulturní nabídku města Český Krumlov. Prioritou jsou projekty realizované v období podzimních a zimních měsíců roku (1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12.) určené pro širokou veřejnost.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Dvoukolový program	I., II., IV. opatření	III., V. opatření	
	1. výzva	1. výzva	2. výzva
vyhlášení	19. 12. 2013	19. 12. 2013	19. 12. 2013
příjem žádostí od	6. 1. 2014	6. 1. 2014	2. 6. 2014
příjem žádostí do	31. 1. 2014 do 12.00 hodin	31. 1. 2014 do 12.00 hodin	30. 6. 2014 do 12.00 hodin
rozhodování o přidělení grantu	únor/březen	únor/březen	červen/srpen
realizace akce od	1. 1. 2014	1. 1. 2014	1. 6. 2014
realizace akce do	31. 12. 2014	31. 12. 2014	31. 12. 2014
předložení vyúčtování a závěrečné zprávy do	Do konce měsíce následujícího po termínu ukončení projektu. V případě celoročních projektů do 31. 1. 2015		

### 3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

**Celková alokace Programu podpory kultury města český Krumlov v roce 2014 činí 1.150 tis. Kč.**

Název opatření		Celková alokace (Kč)	Alokace 1. výzva (Kč)	Alokace 2. výzva (Kč)	Min.výše požadované dotace (Kč)	Max. možná výše poskytnuté dotace (Kč)	Min. spoluúčast žadatele (%)
I.	Celoroční činnost	180.000	180.000	-	5.000	35.000	30
II.	Publikační činnost	30.000	30.000	-	5.000	20.000	30
III.	Reprezentace města	70.000	40.000	30.000	5.000	25.000	50
IV.	Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční	550.000	550.000	-	30.000	250.000	60
V.	Živá kultura pro širokou veřejnost	320.000	240.000	80.000	5.000	40.000	30
celkem		1.150.000	1.040.000	110.000			-

### 4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činností, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

## **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. **uznatelné náklady**. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel

### **Uznatelné náklady dle jednotlivých opatření:**

#### **I. Celoroční činnost**

- materiálové náklady a vybavení nezbytné pro činnost
- nájemné prostor pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp.
- náklady na propagaci
- náklady na dopravu
- služby spojené s veřejným vystoupením
- osobní náklady
- honoráře pro účinkující
- autorské poplatky

#### **II. Publikační činnost**

- materiálové náklady
- náklady na tisk, výrobu CD, DVD
- služby spojené s veřejným vystoupením (prezentace)

#### **III. Reprezentace města**

- náklady na dopravu
- náklady na ubytování
- účastnické poplatky na soutěžích a přehlídkách

#### **IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční**

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

#### **V. Živá kultura pro širokou veřejnost**

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

### **Neuznatelné náklady**

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

#### **Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů:**

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- odměny funkcionářům,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy)
- občerstvení, alkohol, cigarety

Náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem.

### **Pro všechna opatření Programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřípustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

## **6. Předkládání Žádostí**

### **6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost obsahuje formulář Žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Žádost - Rozpočet projektu a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení.

- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Žádost - Rozpočet projektu
- vyplněné na PC

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v [www.ckrumlov.cz/dotace](http://www.ckrumlov.cz/dotace)
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

### 6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti a Rozpočet projektu (**příloha 1**) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

**Příloha 2:** statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,

**Příloha 3:** doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

### 6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

#### Poštovní adresa:

<b>Městský úřad Český Krumlov</b> <b>oddělení kancelář starosty</b> <b>Kaplická 439</b> <b>381 01 Český Krumlov</b>
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

- Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
  - Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
  - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Projektů - originál
  - Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

#### 2. **V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail:** **kancelar.starosty@mu.ckrumlov.cz**

- Žádost v elektronické podobě obsahuje:
  - Vyplněný formulář Žádosti (název dokumentu ve tvaru: *název projektu\_název žadatele*)
  - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti (*název projektu\_rozpočet*)

V předmětu e-mailu uveďte: Žádost o dotaci z Programu podpory kultury města Český Krumlov 2014

- Žádosti zasláné jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

**Termín podání:**

- pro 1. výzvu nejpozději do 31. 1. 2014, 12.00 hodin
- pro 2. výzvu nejpozději do 30. 6. 2014, 12.00 hodin
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

**6.4. Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.  
Kontaktní údaje na Administrátora:

<b><u>Administrátor programu</u></b>	
Mgr. Filip Putschögl	referent kultury
Adresa pracoviště:	Městský úřad v Českém Krumlově, oddělení kancelář starosty náměstí Svornosti 1 Český Krumlov
E-mail adresa:	filip.putschogl@mu.ckrumlov.cz
Telefon:	380 766 314 724 748 405

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

**7. Kritéria pro hodnocení**

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření navrhuje Administrátor, který na jejich přípravě spolupracuje s příslušnou odbornou komisí. Pro všechny Programy platí pět obecných kritérií, která jsou doplněna o další kritéria specifická pro danou oblast Programu (např. Zhodnocení, zda projekt odpovídá potřebám stanovené cílové skupiny atp.) V případě, že v prvním kritériu daný projekt obdrží 0 bodů, nebude dále hodnocen.

<b>Hodnotící kritéria obecná</b>	<b>Bodové hodnocení – maximální počet</b>
Zhodnocení, zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast, respektive zda je projekt v souladu se specifickými cíli a opatřeními Programu.	15
Zhodnocení významu a potřebnosti projektu pro město včetně zhodnocení potřebnosti financování projektu z rozpočtu města	15
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu vzhledem k navrženým aktivitám projektu	15
Zhodnocení zkušeností Žadatele s realizací obdobných projektů	15
Zhodnocení celkové propracovanosti projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný a odpovídá rozpočtu projektu)	15
<b>Další Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření:</b>	
Opatření I. Celoroční činnost	25

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2014

<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet a věková skladba účastníků projektu (počet aktivních členů spolku, sdružení, souboru),</li> <li>• počet a pravidelnost veřejných prezentací ročně,</li> <li>• návštěvnost veřejných prezentací,</li> <li>• nehonorovaná účast na akcích organizovaných městem Český Krumlov,</li> <li>• význam navrhovaných akcí pro místní veřejnost.</li> </ul>	
<p>Opatření II. Publikační činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• publikační činnost: zhodnocení dřívější práce autora, posouzení souvislosti s Českým Krumlovem,</li> <li>• dostupnost výsledného díla pro širokou veřejnost</li> </ul>	25
<p>Opatření III. Reprezentace města</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počet a věková skladba aktivních účastníků projektu,</li> <li>• význam navštívené akce (místní, regionální, národní, mezinárodní),</li> <li>• úspěšnost reprezentace města v minulém období.</li> </ul>	25
<p>Opatření IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šíře působnosti projektu (regionální, celostátní, mezinárodní význam),</li> <li>• úspěšnost projektu v minulém období,</li> <li>• cílové publikum a jeho početnost,</li> <li>• význam projektu pro místní veřejnost,</li> <li>• rozsah propagace projektu a komunikace,</li> <li>• multiplikační efekt pro místní ekonomiku.</li> </ul>	25
<p>Opatření V. Živá kultura pro širokou veřejnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šíře působnosti projektu (regionální, celostátní, mezinárodní význam),</li> <li>• termín akce - prioritou je období podzimních a zimních měsíců roku (1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12.),</li> <li>• cílové publikum a jeho početnost,</li> <li>• význam projektu pro místní veřejnost,</li> <li>• rozsah propagace projektu a komunikace,</li> <li>• multiplikační efekt pro ekonomiku města.</li> </ul>	25
<b>Celkem max. bodů</b>	<b>100</b>