

Účel a využití Konceptce

Hlavním účelem Konceptce podpory kultury je stanovit střednědobé či dlouhodobé cíle a zvolit efektivně prostředky podpory kultury v Českém Krumlově na základě analýzy současného stavu, reálných možností a ve shodě či kompromisu očekávání podporovatelů kulturních služeb ve městě (tj. především vedení města), jejich poskytovatelů a uživatelů.

Vedení města získá v Konceptci především vodítka a nástroje pro relativně objektivní rozhodování o podpoře kultury a pro vyhodnocování její účelnosti. Poskytovatelé kulturních služeb ve městě dostanou jasnější představu o možnostech a pravidlech získání podpory. Obyvatelům a návštěvníkům města Konceptce přinese šanci na zlepšení nabídky kulturních služeb z hlediska dosud méně uspokojené poptávky i z hlediska rozsahu a kvality nabídky kulturních aktivit.

Konceptce podpory kultury bude také sloužit jako podklad pro aktualizaci oblasti kultury ve Strategickém a Akčním plánu rozvoje města a aktualizaci i realizaci Management Planu pro historické centrum města. Navíc může městu pomoci při získávání prostředků z Evropské unie v programovacím období 2014 – 2020.

Časový horizont platnosti Konceptce

Konceptce podpory kultury je pojata jako střednědobý dokument pro období 2014-2020. Důvodem je jednak to, že je založena na střednědobých cílech podpory kultury, a jednak to, že tento časový horizont umožní naplánovat případné finanční dopady na rozpočet města ve víceletém výhledu. Časové rozmezí, které Konceptce pokrývá, bylo zvoleno tak, aby odpovídalo novému programovacímu období Evropské unie.

Vymezení pojmu kultura pro potřeby Konceptce

Konceptce podpory kultury vychází z vymezení pojmu „kultura“ jako souhrnu veřejných kulturních služeb, tj. služeb spočívajících v převážně mimotržní prezentaci, interpretaci a rozvíjení kulturního potenciálu v podobě kulturních statků hmotné i nehmotné povahy včetně lidských schopností a dovedností.¹

Veřejné kulturní služby charakterizuje především to, že jsou převážně nekomerční, slouží primárně uspokojování potřeb obyvatel či využívání a rozvíjení kulturního potenciálu města, jsou garantované nebo podporované městem (případně krajem či státem), přičemž může jít i o služby poskytované komerčními subjekty, pokud splňují výše uvedená hlediska.

¹ S tímto vymezením pracuje projekt „Vytvoření a ověření mechanismů evaluace veřejných kulturních služeb“, identifikační kód projektu DF12P01OVV036, Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI), realizovaný v Českém Krumlově v letech 2012 – 2015 (dále „projekt NAKI“). Konceptce podpory kultury města Český Krumlov vznikla v součinnosti s řešením tohoto projektu.

V Českém Krumlově jsou nebo je předpoklad, že by mohly být veřejné kulturní služby poskytovány v následujících oblastech:

- A) Živá umělecká tvorba a její veřejné prezentace (tzv. „performing arts“), zejména divadelní produkce, koncerty a další hudební produkce, multižánrové umělecké produkce, performance a cirkusové produkce.
- B) Vizuální umělecká tvorba a její veřejné prezentace (tzv. „visual arts“), zejména tvorba děl výtvarného umění (včetně fotografie, designu apod.), vystavování výsledků současné umělecké tvorby, produkce filmových a audiovizuálních děl a jejich předvádění a šíření.
- C) Péče o kulturní a přírodní dědictví a jeho prezentace, zahrnující nemovitě a movitě i nehmotné kulturní statky.
- D) Rozvoj schopností, dovedností a kulturních kompetencí jedinců, zejména tvůrčích a interpretačních postupů v různých uměleckých oborech (např. herectví, zpěv, hra na hudební nástroj, malba), znalosti specifických výrazových prostředků umění a orientace v ustálených uměleckých slozích, žánrech a formách.
- E) Shromažďování, zpracování a zprostředkování informací půjčováním či jiným zpřístupněním knih, periodik, zvukových a zvukově obrazových nosičů, databází a také předčítáním či živým kontaktem s autory, zejména uměleckých literárních děl, odborných děl z oblasti kultury a umění (např. dějiny kultury a umění, studie o jednotlivých tvůrčích, učebnice, příručky pro tvorbu a interpretaci atp.), periodik zabývajících se kulturou a uměním, audio a audiovizuálních záznamů děl.
- F) Zprostředkování informací kulturní povahy místními tištěnými, elektronickými a novými médii, zejména materiály o historii města a jeho kulturním dědictví, o výsledcích současné umělecké tvorby (básně, povídky, výtvarná díla, audiovizuální díla), o výkonech místních nebo v místě vystupujících souborů i jednotlivců interpretujících umělecká díla a o současném kulturním životě ve městě (např. analýzy, kritiky, recenze, zprávy, projekty).
- G) Aktivity podporující kulturní emancipaci národnostních a etnických menšin, uchování jejich kulturní identity a integraci s většinovou společností, zejména udržování, revitalizace a prezentace tradiční lidové kultury, současná umělecká tvorba příslušníků menšin s akcentem na zachycení života jejich příslušníků, odborné zpracování a prezentace movitého kulturního dědictví vztahujícího se k životu menšin a vydávání publikací a periodik v jazycích menšin.
- H) Nízkoprahové sociální služby pro specifické skupiny obyvatel kulturní povahy, zejména tvůrčí a interpretační aktivity (hudba, tanec, výtvarná umění, divadlo atd.), prezentace uměleckých děl živě či ze záznamu, osvojování dovedností a znalostí potřebných ke tvorbě, interpretaci a konzumu kulturních statků, organizace aktivit k seznámení s kulturním a přírodním prostředím (výlety, exkurze, vycházky).

Formy podpory kultury

Koncepce usiluje o využití maxima všech dostupných prostředků a forem podpory kulturních služeb při jejich vzájemné kombinaci. Ve městě jsou nebo mohou být využívány formy podpory ekonomické, a to finanční nebo nefinanční, a mimoekonomické.

Primárními formami ekonomické finanční podpory jsou budování, provozování, údržba a modernizace infrastruktury, zakládání a financování kulturních institucí, finanční či jiná hmotná spoluúčast na projektech jiných subjektů (dotace, granty) či financování služeb poskytovaných jinými subjekty (dotace, granty) a nákup kulturních statků a služeb městem. Hlavními formami ekonomické nefinanční podpory jsou zvýhodněné pronajímání vnitřních i vnějších prostor pro veřejné kulturní služby a poskytování bezúplatné propagace těchto služeb.

Mimoekonomické formy podpory jsou zejména zakotvení podpory kultury v rozvojové strategii města či koncepci podpory kultury, poskytováním záštity kulturním akcím či projektům, bezúplatné zajišťování informací a metodické pomoci pro poskytovatele veřejných kulturních služeb, podpora vzdělávání pracovních sil a dobrovolníků působících v oblasti kultury, podpora koordinace či

kooperace při plánování a realizaci kulturních aktivit a zajištění odborného servisu pro poskytovatele kulturních služeb (např. výzkum poptávky nebo poradenství pro získávání finančních prostředků mimo rozpočet města).

Přínosy podpory kultury pro město

Efekty podpory veřejných kulturních služeb se projevují a jsou identifikovatelné na třech úrovních, na úrovni výstupů, výsledků a dopadů.

Výstupy zahrnují vše, co bylo v důsledku podpory vytvořeno. Například vybudování nových nebo modernizace stávajících či jen zachování existence zařízení pro veřejné kulturní služby, vytvoření nebo zlepšení, případně zachování poskytovatelů veřejných kulturních služeb (třeba příspěvková organizace města nebo občanské sdružení), konkrétní nabídky veřejných kulturních služeb (např. kurzy hry na klavír nebo filmový festival). Výstupy jsou jednoznačně definované a měřitelné (např. kapacita sálu, počet kurzů ročně apod.) a jsou vyhodnotitelné v daném časovém horizontu.

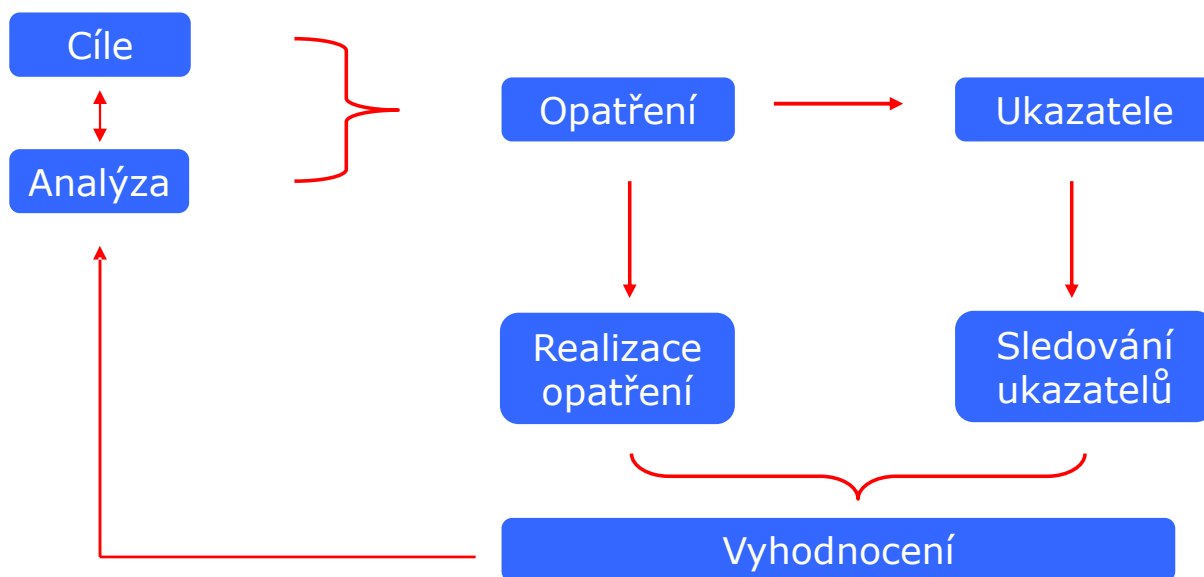
Výsledky zahrnují okamžité a bezprostřední účinky podpory veřejných kulturních služeb na potenciální uživatele (např. představení či koncerty konané v sále, využití kurzů apod.). Jsou definovatelné a měřitelné, z části jednoznačně (počet návštěvníků za rok, počet absolventů kurzů za rok atd.) a z části nejednoznačně nebo částečně (kvalita konaných představení, struktura návštěvníků, spokojenost návštěvníků či absolventů kurzů apod.). Většinou jsou vyhodnotitelné v daném časovém horizontu.

Dopady zahrnují nepřímé a dlouhodobější přínosy podpory veřejných kulturních služeb jako jsou spokojenost občanů s životem ve městě, posilování soudržnosti komunity, prevence sociálně patologických jevů, udržování příznivé vzdělanostní a věkové struktury populace atd. Obvykle jsou důležité pro reprodukci a využívání sociokulturního potenciálu k rozvoji města. Jsou ale obtížně definovatelné a měřitelné. Také se obvykle projevují až v delším, navíc předem obtížně stanovitelném časovém horizontu. Proto jsou také nejobtížněji vyhodnotitelné.

Příklady možných efektů podpory veřejných kulturních služeb na úrovni výsledků či dopadů jsou:

- posilování identifikace jednotlivců s městem
- posilování sociální soudržnosti populace města
- zvyšování účasti obyvatel na veřejném životě
- vytváření a udržování sociálních sítí
- integrace sociálně vyloučených skupin
- zvyšování kulturního potenciálu města (rozvoj znalostí, schopností a dovedností obyvatel)
- zachování kulturního dědictví
- zachování kulturní rozmanitosti
- využití kulturního potenciálu města k jeho rozvoji (ekonomické i mimoekonomické)
- prevence projevů rizikového chování (sociálně patologických jevů)
- zvyšování atraktivity města pro obyvatele, investory a návštěvníky
- uspokojování kulturních potřeb obyvatel
- vytvoření prostoru pro trávení volného času
- vytvoření možností pro seberealizaci obyvatel
- vytvoření prostoru pro relaxaci a kompenzaci pracovního nebo jiného zatížení

Schéma systémového řešení podpory kultury



Cíle podpory veřejných kulturních služeb jsou formulovány v návaznosti na analýzu výchozího/aktuálního stavu. Opatření na podporu veřejných kulturních služeb se vztahují k jednotlivým cílům podpory a přitom vycházejí z analýzy výchozího nebo aktuálního stavu. Ukazatele efektů podpory veřejných kulturních služeb se vztahují k jednotlivým opatřením a cílům podpory. Vyhodnocení ukazatelů se promítne do aktualizace analytických údajů o stavu veřejných kulturních služeb. Z aktualizovaných údajů o stavu veřejných kulturních služeb vyplyne aktualizace cílů a opatření na jejich podporu, případně i ukazatelů efektů podpory.

Struktura Konceptce

Dokument je zpracován v co nejstručnější a nejprehlednější podobě. Případné další materiály (např. analytické) budou uvedeny v příloze. Hlavní části dokumentu tvoří:

1. Vize, tj. hlavní idea, k jejímuž naplnění Konceptce směřuje, v podobě vyjádření očekávaného cílového stavu kultury ve městě. Formulace vize v Konceptci byla převzata z platných strategických dokumentů města (Strategického plánu rozvoje a Management Planu pro historické centrum).
2. Závěry z analýzy výchozí situace (zejména poptávky po kulturních aktivitách u obyvatel a návštěvníků města, nabídky kulturních aktivit pro obyvatele a návštěvníky města, stavu a využití kulturního dědictví, stavu a využití infrastruktury pro kulturní aktivity, organizace kulturních aktivit a podpory kulturních aktivit). Analýzy zahrnují kombinaci dvou typů standardních analytických metod – datové analýzy a nedatové analýzy. Dílčí výstupy datových a nedatových analýz sloužily jako podklad pro formulaci cílů a opatření podpory veřejných kulturních služeb.

Pro sběr a zpracování dat byly využity standardní metody, jimiž jsou sekundární analýzy údajů o veřejných kulturních službách, pasportizace infrastruktury pro veřejné kulturní služby, kvantitativní vyčerpávající šetření poskytovatelů veřejných kulturních služeb, kvantitativní výběrová šetření dospělých obyvatel města a kvantitativní výběrová empirická šetření školní mládeže v případě datových analýz a SWOT analýza, kvalitativní empirická vyčerpávající šetření poskytovatelů a podporovatelů veřejných kulturních služeb a rešerše dokumentů v případě nedatových analýz.

Analýzy byly provedeny jako součást řešení projektu NAKI od dubna do října 2012. Jejich opakované provedení je plánované v roce 2014, jako analýza dosažených výsledků realizace a podklad pro její aktualizaci.

3. Strategie podpory kultury, která zahrnuje jednak cíle Koncepce a jednak praktická opatření k jejich realizaci.

Cíle vyjadřují strategické záměry a očekávání spojené s podporou veřejných kulturních služeb a zároveň odůvodnění jejich podpory na úrovni výsledků (okamžitých a bezprostředních efektů realizace opatření pro uživatele) a dopadů (nepřímých a dlouhodobější přínosů podpory veřejných kulturních služeb pro rozvoj města a jeho obyvatele). Vymezuje základní rámec odůvodnění podpory a rozhodování o podpoře konkrétních veřejných kulturních služeb. Jsou formulovány tak, aby přispívaly ke zlepšení určitých problémů týkajících se veřejných kulturních služeb ve městě identifikovaných vstupní analýzou, aby byly realistické (tj. uskutečnitelné v daném časovém období) a aby bylo možné ověřovat jejich plnění.

Opatření na podporu veřejných kulturních služeb spočívají v konkretizaci způsobu (praktických krocích) naplňování jednotlivých cílů podpory veřejných kulturních služeb. Byla navržena tak, aby prokazatelně mohla přispívat k naplňování určitého cíle nebo určitých cílů. Následně byla specifikována, zejména z hlediska postupu a termínů realizace a odpovědnosti za realizaci. Ale i tak, aby bylo zřejmé, že jsou vůbec v daných termínech realizovatelná a aby bylo možné ověřovat jejich realizaci i přínosy, zejména na úrovni výsledků, a prostřednictvím toho jejich přínosy plnění určitých cílů.

4. Monitoring plní v Koncepti funkci zpětné vazby, která je důležitým, často však podceňovaným prvkem systémové podpory veřejných kulturních služeb. Slouží jako nástroj sledování a vyhodnocování jak průběhu realizace přijatých opatření a současně i naplňování cílů, tedy toho, zda jednotlivá opatření i Koncepce jako celek přináší očekávané efekty.

Základem monitoringu jsou ukazatele přínosů, tj. výstupů, výsledků a dopadů podpory veřejných kulturních služeb ve vztahu k jednotlivým opatřením a ke strategickým cílům. Monitoring ovšem nezahrnuje pouze ukazatele, ale také identifikace zdrojů dat k nim, mechanismy získávání těchto dat, způsoby jejich vyhodnocování a pravidla pro zacházení s výsledky.

5. Realizace a aktualizace Koncepce obsahuje popis postupu zahájení a následné realizace opatření uvedených v Koncepti, kontroly jejich průběhu a ověřování jejich přínosů zejména na úrovni výstupů a výsledků. Součástí je i popis mechanismů aktualizace Koncepce na úrovni opatření i cílů na základě poznatků monitoringu nebo jako reakce na různé „vnější okolnosti“ (např. aktualizace jiných strategických či koncepčních dokumentů nebo nové možnosti získání finančních zdrojů na podporu veřejných kulturních služeb).
6. Priority pro rok 2014 představují opatření, která je nezbytné realizovat (nebo alespoň zahájit jejich realizaci) v roce 2014 proto, že řeší naléhavé problémy, případně je na nich závislá realizace dalších opatření. Navíc obsahují i kroky vedoucí k vytvoření podmínek pro zahájení realizace Koncepce (např. organizační zázemí, systém kontroly plnění opatření, komunikace s poskytovateli i uživateli veřejných kulturních služeb ve městě apod.).

1. Vize

Český Krumlov - jedinečné kulturní město vyznačující se:

- unikátním kulturním dědictvím hmotným i nehmotným (nejen nemovitými památkami, ale i historií, tradicemi apod.),
- bohatým a rozmanitým kulturním životem odehrávajícím se v unikátním historickém prostředí města,
- obyvatelstvem hrdým na kulturní jedinečnost Českého Krumlova, vážícím si jeho kulturních památek a podílejícím se na rozmanitých kulturních aktivitách ve městě,
- významným podílem domácí a zahraniční kulturní turistiky na cestovním ruchu ve městě.

2. Závěry z analýzy výchozí situace

a) Poptávka po kulturních aktivitách u obyvatel a návštěvníků

- Velká část obyvatel města má zájem o široké spektrum kulturních aktivit včetně významných akcí, primárně „většinových“ a společenských či zábavních, nejdůležitější motivací k účasti jsou pro ně zábava či odpočinek a sociální kontakty
- Významná část obyvatel má zájem o „menšinové“ aktivity a je motivována uměleckými zážitky, rozšiřováním poznání a aktivním trávením volného času
- Množství návštěvníků města vytváří specifickou poptávku po kulturních aktivitách
- Vývoj poptávky po kulturních aktivitách je ohrožen odlivem mladších a vzdělanějších obyvatel z města a odlivem obyvatel z centra města při špatné dostupnosti z okrajových částí města
- Poptávka po kulturních aktivitách je omezována slábnoucím zájmem veřejnosti z důvodu malé propagace, z finančních důvodů nebo kvůli nevyhovující nabídce
- Obyvatelé mají převážně dostatečné schopnosti, které jim umožňují participovat na většině kulturních aktivit, nejméně dokáží hrát na hudební nástroje a poslouchat koncerty vážné hudby a orientovat se v oblasti umění

b) Nabídka kulturních aktivit pro obyvatele a návštěvníky města

- Český Krumlov nabízí kvalitní a rozmanité profesionální kulturní aktivity, ovšem koncentrované do hlavní turistické sezóny
- Ve městě nepůsobí místní profesionální soubory, je zde ale množství kvalitních neprofesionálních souborů a akcí v různých oblastech kultury
- Nabídka je cílená spíše na dospělou populaci, méně na děti a mládež nebo na seniory
- Velká část nabídky je zaměřena na návštěvníky města
- Obyvatelé města jsou s nabídkou kulturních aktivit spíše spokojeni, menšinové výhrady se týkají jednak rozsahu a úrovně nabídky koncertů populární hudby, filmových představení a vzdělávacích akcí v oblasti umění a památek a jednak cen vstupného na představení Otáčivého hlediště a na festivaly vážné hudby
- Nevyhovující nabídka je významnou překážkou vyšší návštěvnosti akcí, zejména pro lidi s vyšším vzděláním
- Většina obyvatel navštěvuje kulturní akce mimo Český Krumlov, více mladší a vzdělanější lidi, hlavně kvůli rozsahu a kvalitě nabídky

c) Stav a využití kulturního dědictví

- Český Krumlov je město s bohatým a dobře chráněným kulturním dědictvím
- Pro město je přínosný zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO a posilování spolupráce měst UNESCO

- Historie a památky města mají velký význam pro obyvatele, zejména proto, že vytvářejí výjimečnost města, posilují hrdost obyvatel na město a jsou zdrojem příjmů z cestovního ruchu
- Český Krumlov je jako historické město s významnými památkami atraktivní pro masovou turistiku
- Propagace nabídky kulturních aktivit pro segmenty návštěvníků v oblasti kulturní turistiky je nedostatečná
- Ve městě působí instituce prezentující jeho kulturní historii (Státní hrad a zámek Český Krumlov, Regionální muzeum v Českém Krumlově, Museum Fotoateliér Seidel aj.)
- Intenzivní využívání kulturních a historických hodnot může ohrozit jejich uchování
- Existuje riziko nevhodného využívání historických objektů (zejména v památkově chráněných územích)
- Intenzita využití jednotlivých památkových objektů je velmi diferencovaná, část nemovitého kulturního dědictví není využívána, jeho využití závisí na vstupních investicích a dostatečně nosném programu

d) Stav a využití infrastruktury pro kulturní aktivity

- Město má pro většinu kulturních aktivit dostatečnou základní infrastrukturu
- Obyvatelům stav stávající infrastruktury pro kulturní aktivity spíše vyhovuje, menšinové výhrady se týkaly hlavně Kina J&K (stav v dubnu 2012)
- Pro některé aktivity (koncerty popmusic, prostory pro nácvik a prezentaci) však není dostatečné materiální a prostorové zázemí
- Většina kulturních institucí využívá prostory, které nebyly vybudovány pro provozování kulturních aktivit, a jejich úprava pro kulturní aktivity proběhla většinou před delší dobou
- Některá zařízení neumožňují rozšíření a zkvalitnění služeb kapacitní nedostatečností a morální i technologickou zastaralostí
- Řada prostor je využívána k více funkcím, což klade značné personální a technické nároky na úpravy pro pořádání kulturních aktivit
- Objektem s velkým potenciálem pro moderní kulturní aktivity (jako jedno z kulturních center města) je zchátralý a nevyužívaný areál klášterů
- Provoz zařízení pro kulturní aktivity je finančně velmi náročný

e) Organizace kulturních aktivit

- Město má velký potenciál v aktivně působících lidech v oblasti kultury, aktivity místních občanů (jednotlivců, spolků, občanských sdružení) představují významnou a nezastupitelnou složku společenského a kulturního života města
- Ve městě působí profesionální tým organizátorů Mezinárodního hudebního festivalu Český Krumlov s vysokou úrovní na tak malé město
- Město nemá úplný systémový přehled o všech kulturních aktivitách a spolcích či sdruženích
- Koordinace a komunikace mezi jednotlivými organizacemi v oblasti kultury je slabá
- Ve městě existuje významný a silný organizátor kulturních aktivit i významných akcí, jímž je Městské divadlo Český Krumlov
- Kromě toho působí ve městě další subjekty, zajišťující specializované kulturní aktivity v nadstandardním rozsahu (Městská knihovna v Českém Krumlově, Základní umělecká škola Český Krumlov, Dům dětí a mládeže Český Krumlov)
- Ve městě působí kvalitní odborníci a dobrovolníci v oblasti kulturního vzdělávání, neexistuje ale systém osvěty a vzdělání občanů v oblasti kultury
- Existuje dlouhodobá kontinuální práce s menšinami (KoCeRo – Komunitní centrum rovnost)

f) Podpora kulturních aktivit

- Podpora kulturních aktivit i obnovy a využití kulturního dědictví je zakotvena ve strategických a koncepčních dokumentech města

- Město podporuje významně kulturní aktivity a obnovu a využití kulturního dědictví prostřednictvím vlastních organizací (Městské divadlo Český Krumlov, Českokrumlovský rozvojový fond, Městská knihovna v Českém Krumlově)
- Dalším kulturním aktivitám poskytuje město dotační grantové prostředky
- Možnosti získávání externích finančních zdrojů pro kulturní aktivity nejsou dostatečně využívány
- Město podporuje partnerství s významnými kulturními organizacemi s nadregionálním i s mezinárodním charakterem
- Město se podílí na modernizaci infrastruktury pro kulturní aktivity (revitalizace areálu klášterů, revitalizace kina Luna)
- Komunikace s návštěvníky i s obyvateli města, zejména v jeho okrajových částech, je nedostatečná, propagace kulturních aktivit není dost propracovaná
- Nejdůležitějším zdrojem informací o kulturních aktivitách ve městě jsou místní média poskytující dobré možnosti bezplatné propagace a prezentace
- Obyvatelé považují za přínosné pro město (tj. hodné podpory) i kulturní akce, jichž se sami neúčastní, a to i v menšinových žánrech
- Město spolupracuje při provádění výzkumů týkajících se poptávky a hodnocení nabídky kulturních aktivit a poskytuje výsledky provozovatelům kulturních aktivit
- Monitoring a vyhodnocování výsledků podpory kulturních aktivit není systémové a dlouhodobé

3. Strategie podpory kultury

3.1 Cíle

C-1 Posilovat soulad mezi nabídkou a poptávkou kulturních aktivit pro obyvatele i návštěvníky města, a to i ve specifických či náročnějších oblastech kultury

C-2 Uchovávat kulturní dědictví města a prezentovat ho vhodným způsobem obyvatelům i návštěvníkům

C-3 Doplnit, modernizovat a efektivně využívat infrastrukturu pro kulturní aktivity

C-4 Stimulovat zájem obyvatel a návštěvníků města o účast na kulturních aktivitách

C-5 Podporovat kulturní aktivity účelně a efektivně

3.2 Přehled opatření

C-1 Posilovat soulad mezi nabídkou a poptávkou kulturních aktivit pro obyvatele i návštěvníky města, a to i ve specifických či náročnějších oblastech kultury

O-1.1 Transformace grantového systému podpory kulturních aktivit

O-1.2 Zajištění informačního a poradenského servisu pořadatelům kulturních aktivit pro získávání vnějších finančních prostředků

O-1.3 Úprava Pravidel pro pronájem nebytových prostor v majetku města Český Krumlov upřesňující možnosti podpory kulturních aktivit prostřednictvím sníženého pronájmu prostor

O-1.4 Používání oficiální zástity města jako podpory kulturních aktivit

O-1.5 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o nabídce a poptávce po poskytovaných kulturních službách, využitelných při rozhodování o jejich podpoře

O-1.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o poptávce po kulturních aktivitách ze strany návštěvníků města, využitelných při rozhodování o jejich podpoře

C-2 Uchovávat kulturní dědictví města a prezentovat ho vhodným způsobem obyvatelům i návštěvníkům

O-2.1 Vytvoření a realizace dlouhodobého plánu aktivit v oblasti osvěty, vzdělávání a výchovy, zaměřených na posilování respektu obyvatel k hodnotám kulturního a historického dědictví Českého Krumlova

O-2.2 Efektivní využití možností spolupráce Českého Krumlova s dalšími historickými městy

O-2.3 Zapojení rehabilitovaného území „Třetího meandru“ do společenského a kulturního života města

O-2.4 Zapojení revitalizovaného areálu klášterů Český Krumlov do kulturního a společenského života města

O-2.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o postojích obyvatel ke kulturnímu dědictví města, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci

O-2.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o informovanosti návštěvníků města o jeho kulturním a historickém dědictví, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci

C-3 Doplnit, modernizovat a efektivně využívat infrastrukturu pro kulturní aktivity
O-3.1 Vytvoření výhledového seznamu investic do infrastruktury pro kulturní aktivity
O-3.2 Rehabilitace městského kina Český Krumlov (kino Luna)
O-3.3 Zajištění prostor pro zkoušení hlasitých hudebních produkcí
O-3.4 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o stavu, včetně vybavení a využívání, prostor pro poskytování kulturních služeb, využitelných při rozhodování o podpoře vytváření nové či modernizace stávající infrastruktury pro kulturní služby

C-4 Stimulovat zájem obyvatel a návštěvníků města o účast na kulturních aktivitách
O-4.1 Koncepční rozšíření informačních, vzdělávacích a kulturních aktivit Městské knihovny v Českém Krumlově
O-4.2 Podpora akcí zvyšujících zájem obyvatel i návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví v Českém Krumlově
O-4.3 Vytvoření a realizace marketingové a komunikační strategie v oblasti kultury pro obyvatele i návštěvníky města
O-4.4 Efektivní využívání možností bezúplatné propagace kulturních aktivit ve městě
O-4.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti obyvatel na kulturních aktivitách ve městě, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity
O-4.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti návštěvníků města na kulturních aktivitách, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

C-5 Podporovat kulturní aktivity účelně a efektivně
O-5.1 Realizace dlouhodobé koncepce města v oblasti kultury
O-5.2 Sladění aktualizací koncepce města v oblasti kultury s aktualizací ostatních strategických a koncepčních dokumentů nebo jejich tvorbou
O-5.3 Zlepšení využívání Databáze akcí OIS pro koordinaci termínů při plánování kulturních aktivit
O-5.4 Aplikace „Satelitního účtu kultury“ v Českém Krumlově a jeho využívání pro vyhodnocování účinnosti podpory kulturních aktivit ve městě
O-5.5 Zavedení a využívání systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě

Opatření jsou pod jednotlivými cíli řazena v pořadí, v němž byla postupně formulována. Jejich pořadí a číslování tedy neodráží jejich důležitost ani logickou posloupnost.

Každé opatření zahrnuje jednu nebo více forem podpory veřejných kulturních služeb a slouží k naplnění jednoho či více cílů Koncepce. Jednotlivá opatření se však liší z hlediska složitosti, doby přípravy a realizace i finanční náročnosti. Podle těchto hledisek se opatření v Koncepci dělí do následujících typů:

- Jednoduchá (spíše neinvestiční) opatření provedená jednorázově a následně průběžně či opakovaně aplikovaná, jejichž realizace nevyžaduje žádné nebo jen malé náklady (např. opatření O-1.3 „Úprava Pravidel pro pronájem nebytových prostor z majetku města Český Krumlov upřesňující možnosti podpory kulturních aktivit prostřednictvím sníženého pronájmu prostor“).
- Komplexní (spíše neinvestiční) opatření provedená jednorázově a následně průběžně nebo opakovaně aplikovaná, jejichž realizace nevyžaduje žádné nebo jen malé náklady (O-1.1 „Transformace grantového systému podpory kulturních aktivit“).
- Složitější (investiční i neinvestiční) opatření, která mají povahu projektu, tj. vyžadují určitou přípravu, obvykle jsou rozdělena do několika etap a jejich realizace vyžaduje vyšší náklady (např. opatření O-3.2 „Rehabilitace městského kina Český Krumlov (kino Luna)“).
- Dílčí opatření, která jsou připravována a realizována společně, jako součást nadstavbových projektů, tj. projektů spočívajících právě v propojené nebo alespoň koordinované společné

přípravě a realizaci více opatření uvedených v Konceptu pod různými cíli. Jde o projekt „Informační systém kultury Český Krumlov“.

Tento projekt přímo zahrnuje opatření:

- O-1.5 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o nabídce a poptávce po poskytovaných kulturních službách, využitelných při rozhodování o jejich podpoře
- O-2.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o postojích obyvatel ke kulturnímu dědictví města, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci
- O-3.4 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o stavu, včetně vybavení a využívání, prostor pro poskytování kulturních služeb, využitelných při rozhodování o podpoře vytváření nové či modernizace stávající infrastruktury pro kulturní služby
- O-4.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti obyvatel na kulturních aktivitách ve městě, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

Kromě toho je projekt „Informační systém kultury Český Krumlov“ provázán s opatřeními, která nemohou být realizována samostatně v rámci Konceptu, ale jako součást přípravy a realizace systémového dlouhodobého (opakovaného) výzkumu návštěvníků města:

- O-1.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o poptávce po kulturních aktivitách ze strany návštěvníků města, využitelných při rozhodování o jejich podpoře
- O-2.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o informovanosti návštěvníků města o jeho kulturním a historickém dědictví, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci
- O-4.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti návštěvníků města na kulturních aktivitách, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

Na tento projekt navazuje i opatření

- O-5.4 Aplikace „Satelitního účtu kultury“ v Českém Krumlově a jeho využívání pro vyhodnocování účinnosti podpory kulturních aktivit ve městě
- Do Konceptu byla vtělena i opatření, řešící souhrnně celou oblast realizace a aktualizace systémové podpory veřejných kulturních služeb ve městě v podobě opatření sloužících k vytvoření nezbytných podmínek:
 - O-5.1 Realizace dlouhodobé koncepce města v oblasti kultury
 - O-5.2 Sladění aktualizací koncepce města v oblasti kultury s aktualizací ostatních strategických a koncepčních dokumentů nebo jejich tvorbou
 - O-5.5 Zavedení a využívání systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě

4. Specifikace opatření

C-1 Posilovat soulad mezi nabídkou a poptávkou kulturních aktivit pro obyvatele i návštěvníky města, a to i ve specifických či náročnějších oblastech kultury

O-1.1 Transformace grantového systému podpory kulturních aktivit

Účelem změn v grantovém systému je zvýšení účinnosti podpory kulturních aktivit, po nichž je ve městě poptávka, a rozšíření nabídky o chybějící kulturní aktivity. Grantový systém by měl mimo jiné podporovat inovativní kulturní projekty, projekty zaměřené na zlepšení schopností obyvatel přijímat náročnější obsahy v menšinových oblastech (např. v oblasti vážné hudby nebo výtvarného umění) formou kurzů či vzdělávacích akcí a rozšíření nabídky kulturních aktivit do období mimo sezónu. Grantový systém by měl rovněž podporovat místní subjekty působících v oblasti kultury. Součástí posuzování žádostí o granty budou i očekávané přínosy podpořených kulturních aktivit a v podmínkách bude zakotvena povinnost příjemců grantu poskytovat informace nezbytné pro vyhodnocení naplnění očekávaných přínosů.

1. etapa: Zpracování návrhu a projednání změn v grantovém systému (1.1.2014 - 30.9.2014)
2. etapa: Aplikace upraveného grantového systému (1.10.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014**

Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, Komise kulturní

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: a) *Samotná transformace grantového systému nepřinese žádné náklady. Náklady budou spojeny s poskytovanou podporou prostřednictvím grantového systému, jejichž výše se odvíjí od možností města.* b) *Změny v grantovém systému budou navrženy v součinnosti s řešením projektu NAKI ve spolupráci s řešitelským týmem projektu.*

O-1.2 Zajištění informačního a poradenského servisu pořadatelům kulturních aktivit pro získávání vnějších finančních prostředků

Cílem opatření je pomoci poskytovatelům veřejných kulturních služeb využít maximálně možností získání prostředků mimo rozpočet města, zejména dotací či grantů. Opatření spočívá jednak v průběžném získávání a distribuci informací o jednotlivých možnostech získání finančních prostředků poskytovatelům kulturních služeb a jednak v pomoci při zjišťování možností získání prostředků na podporu konkrétních aktivit na základě dotazů jednotlivých poskytovatelů.

1. etapa: Vytvoření zázemí pro informační a poradenský servis (1.1.2014 - 30.9.2014)
2. etapa: Poskytování informačního a poradenského servisu (1.10.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014**

Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, Odbor kancelář tajemníka MěÚ - oddělení rozvoje a kontroly veřejných zakázek

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *Komunikace bude probíhat jednak mezi zájemci o získání vnějších finančních prostředků a oddělením kancelář starosty MěÚ a jednak mezi oddělením kancelář starosty MěÚ a Odborem kancelář tajemníka MěÚ - oddělením rozvoje a kontroly veřejných zakázek.*

O-1.3 Úprava Pravidel pro pronájem nebytových prostor v majetku města Český Krumlov upřesňující možnosti podpory kulturních aktivit prostřednictvím sníženého pronájmu prostor

Účelem opatření je zprůhlednění a zefektivnění rozhodování o podpoře kulturních aktivit formou sníženého pronájmu.

1. etapa: Zpracování a projednání návrhu pravidel (1.1.2014 - 30.6.2014)
2. etapa: Zveřejnění a aplikace pravidel (1.7.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, v součinnosti s Odborem financí MěÚ a Odborem správy majetku MěÚ

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka:

O-1.4 Používání oficiální záštity města jako podpory kulturních aktivit

Opatření spočívá ve vyhodnocení účelnosti dosavadního používání záštity města (starosty a místostarosty) a případném návrhu změn v pravidlech a v postupu pro žádosti poskytovatelů kulturních služeb o záštitu.

1. etapa: Vyhodnocení dosavadního používání záštity a případné doporučení změn (1.1.2014 - 30.6.2014)
2. etapa: Projednání navržených změn a jejich následné zveřejnění a používání (1.7.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka:

O-1.5 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o nabídce a poptávce po poskytovaných kulturních službách, využitelných při rozhodování o jejich podpoře

Opatření zahrnuje vytvoření a průběžnou aktualizaci databáze pořadatelů kulturních aktivit a systému evidence uskutečněných kulturních aktivit ve městě, opakované sledování a vyhodnocování poptávky po kulturních aktivitách ze strany obyvatel, zjišťování záměrů a potřeb pořadatelů kulturních aktivit a kontinuální sledování a vyhodnocování spokojenosti návštěvníků kulturních aktivit. Opatření bude realizováno v rámci nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov".

1. etapa: Vytvoření návrhu "Informačního systému kultury Český Krumlov" a jeho prvotní naplnění daty (1.1.2014 - 31.3.2014)

2. etapa: Aktualizace příslušných údajů v "Informačním systému kultury Český Krumlov" a jejich využívání (1.4.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Založení "Informačního systému kultury Český Krumlov" včetně prvotního naplnění daty a aktualizace až do 31.12.2015 proběhne v návaznosti na řešení projektu NAKI a ve spolupráci s řešitelským týmem projektu. Náklady budou z velké části hrazeny z projektu. Na konci roku 2015 připraví řešitelský tým projektu ve spolupráci s Komisí kulturní návrh možností zajištění aktualizace a využívání systému v letech 2016 až 2020.*

O-1.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o poptávce po kulturních aktivitách ze strany návštěvníků města, využitelných při rozhodování o jejich podpoře

Opatření není řešeno jako samostatný výzkum návštěvníků města, ale zařazením potřebných informací z oblasti kultury do celkového výzkumu návštěvníků města. Východiskem pro realizaci opatření bude specifikace požadovaných informací a zajištění jejich začlenění do systematického výzkumu návštěvníků města. Získané údaje budou využívány v "Informačním systému kultury Český Krumlov".

1. etapa: Zpracování a projednání návrhu výzkumu včetně požadovaných informací (1.1.2014 - 30.6.2014)

2. etapa: Realizace výzkumu (1.7.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: ČKRF - Destinační management Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, ČKRF - Destinační management

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *a) Toto opatření je provázáno s realizací nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov". b) Oddělení kancelář starosty se bude podílet na přípravě a realizaci výzkumu a využívání výsledků jen v rámci tématické oblasti kultury.*

O-2.1 Vytvoření a realizace dlouhodobého plánu aktivit v oblasti osvěty, vzdělávání a výchovy, zaměřených na posilování respektu obyvatel k hodnotám kulturního a historického dědictví Českého Krumlova

Primárním cílem opatření není stimulace zájmu, ale zlepšení či posílení vztahu k památkám, projevující se na přístupu obyvatel a jejich vlastníků či provozovatelů k nim. Opatření spočívá ve vytvoření dlouhodobého plánu a koordinaci vzdělávacích a osvětových akcí pro specifické skupiny obyvatel (např. děti a mládež, nebo vlastníky a provozovatele památek ve městě), pořádaných různými subjekty.

1. etapa: Zpracování zadání a výběr subjektu zajišťujícího vytvoření a realizaci plánu (1.1.2014 - 30.6.2014)

1. etapa: Vytvoření plánu (1.7.2014 - 31.12.2014)

2. etapa: Realizace (1.1.2015 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: subjekt zajišťující vytvoření a realizaci plánu bude vybrán v 1. etapě

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: a) Opatření bude řešeno v rámci probíhající II. etapy Management Planu. b) Na jeho realizaci by se mohla podílet Městská knihovna v Českém Krumlově na základě koncepčního rozšíření jejích informačních, vzdělávacích a kulturních aktivit.

O-2.2 Efektivní využití možností spolupráce Českého Krumlova s dalšími historickými městy

Cílem opatření je maximalizace přínosu spolupráce pro Český Krumlov, zejména s městy zapsanými na seznamu UNESCO nebo s městy s významnými památkovými rezervacemi v České republice i v zahraničí. Předmětem spolupráce by měla být hlavně výměna zkušeností a know-how v oblasti prezentace a využití kulturního dědictví a osvěty, zaměřených na posilování respektu obyvatel a návštěvníků města ke kulturnímu dědictví, dále zpracování společných marketingových studií a projektů a příprava a realizace společných kulturních projektů. Východiskem pro rozpracování a realizaci opatření je analýza stávající a upřesnění možností další spolupráce a zajištění nezbytných finančních zdrojů.

1. etapa: Analýza přínosů stávající spolupráce a návrh možností zvýšení její efektivity (1.1.2014 - 31.12.2014)

2. etapa: Zajištění spolupráce (personální, organizační, finanční aj.) (1.1.2015 - 30.6.2015)

3. etapa: Realizace a vyhodnocení přínosů jednotlivých aktivit spolupráce (1.7.2015 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: ČKRF - Destinační management, oddělení kancelář starosty, v součinnosti s Odborem územního plánování a památkové péče MěÚ a s Národním památkovým ústavem

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Náklady spojené s 3. etapou budou vyčísleny v rámci analýzy přínosů stávající spolupráce a návrhu možností zvýšení její efektivity.*

O-2.3 Zapojení rehabilitovaného území „Třetího meandru“ do společenského a kulturního života města

Cílem opatření je přitáhnout do III. meandru návštěvníky i obyvatele města. Opatření se váže na projekt Posílení vzájemné provázanosti atraktivit III. meandru řeky Vltavy v Českém Krumlově, spočívající ve vytvoření vycházkových okruhů na území III. meandru, který má dovést návštěvníky města k atraktivitám. Součástí opatření by mělo být i jednak zlepšení přístupu zejména z okrajových částí města a návaznost na vycházkové trasy a jednak rozšíření nabídky kulturních a společenských aktivit probíhajících na území III. meandru spolu s jejich společnou propagací.

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: pracovní skupina

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Pro realizaci opatření bude ustanovena pracovní skupina, která bude koordinovat postup s výrobním výborem pro III. meandr.*

O-2.4 Zapojení revitalizovaného areálu klášterů Český Krumlov do kulturního a společenského života města

Opatření spočívá v koordinaci a propojení kulturních aktivit odehrávajících se ve městě s aktivitami odehrávajícími se v areálu klášterů a jejich společné propagaci a v zapojení areálu klášterů do významných akcí (např. slavností a festivalů). Cílem je využít potenciálu kláštera pro zvýšení atraktivity kulturních aktivit odehrávajících se ve městě a pomoci zvýšit atraktivitu areálu klášterů.

Zahájení: **01.07.2015** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení IOP MěÚ, partneři projektu

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *Při realizaci opatření je nutné respektovat podmínky poskytnutí dotace na rehabilitaci areálu klášterů z Integrovaného operačního programu, Oblasti intervence 5.1.*

O-2.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o postojích obyvatel ke kulturnímu dědictví města, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci

Opatření spočívá v opakovaném sledování a vyhodnocování informovanosti obyvatel o kulturním dědictví města a jejich postojích k němu. Bude realizováno v rámci nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov".

1. etapa: Vytvoření návrhu "Informačního systému kultury Český Krumlov" a jeho prvotní naplnění daty (1.1.2014 - 31.3.2014)
2. etapa: Aktualizace příslušných údajů v "Informačním systému kultury Český Krumlov" a jejich využívání (1.4.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Založení "Informačního systému kultury Český Krumlov" včetně prvotního naplnění daty a aktualizace až do 31.12.2015 proběhne v návaznosti na řešení projektu NAKI a ve spolupráci s řešitelským týmem projektu. Náklady budou z velké části hrazeny z projektu. Na konci roku 2015 připraví řešitelský tým projektu ve spolupráci s Komisí kulturní návrh možností zajištění aktualizace a využívání systému v letech 2016 až 2020.*

O-2.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o informovanosti návštěvníků města o jeho kulturním a historickém dědictví, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci

Opatření není řešeno jako samostatný výzkum návštěvníků města, ale zařazením potřebných informací z oblasti kultury do celkového výzkumu návštěvníků města. Východiskem pro realizaci opatření bude specifikace požadovaných informací a zajištění jejich začlenění do systematického výzkumu návštěvníků města. Získané údaje budou využívány v "Informačním systému kultury Český Krumlov".

1. etapa: Zpracování a projednání návrhu výzkumu, včetně požadovaných informací pro oblast kultury (1.1.2014 - 30.6.2014)
2. etapa: Realizace výzkumu (1.7.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: ČKRF - Destinační management Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ v součinnosti s ČKRF - Destinačním managementem

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *a) Toto opatření je provázáno s realizací nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov". b) Oddělení kancelář starosty se bude podílet na přípravě a realizaci výzkumu a využívání výsledků jen v rámci tématické oblasti kultury.*

O-3.1 Vytvoření výhledového seznamu investic do infrastruktury pro kulturní aktivity

Opatření spočívá ve vytvoření přehledu potřebných a v dlouhodobějším časovém horizontu realizovatelných investičních akcí v oblasti infrastruktury pro kulturní služby. Cílem je vytvořit podklady pro zahrnutí těchto investic do aktualizací Akčního plánu a zároveň podklady pro včasnou přípravu žádostí o dotace. Seznam bude zpracován na základě schválených opatření v koncepci kultury a vyhodnocení údajů v rámci Opatření O-3.1.

1. etapa: Zpracování seznamu investic do infrastruktury pro kulturní služby (1.1.2014 - 30.9.2014)
2. etapa: Průběžná jednání o zahrnutí investic ze seznamu do aktualizovaného Akčního plánu (1.10.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, v součinnosti s Odborem správy majetku MěÚ, Odborem investic MěÚ a Odborem kancelář tajemníka MěÚ - oddělením rozvoje a kontroly veřejných zakázek

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *Výhledový seznam investic bude výchozím materiálem oddělení kancelář starosty MěÚ pro jednání, zejména s Odborem kancelář tajemníka MěÚ - oddělením rozvoje a kontroly veřejných zakázek a Odborem investic MěÚ, o přípravě podkladů pro aktualizaci Akčního plánu rozvoje města.*

O-3.2 Rehabilitace městského kina Český Krumlov (kino Luna)

Opatření spočívá ve stavebních a dispozičních úpravách a vybavení prostor kina a obnovení kulturně společenského života v objektu kina doplněním běžných filmových projekcí filmovými festivaly, tématickým promítáním, přednáškami, malými koncerty, výstavami, prezentacemi. Stavební a dispoziční úpravy hlavního prostoru kinokavárny proběhly v roce 2013.

1. etapa: Stavební a dispoziční úprava prostoru kinokavárny a výměna oken a dveří v objektu proběhly v roce 2013
2. etapa: Interiérové změny a vybavení prostor malého sálu (1.1.2014 - 31.12.2018)
3. etapa: Dispoziční změna a optimalizace počtu míst prostor hlavního promítacího sálu (1.1.2014 - 31.12.2018)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2018**

Odpovědnost: vedení města Realizace: vedení města, Tarstia, s.r.o.

Náklady v Kč: 2 150 000 Kč

Poznámka: *a) Částka uvedená v nákladech je v návrhu rozpočtu města na rok 2014 jako položka "kino - rekonstrukce kotelny". b) Součástí opatření by mělo být i umožnění využívat prostory kina dalším subjektům pro kulturní a vzdělávací aktivity, jako např. semináře a workshopy.*

O-3.3 Zajištění prostor pro zkoušení hlasitých hudebních produkcí

Východiskem pro rozpracování a následnou realizaci opatření je zjištění skutečných potřeb v tomto směru, včetně upřesnění požadavků na prostory a vytipování využitelných prostor ve městě.

1. etapa: Zjištění potřeb a vytipování vhodných objektů (1.1.2015 - 31.12.2015)
2. etapa: Zajištění vhodných prostor na základě zjištěných potřeb a možností (1.1.2016 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2015** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, v součinnosti s Odborem správy majetku MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Realizaci 1. etapy zajistí Centrum pro pomoc dětem a mládeži Český Krumlov*

O-3.4 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o stavu, včetně vybavení a využívání, prostor pro poskytování kulturních služeb, využitelných při rozhodování o podpoře vytváření nové či modernizace stávající infrastruktury pro kulturní služby

Opatření zahrnuje vytvoření a aktualizaci databáze prostor vhodných pro kulturní aktivity s evidencí jejich stavu a využívání, opakované sledování a vyhodnocování spokojenosti obyvatel s infrastrukturou pro kulturní aktivity a kontinuální sledování a vyhodnocování spokojenosti návštěvníků kulturních aktivit se stavem a vybavením prostor, v nichž se tyto aktivity odehrávají. Opatření bude realizováno v rámci nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov".

1. etapa: Vytvoření návrhu "Informačního systému kultury Český Krumlov" a jeho prvotní naplnění daty (1.1.2014 - 31.3.2014)
2. etapa: Aktualizace příslušných údajů v "Informačním systému kultury Český Krumlov" a jejich využívání (1.4.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Založení "Informačního systému kultury Český Krumlov" včetně prvotního naplnění daty a aktualizace až do 31.12.2015 proběhne v návaznosti na řešení projektu NAKI a ve spolupráci s řešitelským týmem projektu. Náklady budou z velké části hrazeny z projektu. Na konci roku 2015 připraví řešitelský tým projektu ve spolupráci s Komisí kulturní návrh možností zajištění aktualizace a využívání systému v letech 2016 až 2020.*

O-4.1 Koncepční rozšíření informačních, vzdělávacích a kulturních aktivit Městské knihovny v Českém Krumlově

Opatření spočívá v přípravě a realizaci koncepce rozšíření činností odehrávajících se v Městské knihovně tak, aby tato knihovna plnila v maximální možné míře funkci vzdělávacího, informačního a kulturního centra uspokojujícího a podporujícího zájem různých skupin obyvatel o kulturní dění ve městě.

1. etapa: Vytvoření a projednání koncepce, která by obsahovala rozšířené poslání, funkce a aktivity Městské knihovny (1.1.2014 - 31.12.2014)

2. etapa: Realizace poslání, funkcí a aktivit Městské knihovny podle koncepce (1.1.2015 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, vedení Městské knihovny v Českém Krumlově

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Nová koncepce působení Městské knihovny by měla zahrnout i činnosti, jejichž cílem je zvyšování zájmů a kompetencí jednotlivých skupin obyvatel ve vztahu k různým oblastem veřejných kulturních služeb.*

O-4.2 Podpora akcí zvyšujících zájem obyvatel i návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví v Českém Krumlově

Jde zejména o akce jako Dny evropského dědictví, Muzejní noc, Noc kostelů, Slavnosti pětileté růže, festivaly apod. Opatření spočívá v zajištění organizačních a finančních podmínek pro konání akcí, přičemž účelem nebude jen umožnit samotné konání akcí, ale také udržet nebo zvýšit jejich atraktivitu pro obyvatele a návštěvníky města.

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, ČKRF - Destinační management, organizátoři akcí

Náklady v Kč: 2 721 000 Kč

Poznámka: *a) Uvedené náklady zahrnují částky přímo hrazené městem na vybrané kulturní akce (Kouzelný Krumlov, Slavnosti pětileté růže, Svatováclavské slavnosti, Advent a Vánoce, Dny evropského dědictví, příspěvek na Mezinárodní hudební festival Český Krumlov) podle návrhu rozpočtu na rok 2014. b) Z rozpočtu města na rok 2013 byly hrazeny náklady na významné kulturní akce v celkové výši 3 783 100 Kč. V tom však byla částka 1 115 800 Kč na Zemskou výstavu.*

O-4.3 Vytvoření a realizace marketingové a komunikační strategie v oblasti kultury pro obyvatele i návštěvníky města

Opatření zahrnuje vytvoření marketingové a komunikační strategie města pro oblast kultury ve vazbě na oblast cestovního ruchu v kontextu regionu a její následnou realizaci, včetně vyhodnocování efektů, a aktualizaci. Sestává ze zpracování zadání včetně určení rozsahu a výše nákladů na případnou externí odbornou spolupráci, z vlastního zpracování a projednání strategie a z její následné realizace.

1. etapa: Vytvoření zadání pro zpracování strategie (1.1.2014 - 30.6.2014)
2. etapa: Zpracování a schválení strategie (1.7.2014 - 31.12.2014)
3. etapa: Realizace strategie (1.1.2015 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, Komise kulturní, ČKRF - Destinační management

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: a) Vytvoření této strategie by mělo být spojeno s vytvořením strategie města v oblasti cestovního ruchu. b) Východiskem je formulace funkcí, struktury a způsobů využívání strategie. c) Při zpracování strategie by bylo vhodné využít výsledků výzkumů prováděných ve městě.

O-4.4 Efektivní využívání možností bezúplatné propagace kulturních aktivit ve městě

Opatření sestává z analýzy možností zlepšení bezúplatné propagace veřejných kulturních služeb především stávajícími prostředky, jako jsou Noviny města Český Krumlov, KUK, Kulturní tipy, webové stránky, facebook, výlepové plochy, SMS apod. Výstupem analýzy by měla být praktická doporučení pro zefektivnění bezúplatné propagace kulturních služeb, včetně motivace jak provozovatelů příslušných informačních zdrojů, tak poskytovatelů kulturních služeb, a následná praktická realizace doporučení.

1. etapa: Zpracování analýzy (1.7.2014 - 31.12.2014)
2. etapa: Projednání navržených doporučení pro zefektivnění propagace (1.1.2015 - 30.6.2015)
3. etapa: Realizace navržených doporučení (1.7.2015 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: a) Odborná podpora zpracování analýzy bude zajištěna v součinnosti s řešením projektu NAKI ve spolupráci s řešitelským týmem projektu s využitím dat z výzkumů prováděných v roce 2014.

O-4.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti obyvatel na kulturních aktivitách ve městě, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

Opatření spočívá v opakovaném sledování a vyhodnocování subjektivních motivací, kompetencí a objektivních či subjektivních bariér ovlivňujících míru účasti obyvatel na kulturním dění ve městě. Bude realizováno v rámci nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov".

1. etapa: Vytvoření návrhu "Informačního systému kultury Český Krumlov" a jeho prvotní naplnění daty (1.1.2014 - 31.3.2014)
2. etapa: Aktualizace příslušných údajů v "Informačním systému kultury Český Krumlov" a jejich využívání (1.4.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *Založení "Informačního systému kultury Český Krumlov" včetně prvotního naplnění daty a aktualizace až do 31.12.2015 proběhne v návaznosti na řešení projektu NAKI a ve spolupráci s řešitelským týmem projektu. Náklady budou z velké části hrazeny z projektu. Na konci roku 2015 připraví řešitelský tým projektu ve spolupráci s Komisí kulturní návrh možností zajištění aktualizace a využívání systému v letech 2016 až 2020.*

O-4.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti návštěvníků města na kulturních aktivitách, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

Opatření není řešeno jako samostatný výzkum návštěvníků města, ale zařazením potřebných informací z oblasti kultury do celkového výzkumu návštěvníků města. Východiskem pro realizaci opatření bude specifikace požadovaných informací a zajištění jejich začlenění do systematického výzkumu návštěvníků města.

1. etapa: Zpracování a projednání návrhu výzkumu včetně požadovaných informací (1.1.2014 - 30.6.2014)
2. etapa: Realizace výzkumu (1.7.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: ČKRF - Destinační management Realizace: ČKRF - Destinační management, oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: *a) Toto opatření je provázáno s realizací nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov". b) Oddělení kancelář starosty se bude podílet na přípravě a realizaci výzkumu a využívání výsledků jen v rámci tématické oblasti kultury.*

O-5.1 Realizace dlouhodobé koncepce města v oblasti kultury

Opatření spočívá v organizačním a personálním zajištění kontinuální realizace a aktualizace vytvořené a schválené koncepce kultury města způsobem popsáním v koncepci.

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ,
Komise kulturní

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *Realizace koncepce bude probíhat do konce roku 2015 v součinnosti s řešením projektu NAKI ve spolupráci s řešitelským týmem projektu.*

O-5.2 Sladění aktualizací koncepce města v oblasti kultury s aktualizací ostatních strategických a koncepčních dokumentů nebo jejich tvorbou

Cílem opatření je zajistit soulad mezi cíli a opatřeními koncepce kultury a cíli a opatřeními ostatních strategických či koncepčních dokumentů, zejména Strategického a Akčního plánu rozvoje města a Management planu. Účelem není zajistit úplnou identitu pasáží věnovaných kultuře v těchto dokumentech s příslušnými částmi koncepce kultury, ale dosáhnout jejich věcného souladu na úrovni cílů a zabránit rozporům nebo neaktuálnostem na úrovni opatření. Opatření spočívá v zohlednění aktuální podoby koncepce kultury a poznatků o její realizaci při aktualizaci nebo vytváření nových strategických či koncepčních dokumentů města a naopak jejich zohlednění při aktualizaci koncepce kultury.

Zahájení: **01.01.2015** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: Odbor kancelář tajemníka MěÚ - oddělení rozvoje a kontroly veřejných zakázek

Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, Komise kulturní

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *Klíčovou součástí je koordinace přípravy a realizace jednotlivých opatření koncepce kultury s průběžnou aktualizací Akčního plánu rozvoje města.*

O-5.3 Zlepšení využívání Databáze akcí OIS pro koordinaci termínů při plánování kulturních aktivit

Cílem opatření je přesvědčit pořadatele kulturních aktivit, aby více využívali „Databázi akcí OIS“ – http://business.ckrumlov.info/docs/cz/OIS_sluzby_DBA.xml a databáze tak obsahovala co nejúplnější a nejaktuálnější údaje o plánovaných kulturních akcích. Součástí opatření je jednak zakotvení povinnosti zadávání údajů do databáze do smlouvy o poskytnutí grantu a jednak provádění opakovaných informačních a přesvědčovacích kampaní na využívání databáze pořadateli kulturních akcí.

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: Odbor kancelář tajemníka MěÚ - oddělení rozvoje a kontroly veřejných zakázek

Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, ČKRF - Oficiální informační systém

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka:

O-5.4 Aplikace „Satelitního účtu kultury“ v Českém Krumlově a jeho využívání pro vyhodnocování účinnosti podpory kulturních aktivit ve městě

Opatření spočívá v uplatnění metodiky Satelitního účtu do systému sběru a zpracování statistických údajů o kultuře ve městě. Realizace opatření závisí na dořešení „Účtu kultury“, zpracovávaného Českým statistickým úřadem. Bude realizováno v rámci nadstavbového projektu "Informační systém kultury Český Krumlov".

Zahájení: **01.01.2015** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: oddělení kancelář starosty MěÚ Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ

Náklady v Kč: zatím nelze vyčíslit

Poznámka: a) *Možnosti a termíny realizace opatření se odvinou od postupu řešení problematiky "Účtu kultury" Českým statistickým úřadem.* b) *Opatření bude realizováno v návaznosti na projekt "Informační systém kultury Český Krumlov".*

O-5.5 Zavedení a využívání systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě

Systém evaluace veřejných kulturních služeb je nástavba na koncepci kultury, která umožňuje dlouhodobě systémově sledovat a vyhodnocovat průběh a přínosy realizace koncepce.

1. etapa: Specifikace systému evaluace VKS v návaznosti na zpracování koncepce kultury byla provedena v roce 2013
2. etapa: Implementace systému evaluace VKS v návaznosti na realizaci koncepce kultury (1.1.2014 - 31.12.2020)

Zahájení: **01.01.2014** Ukončení: **31.12.2020**

Odpovědnost: vedení města Realizace: oddělení kancelář starosty MěÚ, Komise kulturní

Náklady v Kč: 0 Kč

Poznámka: *a) Systém evaluace veřejných kulturních služeb plní funkci monitoringu v Koncepti podpory kultury. b) Jeho zpracování a implementace do konce roku 2015 jsou součástí řešení projektu NAKI.*

5. Monitoring

Funkce monitoringu

Monitoring plní funkci zpětné vazby v systému podpory kultury ve městě. Znamená to, že přináší, tomu, kdo podporu poskytuje (což je většinou Město Český Krumlov), ale také tomu, komu je určena přímo (tj. poskytovatelům veřejných kulturních služeb) nebo zprostředkovaně (tj. hlavně různým skupinám obyvatel města), spolehlivé a aktuální informace o tom:

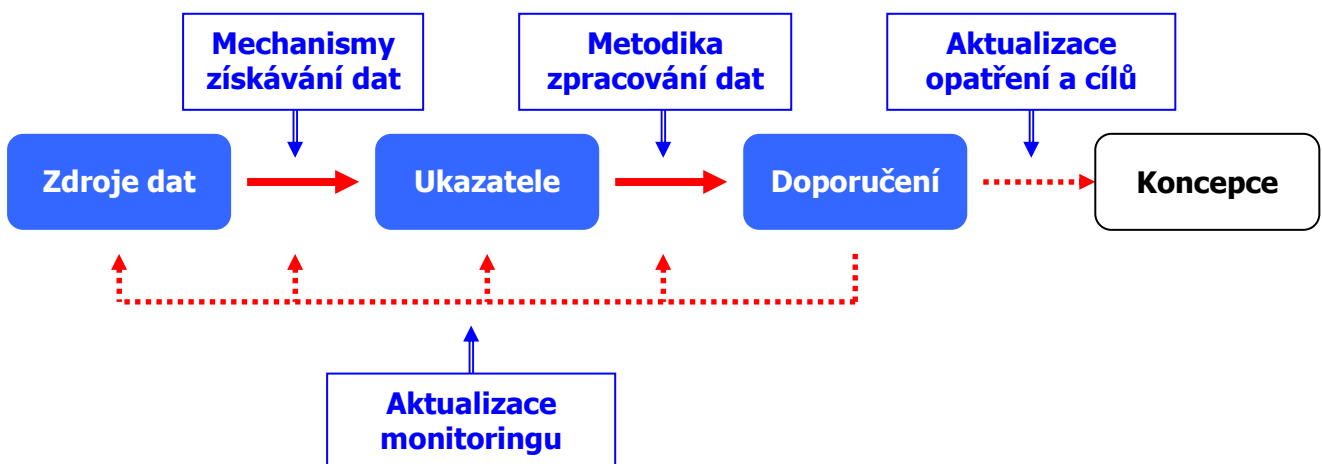
- zda a jak probíhá realizace jednotlivých opatření na podporu kultury ve městě,
- jestli realizovaná opatření přinášejí očekávané přínosy, zejména na úrovni výstupů a výsledků,
- do jaké míry jsou naplňovány cíle podpory kultury ve městě,
- v čem se projevují významné problémy při realizaci jednotlivých opatření nebo dosahování očekávaných přínosů na úrovni výstupů, výsledků i dopadů,
- jak by tyto problémy měly být řešeny (tj. doporučení pro aktualizaci opatření nebo cílů Koncepce).

Klíčové části monitoringu

Monitoring má tři klíčové části:

- Ukazatele - předem definovaná soustava indikátorů stavu realizace jednotlivých opatření, dosažených výstupů a výsledků opatření a míry plnění cílů na úrovni výsledků a dopadů
- Zdroje dat - určení místa a způsobu získávání spolehlivých údajů pro jednotlivé ukazatele, přičemž hlavním zdrojem těchto údajů by měl být „Informační systém kultury Český Krumlov“
- Metodiku zpracování získaných údajů a vyhodnocování výsledků, zahrnující především algoritmy zpracování údajů, kritéria pro interpretaci výsledků (zejména ve vztahu aktuálních hodnot či trendů k hodnotám či trendům referenčním, ať již výchozím nebo cílovým) a standardizované postupy následných formulací doporučení pro aktualizaci opatření či cílů v Konceptu a jednak samotného monitoringu (ukazatelů, zdrojů dat nebo metodiky zpracování údajů a vyhodnocení výsledků).

Schéma monitoringu



Založení monitoringu

Postup založení a následného využívání monitoringu spočívá v následujících krocích, jejichž zahájení navazuje na schválení Koncepce. Konkrétní ukazatele, zdroje dat i způsoby jejich vyhodnocování je totiž nutné odvinout od specifikace konkrétních opatření a formulace cílů podpory veřejných kulturních služeb ve městě. Jde o tyto kroky:

- definice ukazatelů a indikátorů k jednotlivým opatřením a cílům Koncepce
- identifikace dostupných zdrojů dat k jednotlivým indikátorům a stanovení mechanismů jejich získávání
- vytvoření metodiky zpracování získaných údajů a vyhodnocování výsledků
- stanovení termínů získávání a vyhodnocování údajů v monitoringu a formulace doporučení pro aktualizace (zejména nastavení intervalů či period)
- získání a prvotní zpracování vstupních údajů k jednotlivým ukazatelům
- zajištění podmínek pro využívání monitoringu (zázemí, odpovědnosti apod.)
- zahájení průběžné aplikace monitoringu

Monitoring bude založen a v prvních dvou letech používán v rámci řešení projektu NAKI v součinnosti Komise kulturní s řešitelským týmem projektu jako systém evaluace veřejných kulturních služeb v Českém Krumlově. Tento systém bude zcela komplementární ke Koncepti, tj. bude důsledně vycházet z cílů a opatření obsažených v Koncepti, a jeho vytvoření i aplikace budou organizačně a termínově propojeny s realizací Koncepce. V podstatě bude tedy tvořit určitou nadstavbu Koncepce. Předpokládaný termín dokončení systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě je únor 2014.

6. Realizace a aktualizace Koncepce

Postup realizace

Realizace Koncepce bude zahájena okamžitě po jejím schválení a je rozdělena do tří fází:

I. Přípravná fáze:

- zveřejnění Koncepce na webových stránkách města, případně i dalšími způsoby
- vytvoření podmínek pro realizaci Koncepce (určení odpovědností za její realizaci a s nimi spojených kompetencí, případně zajištění nezbytného zázemí, nastavení komunikačních a kontrolních mechanismů ve vztahu k subjektům podílejícím se na realizaci Koncepce atd.)
- založení monitoringu (tj. dokončení systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě)
- zahájení realizace opatření podle jejich specifikace a priorit na rok 2014

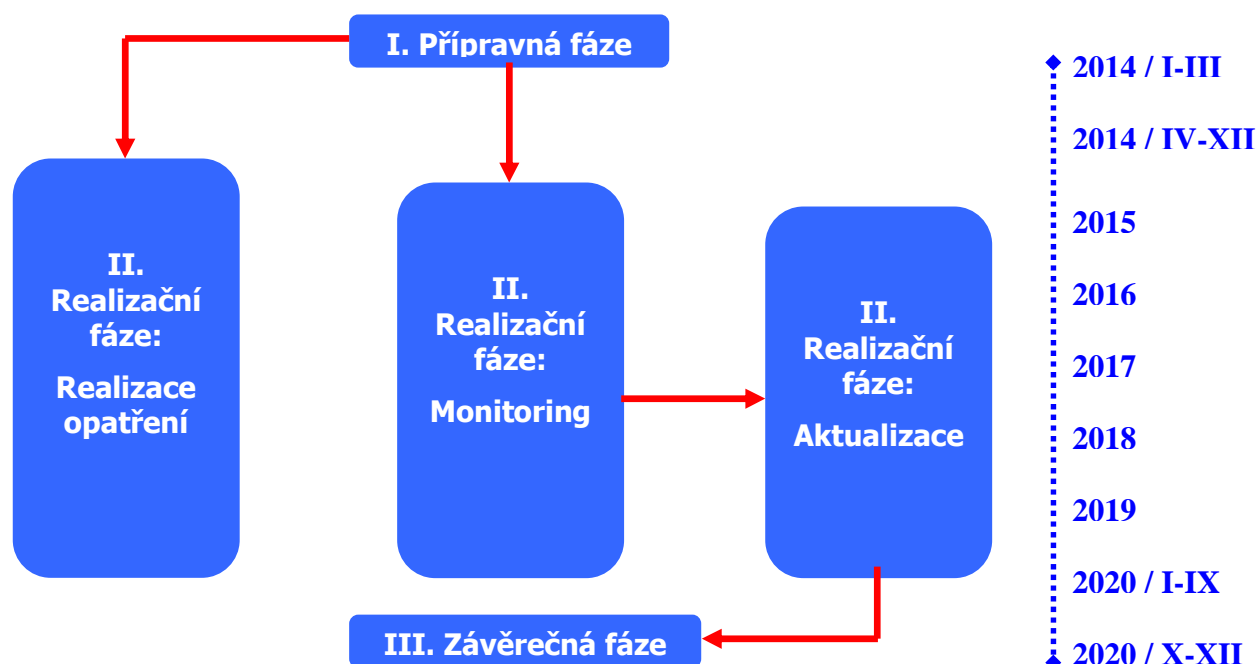
II. Realizační fáze:

- průběžná realizace opatření podle jejich specifikace a priorit
- průběžný monitoring (aplikace systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě)
- plánovaná aktualizace Koncepce v průběhu její realizace podle doporučení formulovaných na základě monitoringu:
 - kontinuálně (podle stanovených termínů plnění opatření a dalších úkolů)
 - kvartálně (zejména jako podklad pro aktualizaci Akčního plánu rozvoje města)
 - ročně (což je základní perioda vyhodnocování údajů v monitoringu a aktualizace na úrovni opatření, v odůvodněných případech i cílů)
- neplánovaná (ad hoc) aktualizace Koncepce při výskytu podstatných problémů při její realizaci nebo pod vlivem jiných okolností (např. aktualizace Strategického plánu rozvoje města nebo Management Planu historického centra města, nové možnosti získání prostředků na podporu veřejných kulturních služeb, např. z Evropské unie atd.)

III. Závěrečná fáze

- vyhodnocení realizace Koncepce a dosažených přínosů podpory veřejných kulturních služeb za celé období platnosti Koncepce
- formulace doporučení pro prodloužení Koncepce nebo vytvoření nové na další období

Schéma realizace



Podíl na realizaci

Na realizaci Koncepce se podílejí:

- vedení města vytvářením rámcových podmínek pro realizaci schválené Koncepce a projednáváním návrhů její aktualizace
- Komise kulturní kontrolou realizace Koncepce, vyhodnocováním jejího průběhu na základě údajů z monitoringu a vytvářením návrhů aktualizace
- MěÚ
 - oddělení kancelář starosty celkovou organizací, vedením agendy (komunikace, archivace dokumentů apod.) a průběžnou kontrolou procesu realizace Koncepce a dále garancí realizace některých opatření
 - další části MěÚ garancí realizace některých opatření
- další subjekty garancí realizace některých opatření

Spolupráce při realizaci

Realizace Koncepce včetně monitoringu a aktualizace proběhne v letech 2014 – 2015 ve vazbě na řešení projektu NAKI a v součinnosti s řešitelským týmem projektu. Týká se to zejména dokončení a implementace systému evaluace veřejných kulturních služeb, který plní v Koncepti funkci monitoringu, a přípravy a realizace projektu „Informační systém kultury Český Krumlov“. Řešitelský tým projektu bude v těchto letech poskytovat i odbornou a metodickou podporu realizace a případné aktualizace dalších opatření odpovídajících zaměření projektu.

Na konci roku 2015 připraví řešitelský tým projektu ve spolupráci s Komisí kulturní návrh aktualizace Koncepce pro období 2016 až 2020, který bude obsahovat i možnosti zajištění realizace monitoringu a projektu „Informační systém kultury Český Krumlov“ (případně dalších opatření) po ukončení projektu NAKI a tím i metodické, odborné a organizační podpory ze strany řešitelského týmu projektu, na níž je jejich realizace do značné míry závislá.

7. Priority pro rok 2014

Priority pro rok 2014 zahrnují kroky, jež jsou nezbytné pro zahájení realizace Koncepce, a opatření, která mají zásadní vliv na plnění cílů Koncepce nebo je jejich realizací podmíněna realizace dalších opatření.

Prioritní je pro rok 2014:

- vytvoření podmínek pro realizaci Koncepce
- založení monitoringu a s tím související propojení systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě s Konceptí
- realizace nebo alespoň zahájení realizace následujících opatření:
 - O-1.1 Transformace grantového systému podpory kulturních aktivit
 - O-1.2 Zajištění informačního a poradenského servisu pořadatelům kulturních aktivit pro získávání vnějších finančních prostředků
 - O-2.1 Vytvoření a realizace dlouhodobého plánu aktivit v oblasti osvěty, vzdělávání a výchovy, zaměřených na posilování respektu obyvatel k hodnotám kulturního a historického dědictví Českého Krumlova
 - O-3.1 Vytvoření výhledového seznamu investic do infrastruktury pro kulturní aktivity
 - O-4.2 Podpora akcí zvyšujících zájem obyvatel i návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví v Českém Krumlově
 - O-4.3 Vytvoření a realizace marketingové a komunikační strategie v oblasti kultury pro obyvatele i návštěvníky města, toto opatření by mělo být spojeno s vytvořením marketingové strategie města v oblasti cestovního ruchu
 - O-5.5 Zavedení a využívání systému evaluace veřejných kulturních služeb ve městě
- Realizace nadstavbového projektu „Informační systém kultury Český Krumlov“ řešícího komplexně více opatření Koncepce a tvořícího hlavní zdroj dat pro monitoring, který zahrnuje opatření:
 - O-1.5 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o nabídce a poptávce po poskytovaných kulturních službách, využitelných při rozhodování o jejich podpoře
 - O-2.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o postojích obyvatel ke kulturnímu dědictví města, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci
 - O-3.4 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o stavu, včetně vybavení a využívání, prostor pro poskytování kulturních služeb, využitelných při rozhodování o podpoře vytváření nové či modernizace stávající infrastruktury pro kulturní služby
 - O-4.5 Zajištění v pravidelných intervalech aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti obyvatel na kulturních aktivitách ve městě, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity
- Zavedení dlouhodobého opakovaného výzkumu návštěvníků města, který je předpokladem realizace opatření v Koncepti:
 - O-1.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o poptávce po kulturních aktivitách ze strany návštěvníků města, využitelných při rozhodování o jejich podpoře
 - O-2.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o informovanosti návštěvníků města o jeho kulturním a historickém dědictví, využitelných při rozhodování o podpoře aktivit směřujících k jeho uchování, využití či prezentaci
 - O-4.6 Zajištění průběžně aktualizovaných informací o důvodech a překážkách účasti návštěvníků města na kulturních aktivitách, využitelných pro stimulaci jejich zájmu o tyto aktivity

Příloha 1: Informace o zpracování Koncepce

Koncepce podpory kultury města Český Krumlov byla zpracována na základě usnesení Rady města č. 186/11/2013 z 22. dubna 2013.

Zpracovatelem Koncepce je Komise kulturní Rady města Český Krumlov. Odborným garantem přípravy podkladů a zpracování výstupů byl řešitelský tým projektu NAKI, který rovněž zajišťoval koordinaci zpracování Koncepce s řešením tohoto projektu. Proces tvorby Koncepce koordinovalo oddělení kancelář starosty MěÚ.

Koncepce byla zpracována v době od května do listopadu 2013 v následujících krocích:

- 1) příprava podkladů pro 1. jednání (květen – červen 2013)
- 2) první jednání rozšířené Komise kulturní ke zpracování Koncepce (18. června 2013)
- 3) zpracování a připomínkování výstupů z prvního jednání (červen – červenec 2013)
- 4) upřesnění specifikace navržených opatření na ad hoc jednáních s užší pracovní skupinou a s dotčenými subjekty (srpen – září 2013)
- 5) příprava podkladů pro druhé jednání (září 2013)
- 6) druhé jednání rozšířené Komise kulturní ke zpracování Koncepce (17. září 2013)
- 7) dokončení specifikace navržených opatření a vytvoření návrhu celého dokumentu na ad hoc jednáních s užší pracovní skupinou a s dotčenými subjekty (září – listopad 2013)
- 8) odevzdání Koncepce k projednání v Radě města (3. prosince 2013)

Příloha 2: Vztah Koncepce k jiným dokumentům

Koncepce podpory kultury města je dokument strategické povahy. Proto je nutné zajistit její provázanost s dalšími souvisejícími strategickými či koncepčními dokumenty na místní, regionální i národní úrovni, a to nejen při přípravě, ale i při realizaci a aktualizaci. Následující přehled dokumentů ovšem není zdaleka vyčerpávající. Obsahuje pouze dokumenty, které mají nebo mohou mít systémový a přímý vztah ke Konceptci. To znamená, že mají nebo mohou mít jednoznačně význam pro realizaci Koncepce jako celku. Neobsahuje materiály, jež mají vztah ke Konceptci pouze zprostředkovaně (jako např. Strategie regionálního rozvoje České republiky pro období 2014 - 2020) nebo se vztahují pouze k jednotlivým opatřením (např. programy Evropské unie jako Kreativní Evropa 2014 - 2020).

Na místní úrovni jsou z tohoto hlediska nejdůležitější následující dokumenty:

- Strategický plán rozvoje města
 - v současnosti platný Strategický plán rozvoje města Český Krumlov byl schválen v září 2008
 - koncepce podpory kultury zohledňuje to, jak byla oblast kultury řešena ve SWOT analýze, ve strategické vizi a v popisu problémových okruhů
 - v platné verzi Strategického plánu je uvedeno, že má být aktualizovaný jednou za 6 let, z čehož vyplývá, že jeho nejbližší aktualizace by měla proběhnout v roce 2014
 - cíle a opatření obsažené v Konceptci by měly být na základě vyhodnocení průběhu jejich realizace a přínosů využity jako podklad pro aktualizaci Strategického plánu
- Akční plán rozvoje města Český Krumlov na období 2013 – 2015
 - v současnosti platný Akční plán rozvoje města Český Krumlov byl schválen v březnu 2013 na období 2013 - 2015
 - akční plán tvoří Katalog výdajových priorit a zásobníku a Tabulka Výdajových priorit a zásobníku
 - aktuální akční plán obsahuje minimum projektů a projektových námětů pro období, na něž je zpracována Koncepce podpory kultury
 - aktualizace Akčního plánu (hodnocení realizace a stanovování úkolů) probíhá čtvrtletně
- Management Plan pro historické centrum města Český Krumlov
 - příprava a realizace Management Planu je rozdělena do dvou fází, 1. fáze (zpracování analýz a podkladů) proběhla v roce 2009, 2. fáze (formulace a realizace strategie a opatření ochrany, využívání a managementu lokality) probíhá od roku 2010
 - koncepce podpory kultury, zejména v oblasti kulturního dědictví) respektuje jak analytické výsledky 1. fáze, tak projektové náměty ochrany a rozvoje památky navržené ve 2. fázi
 - koncepce podpory kultury (až na malé výjimky) nerozpracovává řešení projektových námětů Management Planu, protože počítá s tím, že tyto náměty budou řešeny v rámci realizace Management Planu
 - Management Plan by měl být aktualizován průběžně podle potřeby, zejména v souvislosti s aktualizací Strategického a Akčního plánu rozvoje města, důvodem pro jeho aktualizaci by však mělo být i schválení dlouhodobé Koncepce podpory kultury

Na krajské úrovni je klíčový dokument:

- Program rozvoje Jihočeského kraje 2014 – 2020, který je základním střednědobým dokumentem rozvoje kraje
 - v současnosti je Program rozvoje Jihočeského kraje ve fázi přípravy
 - Program rozvoje Jihočeského kraje (verze z července 2013) obsahuje prioritní osy a opatření související s cíli a opatřeními Koncepce podpory kultury města, jde zejména o Opatření 3.2 Kvalitní zázemí, vybavenost a služby pro volný čas a rozvoj občanské společnosti a Opatření 5.1 Vyvážený rozvoj infrastruktury cestovního ruchu
 - Koncepce podpory kultury města by měla, pokud k tomu bude důvod, aktualizovaná po schválení Programu rozvoje Jihočeského kraje

Dokumenty národní

- Státní kulturní politika České republiky 2009-2014
 - v současnosti platná Státní kulturní politika byla schválena v roce 2008
 - v roce 2013 byla Státní kulturní politika aktualizovaná na léta 2013 a 2014
 - protože jde o dokument upravující podporu kultury především na centrální úrovni a jeho platnost končí v roce 2014, nebyl důvod při tvorbě Konceptce zohledňovat jeho obsah
 - pokud bude v roce 2014 zpracována a schválena nová Státní kulturní politika České republiky na období po roce 2014, bude vhodné ověřit, zda má významný dopad na realizaci Konceptce, a pokud ano, Konceptci aktualizovat
- Integrovaný regionální operační program pro období 2014 – 2020
 - Integrovaný regionální operační program je klíčovým dokumentem upravujícím možnosti a podmínky čerpání prostředků na podporu kultury z fondů Evropské unie v programovacím období 2014 – 2020
 - v současnosti je Integrovaný regionální operační program ve fázi přípravy, přičemž dosud není rozhodnuto o některých podstatných podmínkách a pravidlech pro získání dotací, takže zatím nelze zjistit, jaké budou reálné možnosti využití tohoto programu pro financování opatření na podporu kultury v Českém Krumlově
 - po schválení dokumentu bude nutné zjistit, jaké možnosti a za jakých podmínek nabízí pro získání dotací na realizaci Konceptce a případně podle toho Konceptci aktualizovat