

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2015

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2015.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením 166/10/2011 ze dne 24. 11. 2011. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Kultura má pro život města a jeho obyvatel zásadní význam. Plní důležitou společenskou úlohu, obohacuje život člověka, kultivuje jej a smysluplně vyplňuje jeho volný čas. V neposlední řadě je i důležitým podporovatelem cestovního ruchu a ekonomiky města.

Podpora kultury je jednou z priorit města Český Krumlov, přičemž vychází ze schválených strategických dokumentů:

- Strategický plán rozvoje města Český Krumlov, aktualizace z roku 2008, schválená Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 103/8/2008 ze dne 25. 9. 2008;
- Akční plán rozvoje města Český Krumlov, schválen Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 117/9/2008 ze dne 23. 10. 2008.
- Koncepce podpory kultury města Český Krumlov 2014-2020, schválená Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č.127/ZM9/2013 ze dne 12.12. 2013.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou zejména:

- analýzy a rešerše prováděné průběžně v oblasti kultury v letech 2009 - 2012 (kvantitativní a kvalitativní údaje včetně finanční analýzy dosavadní podpory);
- aktuální situace a vyhodnocení Programu podpory kultury v letech 2008 - 2012.

1.4. Cíle Programu

Cílem je podpořit kulturní aktivity, které spoluvytvářejí prostředí města jako místa příjemného pro život jeho obyvatel a podpořit nabídku veřejných kulturních služeb, která zaujme a uspokojí jak obyvatele města, tak jeho návštěvníky a co nejlépe využít a rozšířit kulturní potenciál města. Základní filozofií je respektování rozmanitosti a rozdílnosti kulturních aktivit.

Priority Programu jsou následující:

- Podpora celoroční činnosti místních kulturních organizací s prioritou podpory aktivit dětí a mládeže;
- Publikační činnost vztahující se k městu Český Krumlov;
- Podpora dlouhodobě se opakujících kulturních projektů, které svým významem přispívají k prestiži města Český Krumlov jako kulturního centra jižních Čech;
- Podpora kulturních projektů realizovaných v období leden - duben a říjen - prosinec;
- Zlepšování schopností a dovedností obyvatel města důležitých pro účast na kulturních aktivitách

1.5. Opatření Programu

I. Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města

Podpora celoroční činnosti tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjektů vyvíjejících kulturní a osvětovou činnost. Prioritou je podpora dětských a mládežnických aktivit.

II. Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl vztahujících se k historii a kultuře města

Podpora publikační činnosti: knihy, CD, DVD, filmy či videa vztahující se k Českému Krumlovu nebo knihy, CD, DVD, filmy či videa českokrumlovských autorů (subjektů působících v Českém Krumlově).

III. Reprezentace města

Podpora místních kulturních organizací, souborů, spolků při reprezentaci města Český Krumlov na přehlídkách, soutěžích a festivalech v České republice i v zahraničí.

IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční

Podpora kulturních projektů, které dlouhodobě vytvářejí nebo by mohly dlouhodobě vytvářet atraktivní nabídku akcí zvyšujících zájem obyvatel i návštěvníků města o kulturní dění a kulturní dědictví v Českém Krumlově, jako festivaly, přehlídky, výstavy, vícedenní akce všech žánrů a oborů určené pro širokou veřejnost. Podpořeny mohou být nejen akce, které se již v minulosti odehrávaly, ale také nové akce, jež mají potenciál založit budoucí tradici. Podporu mohou získat i subjekty, které nepůsobí soustavně v Českém Krumlově.

V. Živá kultura pro širokou veřejnost

Podpora projektů rozšiřujících kulturní nabídku města Český Krumlov. Prioritou jsou projekty realizované v období podzimních a zimních měsíců roku (1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12.) určené pro širokou veřejnost a projekty využívající objekty či oživující části města, které nejsou dostatečně využívány pro pořádání kulturních akcí (v roce 2015 území III. meandru). Podporu mohou získat i subjekty, které nepůsobí soustavně v Českém Krumlově.

VI. Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence obyvatel

Podpora vzdělávacích a výchovných akcí specificky zaměřených na různé skupiny obyvatel (zejména děti a mládež), které zvyšují jejich zájem a zprostředkovávají jim znalosti, schopnosti a dovednosti, jež jim umožní seznamovat se kulturou, chápat a přijímat umělecká díla či zvládnout postupy při umělecké tvorbě a interpretaci.

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Dvoukolový program	I., II., IV., VI opatření	III., V. opatření	
	1. výzva	1. výzva	2. výzva
vyhlášení	1. 11. 2014	1. 11. 2014	1. 11. 2014
příjem žádostí od	5. 1. 2015	5. 1. 2015	1. 6. 2015
příjem žádostí do	30. 1. 2015 do 12.00 hodin	30. 1. 2015 do 12.00 hodin	30. 6. 2015 do 12.00 hodin
rozhodování o přidělení grantu	únor/březen	únor/březen	červenec/srpen
realizace akce od	1. 1. 2015	1. 1. 2015	1. 7. 2015
realizace akce do	31. 12. 2015	31. 12. 2015	31. 12. 2015
předložení vyúčtování a závěrečné zprávy	Do konce měsíce následujícího po termínu ukončení projektu. V případě celoročních projektů do 31. 1. 2016		

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu. **Celková alokace Programu podpory kultury města Český Krumlov v roce 2015 bude doplněna na základě schváleného rozpočtu města pro rok 2015.**

Název opatření		Celková alokace v %	Alokace v %	Alokace v %	Min.výše požadované podpory (Kč)	Max. možná výše poskytnuté podpory (Kč)	Min. spoluúčast Žadatele (%)
I.	Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města	14%	14%	-	5 000	35 000	30
II.	Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl	2%	2%	-	5 000	20 000	30
III.	Reprezentace města	6%	3%	3%	5 000	25 000	50
IV.	Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční	44%	44%	-	30 000	250 000	60
V.	Živá kultura pro širokou veřejnost	26%	19%	7%	5 000	40 000	30
VI.	Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence obyvatel	8%	8%	-	5 000	25 000	30
celkem		100%	90%	10%			

Minimální a maximální výše podpory v Kč na projekt a minimální finanční spoluúčast Žadatele na uznatelných nákladech projektu v % pro jednotlivá opatření jsou závazné.

Rozdělení alokací mezi jednotlivá opatření je orientační. Nevyčerpané prostředky v jednotlivých opatřeních mohou být použity na podporu projektů v jiných opatřeních.

4. **Oprávnění Žadatelé o dotaci**

Všichni Žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolvenční řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činností, pro které má být podpory poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení podpory nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právníkům osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

5. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z podpory pouze tzv. **uznatelné náklady**. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl. VIII., odst. 4 Pravidel

Uznatelné náklady dle jednotlivých opatření:

I. Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města

- materiálové náklady a vybavení nezbytné pro činnost
- nájemné prostor pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp.
- náklady na propagaci
- náklady na dopravu
- služby spojené s veřejným vystoupením
- osobní náklady
- honoráře pro účinkující
- autorské poplatky

II. Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl

- materiálové náklady
- náklady na tisk, výrobu CD, DVD, filmů a videí
- služby spojené s veřejným vystoupením (prezentace)

III. Reprezentace města

- náklady na dopravu
- náklady na ubytování
- účastnické poplatky na soutěžích a přehlídkách

IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

V. Živá kultura pro širokou veřejnost

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

VI. Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence obyvatel

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování lektorů a účinkujících
- honoráře pro lektory a účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- odměny funkcionářům,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je Žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy)
- občerstvení, alkohol, cigarety

Náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu. Výjimku tvoří vlastní práce Žadatele spojená s administrací projektu, a to v max. výši 2.000 Kč na jeden projekt, která může být uznatelným nákladem.

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřipustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána Žadatelem pouze jedna žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je Příjemce podpory plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované podpory z rozpočtu města.
- Z podpory nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je Příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z podpory.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.
- Žadatel je povinen poskytovat městu na vyžádání dostupné informace o sobě (identifikační údaje a kontaktní údaje, počet a struktura pracovních sil, případně počet členů spolků), o vykonávaných kulturních činnostech (počty uskutečněných představení, koncertů, výstav, vzdělávacích akcí atp. a počty jejich návštěvníků či uživatelů) a o hospodaření (náklady a jejich struktura, příjmy a jejich struktura) pro databázi poskytovatelů veřejných kulturních služeb a databázi prostor využívaných pro veřejné kulturní služby ve městě. Požadované údaje za rok, v němž obdrželi podporu, poskytnou Žadatelé v březnu následujícího roku ve formuláři, k jehož vyplnění je vyzve město Český Krumlov.

6. Předkládání žádostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář žádosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři

Žádost se podává:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Žádost - Rozpočet projektu a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení v jednom vyhotovení
- a současně v elektronické podobě na jednom CD/DVD včetně přílohy 1 Žádost - Rozpočet projektu

Formulář žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města www.ckrumlov.cz/dotace
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné žádosti a Rozpočtu projektu (**příloha 1**) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

Příloha 2: statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele (kromě fyzické osoby nepodnikající).

Příloha 3: doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající).

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny v tištěné a v elektronické podobě v zalepené obálce osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov nebo poštou na níže uvedenou adresu. Na obálce musí být uvedeno: oficiální název/jméno a adresa Žadatele a název opatření, obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“. V obálce musí být vyplněný vytištěný formulář žádosti a všechny povinné přílohy a CD/DVD obsahující vyplněný formulář žádosti a Přílohu 1 Rozpočet projektu.

Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov oddělení kancelář starosty Kaplická 439 381 01 Český Krumlov
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**
 - Kompletní žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář žádosti obsahující čestná prohlášení - originál
 - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Projektů - originál
 - Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty - kopie

Termín podání:

- pro 1. výzvu nejpozději do 30. 1. 2015, 12.00 hodin
- pro 2. výzvu nejpozději do 30. 6. 2015, 12.00 hodin
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu	
Mgr. Filip Putschögl	referent kultury
Adresa pracoviště:	Městský úřad v Českém Krumlově, oddělení kancelář starosty náměstí Svornosti 1 Český Krumlov
E-mail adresa:	filip.putschogl@mu.ckrumlov.cz
Telefon:	380 766 314 724 748 405

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí v dané výzvě.

7. Hodnocení žádostí

Žádosti hodnotí hodnotící komise na základě podkladů poskytnutých Žadatelem a dvou recenzních posudků vybranými členy hodnotící komise. V recenzi se recenzenti musejí vyjádřit minimálně k následujícím bodům:

- zda Žadatel je podle Pravidel Programu podpory oprávněný k podání žádosti
- zda zaměření, cíle a aktivity projektu odpovídají zaměření a cíli oblasti podpory, v níž je žádost podána
- do jaké míry splňuje žádost jednotlivá obecná kritéria
- do jaké míry splňuje žádost jednotlivá specifická kritéria
- zda jsou mu známe nějaké další skutečnosti, které by mohly mít podstatný vliv na hodnocení žádosti

O přidělení projektů k recenzování členům hodnotící komise se rozhoduje losem. Recenzenti seznamují ostatní členy hodnotící komise s recenzemi ústně. Nejdůležitější závěry recenzních posudků, včetně případné neshody mezi recenzemi jedné žádosti, se zaznamenávají do zápisu z jednání.

Členové komise jsou povinni oznámit případný střet zájmů. V tomto případě nezpracovávají recenzní posudek žádosti, nehodnotí ji a ani se neúčastní diskuse o ní.

Základní hodnocení provádí jednotliví členové komise bodováním podle níže uvedených kritérií. Dosažený průměr hodnocení se zaznamenává do zápisu z jednání.

7.1. Kritéria pro hodnocení

Žádosti jsou hodnoceny jednak podle obecných kritérií, společných pro všechna opatření, a jednak podle specifických kritérií platných pro opatření, v němž je žádost podávána. Maximální počet bodů, které mohou žádosti získat, je 20 bodů podle obecných kritérií a 20 bodů podle specifických kritérií. Aby žádost mohla být podpořena, musí získat celkem nejméně 25 bodů, přičemž nejméně 10 bodů musí získat v hodnocení podle obecných kritérií a současně nejméně 10 bodů musí získat v hodnocení podle specifických kritérií. Celkový bodový zisk žádosti je tvořen součtem bodů získaných podle obecných a podle specifických kritérií.

V každém kritériu je uvedený maximální počet bodů, který může žádost získat v případě, že dané kritérium splňuje bezzbytku. Uvedený maximální počet bodů odráží váhu daného kritéria.

V případě, že Žadatel měl v posledních 3 letech závažné problémy se závěrečnou zprávou a vyúčtováním projektu, který byl podpořen městem Český Krumlov, může hodnotící komise snížit celkový bodový zisk jeho žádosti až o 5 bodů.

Hodnotící kritéria obecná	Bodové hodnocení – maximální počet
O1 Význam a potřebnost projektu pro město (zejména zda naplňuje cíle a opatření Koncepce podpory kultury města Český Krumlov 2014-2020 a cíle a priority Programu podpory kultury města Český Krumlov v roce 2015)	5
O2 Míra využití kulturního potenciálu Českého Krumlova (místních či regionálních tradic, odkazu osobností, nemovitých i movitých kulturních památek, účinkujících)	4
O3 Novost projektu (spočívající např. v obohacení nabídky kulturních aktivit ve městě o nové téma či nové typy akcí, v originalitě prezentace apod.)	4
O4 Reálnost projektu (zejména z hlediska realizovatelnosti aktivit a cílů, organizačního a personálního zajištění, propagace a příjmové a výdajové stránky rozpočtu) a jeho hospodárnost (přiměřenost výdajů)	4
O5 Zkušenosti Žadatele s realizací obdobných projektů (realizovaných i mimo Český Krumlov)	3
Celkem	20

Aby mohl být projekt podpořen, musí dosáhnout v hodnocení podle obecných kritérií nejméně 10 bodů.

Specifická hodnotící kritéria pro jednotlivá opatření	Bodové hodnocení – maximální počet
Opatření I. Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města	20
I1 Počet a věková skladba účastníků projektu (počet aktivních členů spolku, sdružení, souboru, podíl účastníků projektu do 18 let)	6
I2 Intenzita dosavadní činnosti Žadatele v Českém Krumlově (počet a pravidelnost veřejných prezentací v Českém Krumlově a jejich návštěvnost)	6
I3 Přínos projektu pro členy souborů a další skupiny obyvatel Českého Krumlova	4
I4 Dosavadní nehonorovaná účast Žadatele na akcích organizovaných městem Český Krumlov	4

Opatření II. Tvorba a prezentace literárních či audiovizuálních děl	20
II1 Souvislost obsahu díla s Českým Krumlovem, zejména s jeho historií, kulturním dědictvím nebo současnou kulturou	6
II2 Dosavadní tvůrčí nebo prezentační působení autora v Českém Krumlově	4
II3 Přístupnost (srozumitelnost a atraktivita) vytvořeného díla pro veřejnost	6
II4 Dopad vytvořeného díla (počet potenciálních uživatelů v Českém Krumlově i mimo něj, plánovaný náklad apod.)	4
Opatření III. Reprezentace města	20
III1 Počet a věková skladba účastníků projektu (počet aktivních členů spolku, sdružení, souboru)	4
III2 Atraktivita projektu pro pořadatele akcí, jejichž součástí má být vystoupení plánované v projektu, a pro cílové skupiny jejich návštěvníků (unikátnost nebo zajímavost obsahu, forem jeho prezentace, kvalita vystoupení apod.)	6
III3 Význam projektu pro reprezentaci města Český Krumlov (regionální, národní či mezinárodní dopad, prezentace částí kulturního dědictví i současného kulturního života města charakteristických pro Český Krumlov apod.)	6
III4 Úspěšnost dosavadní činnosti Žadatele při reprezentování města Český Krumlov (ohlasy na vystoupení Žadatele v předchozích letech)	4
Opatření IV. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční	20
IV1 Kontinuita projektu (bezproblémová realizace projektu v minulých letech, perspektiva opakování projektu v následujících letech)	6
IV2 Přitažlivost projektu pro obyvatele Českého Krumlova (z hlediska jejich dlouhodobého zájmu o obsah projektů, způsobu jeho prezentace apod.)	6
IV3 Přitažlivost projektu pro návštěvníky Českého Krumlova (z hlediska jejich dlouhodobého zájmu o obsah projektů, způsoby jeho prezentace, srovnání s nabídkou obdobných projektů v regionu apod.)	4
IV4 Zprostředkované přínosy projektů pro město (multiplikační efekty pro místní ekonomiku, posilování sounáležitosti obyvatel s městem, podpora image města apod.)	4
Opatření V. Živá kultura pro širokou veřejnost	20
V1 Dopad projektu (místní, regionální, celostátní, mezinárodní dopad z hlediska návštěvníků, publicity)	4
V2 Vhodnost termínu konání akce (doplnění nabídky v mimosezóně, tj. 1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12., koordinace s termíny jiných akcí z hlediska možných synergických efektů nebo naopak termínových kolizí apod.)	6
V3 Vhodnost místa konání akce (z hlediska využití prostor nebo částí města, které nejsou dostatečně ke kulturním akcím využívány, např. území III. meandru, adekvátnost prostor charakteru akce apod.)	4
V4 Význam projektu pro obyvatele Českého Krumlova (uspokojení poptávky po chybějící nabídce, kvalita akcí z hlediska dramaturgie a účinkujících)	6
Opatření VI. Pořádání vzdělávacích akcí zvyšujících kulturní kompetence obyvatel	20
VI1 Počet a věková skladba účastníků akce (dostatečně přesné vymezení cílových skupin účastníků, podíl dětí a mládeže v cílových skupinách účastníků)	4
VI2 Rozsah vzdělávacího programu (jednorázová akce nebo dlouhodobý vzdělávací program, opakovatelnost akce)	4

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2015

VI3 Kvalita lektorského zajištění akce	6
VI4 Význam akce pro obyvatele Českého Krumlova (uspokojení poptávky po chybějící nabídce, atraktivita akce pro cílové skupiny z hlediska témat a způsobů jejich prezentace)	6

Aby mohl být projekt podpořen, musí dosáhnout v hodnocení podle specifických kritérií nejméně 10 bodů.