

Program podpory sportu ve městě Český Krumlov pro rok 2017

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory sportu ve městě Český Krumlov pro rok 2017.

1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále „Pravidla“) schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov. Plné znění pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov www.ckrumlov.cz/dotace.

1.3. Zdůvodnění Programu

Tento Program je zaměřen na podporu činnosti subjektů působících na území města Český Krumlov v oblasti sportu, a to především takových činností, které směřují k aktivnímu využívání volného času dětí a mládeže a svou podstatou přispívají k prevenci sociálně patologických jevů a prevenci kriminality.

1.4. Cíle Programu

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov. Cíl P6: Občané jsou aktivní a sebevědomí, město aktivitu oceňuje a cíleně podporuje.

1.5. Opatření Programu

- **Opatření 1:** Neinvestiční dotace na činnost sportovních oddílů pro mládež do 18 let

Specifickým cílem opatření č. 1

- a) Finanční podpora sportovních klubů, jejichž členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem v okrese ČK
- b) Finanční prostředky na činnost budou žadatelům rozděleny tak, že se stanovená celková výše dotace na činnost v aktuálním roce vydělí celkovým počtem sportující mládeže ve všech oddílech v Českém Krumlově a tato vypočtená průměrná dotační částka se vynásobí počtem v aktuálním roce sportujících dětí v oddíle žadajícího podporu.
- c) Hodnotící komise si vyhrazuje právo upravit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- d) Finanční prostředky na činnost budou rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na činnost a rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města Český Krumlov

- **Opatření 2:** Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov

Specifickým cílem opatření č. 2 je finanční podpora sportovních klubů ve městě, které provozují pravidelnou sportovní činnost a pracují dlouhodobě s mládeží a kdy pronajímatelem sportovního zařízení je město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem ČK.

- **Opatření 3:** Příspěvek na částečnou úhradu provozních neinvestičních nákladů vynaložených na údržbu sportovišť na území města Český Krumlov ve vlastnictví sportovních klubů se sídlem v Českém Krumlově starající se o organizované sportování mládeže

Specifickým cílem opatření č. 3 je finanční podpora pouze klubům se sídlem v Českém Krumlově na údržbu (opravy, služby, materiál) sportovišť ve svém vlastnictví, které slouží k organizovanému sportování mládeže

- **Opatření 4:** Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních, která nejsou ve vlastnictví města Český Krumlov a provozují svoji činnost na území města Český Krumlov

Specifické cíle opatření č. 4

- Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům jako hlavní činnost konkrétního sportovního oddílu.
- Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracující dlouhodobě s mládeží.
- Neinvestiční dotace bude poskytnuta sportovním oddílům na úhradu nájemného pouze za předpokladu, že prokáže součinnost se soukromým pronajímatelem vzhledem ke stanovení nájemného, které musí být poníženo min. o 25 % z běžného komerčního nájemného.
- Neinvestiční dotace na děti a mládež může být poskytnuta až do výše 50 % z vynaložených nákladů na nájemné
- Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude
- Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení komerčního nájemného
- Finanční prostředky na nájemné, budou žadatelům rozděleny tak, že se stanovená celková výše dotace na nájemné v aktuálním roce vydělí celkovým počtem sportující mládeže ve všech oddílech v Českém Krumlově a tato vypočtená průměrná dotační částka se vynásobí počtem v aktuálním roce sportujících dětí v oddíle žadajícího podporu.
- Finanční prostředky na nájemné budou rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na nájemné a rozhodnutí rady města anebo zastupitelstva města Český Krumlov

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 1, 2, 3, 4,	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	1/2017
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	1. 2. 2017
Uzávěrka příjmu Žádostí (do)	28. 2. 2017
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	28. 4. 2017
Realizace projektů od:	1. 1. 2017
Ukončení realizace projektů (do):	31.12. 2017

Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:

do 30 dnů od realizace akce

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast sport ve městě na rok 2017 činí **4.992 tis. Kč**,

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min. výše požadované dotace (v tis. Kč)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Max. možný limit na 1 dítě (v tis. Kč)	Min. spoluúčast žadatele (v %)
1	činnost	1.283	1.283	0	0	300	3	30
2	nájem	3.309	3.309	0	0	2.000	-	0
3	provozní náklady	300	300	0	-	-	-	-
4	nájem v zařízeních vlastněných privátním subjektem	100	100	0	-	-	-	50
x	Celkem	4.992	4.992	0				

4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetnictví, jednoduché účetnictví či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sportu
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,

- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení Dotace nebo její části.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře Žádosti.

Pro opatření 1 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

- a) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem v okrese Český Krumlov.
- b) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří mládež a děti do 18 let a jejichž oddíly jsou zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních (pravidelná činnost dětí a mládeže jako prevence soc. patologických jevů).
- c) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jenž má stanoven členský a oddílový příspěvek nejméně 500,- Kč ročně na jednoho člena do 18 let a 1000,- Kč ročně na jednoho aktivního dospělého člena.
- d) Žádost musí být podána v řádném termínu a musí v ní být uvedeny všechny požadované náležitosti; dále platí:
 - aa) Při první žádosti žadatel předloží doklady o svém vzniku (např. kopie registrace MV ČR, stanovy, doklady o založení účtu organizace, doklad od statistického úřadu o přidělení IČ, zakládací listiny, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem). Při jakékoli změně v těchto údajích je organizace povinna změny neprodleně oznámit
 - bb) K žádosti o finanční dotaci a příspěvek na příslušný kalendářní rok žadatel dále předloží:
 - soupis všech členů do 18 let s uvedením data narození a místem trvalého pobytu a soupisky družstev dospělých potvrzené příslušným svazem
 - účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok v souladu s platnými právními předpisy
 - rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je požadována dotace a příspěvek (sportovní organizace zahrnující více sportovních oddílů předloží finanční rozpočet za jednotlivé oddíly)
 - výsledkovou listinu soutěže za minulé soutěžní období
 - jmenný seznam platících včetně datumu narození, společně s čestným prohlášením předsedy oddílu o správnosti údajů
 - přílohu s uvedením všech pravidelně se opakujících nebo předpokládaných sportovních akcí v daném roce, kterých se žadatel účastní nebo bude jejich pořadatelem. Při stanovení výše dotace a příspěvku na činnost budou tyto akce již zohledněny.

Pro opatření 2 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

Pronajímatelem sportovního zařízení může být jen město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem Český Krumlov.

- a) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům.
- b) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracujícím dlouhodobě s mládeží.
- c) Neinvestiční dotace na děti a mládež bude poskytnuta až do výše 100 % z vynaložených nákladů na nájemné ve sportovních zařízeních všem sportovním klubům splňující obecné podmínky pro poskytování dotací.
- d) Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude.
- e) Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení komerčního nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov či v majetku města Český Krumlov.
- f) Finanční prostředky na nájemné budou rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na nájemné a rozhodnutí Rady města, nebo Zastupitelstva města Český Krumlov.

Pro opatření 3 musí žadatel splňovat tyto specifické předpoklady:

- a) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze klubům se sídlem v Českém Krumlově na údržbu (opravy, služby, materiál) sportovišť ve svém vlastnictví, které slouží k organizovanému sportování mládeže.
- b) Neinvestiční dotace na údržbu se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracujícím dlouhodobě s mládeží.
- c) Neinvestiční dotace na částečnou úhradu provozních nákladů může být poskytnuta až do výše 50 % z vynaložených nákladů na údržbu vlastních sportovišť v předešlém roce.
- d) Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po předložení skutečného zaplacení vynaložených nákladů na údržbu vlastních sportovišť.
- e) Finanční prostředky na údržbu vlastních sportovišť budou rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na údržbu a rozhodnutí Rady města, nebo Zastupitelstva města Český Krumlov

Pro opatření 4 musí žadatel splňovat tyto specifické předpoklady:

- a) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům jako hlavní činnost konkrétního sportovního oddílu.
- b) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracující dlouhodobě s mládeží.
- c) Neinvestiční dotace bude poskytnuta sportovním oddílům na úhradu nájemného pouze za předpokladu, že prokáže součinnost se soukromým pronajímatelem vzhledem ke stanovení nájemného, které musí být poníženo min. o 25 % z běžného komerčního nájemného.
- d) Neinvestiční dotace na děti a mládež může být poskytnuta až do výše 50 % z vynaložených nákladů na nájemné
- e) Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude
- f) Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení komerčního nájemného
- g) Finanční prostředky na nájemné, budou žadatelům rozděleny tak, že se stanovená celková výše dotace na nájemné v aktuálním roce vydělí celkovým počtem sportující mládeže ve všech oddílech v Českém Krumlově a tato vypočtená průměrná dotační částka se vynásobí počtem v aktuálním roce sportujících dětí v oddíle žadajícího podporu.
- h) Finanční prostředky na nájemné budou rozděleny na základě doporučení hodnotící komise, po vyhodnocení všech podaných žádostí na nájemné a rozhodnutí rady města anebo zastupitelstva města Český Krumlov

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování,
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady,

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat, organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřípustné je také žádat o podporu jednoho projektu /služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.
- Pravidla pro předložení – vyúčtování programu pro opatření:

	vyúčtování (závěrečný rozpočet)	závěrečná zpráva
Opatření č. 1	ANO	ANO
Opatření č. 2	NE	NE
Opatření č. 3	NE	ANO
Opatření č. 4	NE	NE

6. Předkládání Žadostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje formulář Žadosti s čestným prohlášením a povinné přílohy. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři:

- v tištěné podobě včetně povinné přílohy 1 Rozpočet Žadosti a ostatních povinných příloh v jednom vyhotovení
- v elektronické podobě na předepsaném formuláři včetně přílohy 1 Rozpočet Žadosti
- vyplněné na PC

Formulář Žadosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žadosti a Rozpočtu Žadosti (příloha 1) budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

Příloha 2: statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele.

Příloha 3: doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající).

Přílohy 2 a 3 jsou Žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že Žadatel podává několik Žadostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žadosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v tištěné a v elektronické podobě. V tištěné podobě musí být doručeny v zalepené obálce osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov nebo poštou na níže uvedenou adresu. Na obálce musí být uvedeno: oficiální název/jméno a adresa Žadatele a název opatření, obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“. V obálce musí být vyplněný vytištěný formulář žádosti a všechny povinné přílohy. V elektronické podobě – vyplněný formulář žádosti a Přílohu 1 Rozpočet projektu.

Poštovní adresa:

Městský úřad Český Krumlov Odbor školství, sportu a mládeže Kaplická 439 381 01 Český Krumlov
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno Žadatele, adresa Žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

- Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
 - Vyplněný formulář Žádosti obsahující čestná prohlášení – originál
 - Příloha 1: Vyplněný Rozpočet Žádosti – originál
 - Příloha 2 a 3: Podpůrné dokumenty – kopie

Termín podání:

- Termín pro podání žádostí je od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2017
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V termínu musí být doručena i žádost v elektronické podobě e-mailem.

6.4. **Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátoři programu	
Příjmení, jméno, titul <u>Hlavní administrátor</u> Administrátor	<u>Petrášová Milena</u> Smolíková Jindřiška, Bc.
Adresa pracoviště	Městský úřad v Českém Krumlově, odbor školství, sportu a mládeže, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
e-mail adresa	milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci administrátora, který na jejich přípravě spolupracuje s příslušnou odbornou komisí (dle přílohy č. 5)

Hodnotící komise si vyhrazuje právo upravit výši požadované dotace z rozpočtu města.