

# Program podpory "sociálních a souvisejících služeb" města Český Krumlov v roce 2018

## 1. Základní rámec Programu

### 1.1. Název programu

Program podpory „sociálních a souvisejících služeb“ města Český Krumlov v roce 2018.

### 1.2. Právní rámec Programu

Program je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov (dále "Pravidla") schválenými Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 0129/ZM11/2015 ze dne 16.12.2015. Plné znění Pravidel je k dispozici na webových stránkách města Český Krumlov [www.ckrumlov.cz/dotace](http://www.ckrumlov.cz/dotace).

### 1.3. Zdůvodnění Programu

Dotační podpora „sociálních a souvisejících služeb“ z rozpočtu města Český Krumlov vychází z potřeby zachování a dalšího rozvoje stávající relativně komplexní sítě sociálních a souvisejících služeb ve městě.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města je aktualizace Plánu sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Český Krumlov na rok 2018. Program podpory cíleně směřuje k naplňování základní dlouhodobé, vytýčené vize rozvoje sociální oblasti: „Zajištěná optimální síť sociálních a souvisejících služeb na území města Český Krumlov pro naplnění potřeb seniorů, zdravotně postižených, dětí a mládeže, rodin, etnických menšin a osob.“ Program může podpořit i poskytovatele na jiném území, přičemž poskytované **služby musí směřovat k občanům města Český Krumlov**.

- Město Český Krumlov potřebuje síť sociálních služeb, které respektují a podporují plnohodnotný, důstojný a svobodný život uživatelů sociálních služeb, jejichž cílem je umožnit lidem, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci z důvodů věku, zdravotního stavu či sociálního handicapu, zůstat rovnocenným členem společnosti a využít jejich přirozených zdrojů žít nezávisle v kontaktu s ostatními lidmi – umožnit lidem změnit životní styl a zapojit se do běžného života.
- Město si uvědomuje, že je potřebné neustále zvyšovat kvalitu sociálních služeb a podporovat především jejich rozvoj s cílem umožnit jedinci s určitým typem handicapu setrvat v jeho přirozeném prostředí, rozvíjet přirozené sociální vazby, podporovat rovný přístup ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách vymezuje a definuje sociální služby a podmínky pro jejich poskytování. Sociální službou jsou dle tohoto zákona služby zabezpečované registrovanými poskytovateli (služby registrované dle zákona). Ne všechny stávající a potřebné služby v sociální oblasti jsou však definovány tímto zákonem (služby neregistrované), jedná se o služby a dlouhodobé programy, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi spolupracují. I když základní síť služeb v sociální oblasti by měly tvořit služby registrované, je důležité podporovat obě skupiny služeb, protože v širokém spektru sítě potřebných služeb mají obě skupiny služeb nezastupitelnou roli a své místo.

### 1.4. Cíle Programu

- **Obecným cílem** Programu je udržet stávající síť sociálních služeb a jejich poskytovatelů, podporovat její rozvoj a činnosti zaměřené na zkvalitnění poskytovaných služeb. Podpora programu je určena na poskytování sociálních a souvisejících služeb s dlouhodobým charakterem a celoročním provozem pro cílové skupiny v nepříznivé sociální situaci, konkrétně: seniory; osoby se zdravotním postižením; děti, mládež a jejich rodiny se specifickými problémy (prevence sociálně patologických jevů) a osoby v krizi.
- **Specifickým cílem programu** je:
  - podpora zabezpečení registrovaných sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (viz opatření 1),
  - podpora dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o soc. službách (viz opatření 2).

Pozn.: Z tohoto programu nebudou podporovány samostatné jednorázové akce a aktivity (například festival, akce konané při příležitosti různých svátků), ani jednorázové aktivity s primárně volnočasovým charakterem pro děti a mládež (např. jednorázová podpora pozitivního trávení času dětí a mládeže, která spadá do programu podpory „volnočasových aktivit mládeže“). Obdobné aktivity mohou být podpořeny pouze jako součást širšího projektu dlouhodobého charakteru zaměřeného na specifické cílové skupiny.

## 1.5. Opatření Programu

**I. Sociální (registrované) služby:** Projekty na podporu registrovaných služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

**II. Související (neregistrované) služby:** Projekty na podporu dlouhodobých služeb a programů, které se sociálními službami souvisejí, navazují na ně, nebo s nimi úzce spolupracují, tj. služeb a programů nedefinovaných zákonem o sociálních službách. Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb uživatelů a které podporují jejich zapojení do místní komunity vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování, který zajišťuje, že osoby dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají v zapojení do běžného způsobu života a eliminují sociální vyloučení. Preferovány budou také projekty, které podporují sociální soudržnost místní komunity.

## 2. Harmonogram Programu

|  | I. a II. opatření |
|--|-------------------|
| Vyhlášení Programu Zastupitelstvem města:          | 29.12.2017        |
| Příjem žádostí od:                                 | 1. 2. 2018        |
| Příjem žádostí do:                                 | 15.02.2018        |
| Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory / dotace: | duben 2018        |
| Realizace projektů od:                             | 01.01.2018        |
| Realizace projektů do:                             | 31.12.2018        |
| Vyúčtování a podání závěrečné zprávy do:           | 12.02.2019        |

## 3. Finanční rámec Programu

**Celková alokace Programu** pro oblast sociální na rok 2018 činí **Kč 1.240.000,-** (celková alokace se může zvýšit o případné vratky dotací z roku 2017).

**Struktura financování z Programu:**

| Číslo a název opatření |                                     | Min. až max. výše požadované dotace (v Kč) | Min. spoluúčast žadatele (v %) |
|------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| I.                     | Sociální (registrované) služby      | 30.000 - 80.000                            | 70                             |
| II.                    | Související (neregistrované) služby | 5.000 - 50.000                             | 30                             |
| Celkem                 |                                     |  |                                |

**Minimální spoluúčast** financování Žadatele o dotaci je 70 % (Opatření č. 1) a 30% (Opatření č. 2) z **uznatelných** nákladů projektu.

## 4. Oprávnění Žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- musí být právnickou osobou,
- jejich aktivity směřují **k občanům města Český Krumlov**,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sociálních a souvisejících služeb,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- není organizací zřizovanou nebo založenou městem Český Krumlov,
- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek Žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek Žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek Žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 2 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov s následkem vrácení dotace nebo její části,
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží Žadatel čestným prohlášením, které je přílohou Žádosti.

## **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

### **Uznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, a musí splňovat následující podmínky:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem stanoveným v dané výzvě Programu a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy Programu, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady

### **Konkrétní specifikace uznatelných nákladů:**

- provozní náklady (nájemné, pronájmy místností, energie, vodné a stočné, teplo, plyn aj.),
- náklady na spotřební a pomocný materiál,
- náklady na telekomunikační služby (telefon, internet),
- náklady na prezentaci projektu (www stránky, letáky apod.),
- subdodavatelsky zajišťované služby, které jsou nezbytné pro realizaci projektu,
- poštovné,
- cestovní náhrady (např. jízdné, ubytování) na základě účetních dokladů dle platných zákonných ustanovení,
- mzdové, osobní náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu,
- náklady na pojištění (pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, pojištění spojená s registrací sociální služby),
- náklady na supervizi a vzdělávání zaměstnanců,
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do 40.000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku do 60.000 Kč,
- v rámci služby Domovy pro seniory pouze na úhradu osobních nákladů sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

### **Neuznatelné náklady**

Za neuznatelné náklady považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelnými náklady ty, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

### Konkrétní specifikace neuznatelných nákladů opatření:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad,
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- mzdy a odměny funkcionářů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- náklady charakteru dobrovolnické práce, náklady vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
- občerstvení, potraviny, stravování

### Pro obě opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města, nepřipustné je také žádat o podporu jednoho projektu/služby prostřednictvím více Žádostí v rámci jedné výzvy, tj. na podporu jednoho projektu/služby může být podána žadatelem pouze jedna Žádost do předmětné výzvy Programu.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Z dotace nesmí být vytvářen zisk. Skutečnou výši příjmů je Příjemce povinen vyčíslit ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z dotace.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřipustné.

## **6. Předkládání Žádostí**

Formulář Žádosti je k dispozici:

- na internetových stránkách města v sekci „Dotace“,
- u Administrátora (na vyžádání bude zaslán e-mailem).

V případě, že Žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

### **6.1. Místo, termín a způsob doručení Žádosti**

Žádosti musí být doručeny 1. v tištěné podobě, 2. i elektronicky, a to takto:

1. **V tištěné podobě** poštou v zalepené obálce na adresu uvedenou níže, nebo osobně na podatelnu městského úřadu

## Poštovní adresa:

**Městský úřad Český Krumlov**  
**Odbor financí**  
**Kaplická 439**  
**381 01 Český Krumlov**

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název a adresa Žadatele,**
  - název programu: „**Program podpory sociálních a souvisejících služeb**“,
  - obálka musí být označena: „**Neotvírat před započítáním hodnocení**“.
- o Kompletní Žádost v tištěné podobě obsahuje:
    - o Vyplněný formulář Žádosti - originál
    - o Příloha 1: Rozpočet projektu - originál
    - o Příloha 2: Čestné prohlášení žadatele
    - o Příloha 3: Statut, resp. Stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popř. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele.
    - o Příloha 4: Doklad o přidělení IČ
    - o Příloha 5: Rozhodnutí o registraci sociální služby (jen u Opatření č. 1)

Přílohu č. 3, 4 a 5 doloží nový Žadatelé. Pokud Žadatelé doložili již v minulých letech a nedošlo k jejich změně, nemusí již dokládat.

## **2. V elektronické podobě musí být Žádost zaslána na e-mail: radka.ondriasova@mu.ckrumlov.cz**

- o Žádost v elektronické podobě obsahuje:
  - o Vyplněný formulář Žádosti (název projektu.doc)
  - o Příloha 1: Vyplněný Rozpočet projektu (název projektu.xls)

V předmětu e-mailu uveďte: Žádost o dotaci z Programu podpory "sociálních a souvisejících služeb" města Český Krumlov v roce 2018

## **Termín podání:**

- Termín pro podání žádostí je do **15.2.2018**
- Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata.

## **6.2. Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném Programu podává:

|  |  |
|--|--|
| <b>Administrátoři programu</b>               |  |
| <u>Hlavní administrátor</u><br>Administrátor | Ing. Radka Ondriášová<br>Bc. Jindřiška Smolíková   |
| Adresa pracoviště                            | Městský úřad v Českém Krumlově<br>Odbor financí<br>Kaplická 439<br>381 01 Český Krumlov  |
| e-mail adresa                                | <a href="mailto:radka.ondriasova@mu.ckrumlov.cz">radka.ondriasova@mu.ckrumlov.cz</a><br><a href="mailto:jindriska.smolikova@mu.ckrumlov.cz">jindriska.smolikova@mu.ckrumlov.cz</a> |
| Telefonní číslo                              | 380 766 250, 380 766 412   |

Možnost konzultace Žádostí s administrátorem bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí.

## **7. Kritéria pro hodnocení**

| <b>Hodnotící kritéria</b>   | <b>Bodové hodnocení – maximální počet</b> |
|---|---|
| Zda projekt odpovídá Plánu sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Český Krumlov na rok 2018. | 10  |
| Význam a potřebnost projektu pro město (včetně potřebnosti financování projektu z rozpočtu města).                            | 10  |
| Hospodárnost a efektivnost rozpočtu projektu.   | 10  |
| Celková propracovanost projektu (popis projektu a způsob jeho realizace je srozumitelný, jasný a přehledný).                  | 5   |
| Zkušenost Zadatele s realizací obdobných projektů.  | 5   |
| <b>Celkem</b>   | <b>40</b>                                 |