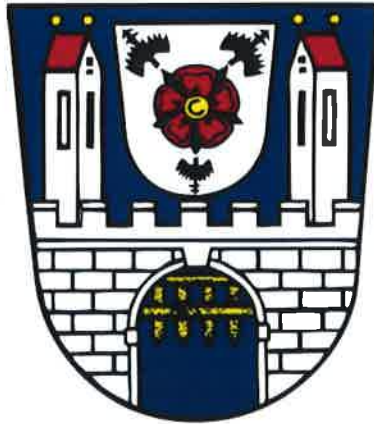


# Město Český Krumlov



## Jednací řád a statut komisí Rady města Český Krumlov

### OBSAH

#### I. Statut komisí Rady města Český Krumlov

#### II. Jednací řád

- Úvodní ustanovení
- Jednání komise
- Hlasování a usnesení komise
- Organizační ustanovení
- Závěrečná ustanovení

Účinnost od: 7. 5. 2019

## Statut komisí Rady města Český Krumlov

1. Rada města Český Krumlov (dále jen "rada") zřizuje a zrušuje podle potřeb komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy v souladu s ust. § 102 odst. 2 a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady.
3. Náplň činnosti komise stanoví rada, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
5. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada formou usnesení.
6. Počet členů komise je stanoven na minimálně 5, maximálně na 17.
7. Člena komise může navrhnout člen rady, politické uskupení zastoupené v zastupitelstvu města, právnická osoba i fyzická osoba. Navrhovatel může za člena komise navrhnout i sám sebe. Návrh se podává písemnou formou na předepsaném formuláři, který je k dispozici na stránkách města. Nominace na člena komise nezakládá právo být zvolen za člena komise.
8. Jednání komise a jejích členů upravuje jednací řád vydaný radou města.
9. Odměňování členů komise upravuje zákon o obcích, nařízení vlády o odměnách členů zastupitelstev a pravidla pro odměňování členů orgánů města schválená zastupitelstvem města.
10. Funkce člena komise končí:
  - a) ukončením činnosti komise,
  - b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na jednání rady, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady,
  - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno městskému úřadu nebo předsedovi komise, nebo dnem pozdějším, který člen komise jako den odstoupení uvedl,
  - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
  - e) odvoláním člena z funkce radou města,
  - f) úmrtím člena komise.

# Jednací řád komisí Rady města Český Krumlov

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád komisí Rady města Český Krumlov (dále jen "komise") stanoví pravidla pro přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování komisí.

## Článek 2 Jednání komise

- 2.1 Komise se schází podle potřeby, nejméně však 2 x ročně.
- 2.2 Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření tajemník komise a určuje místo, čas a program jednání komise. Jednání komise se svolává také, pokud o to požádá nejméně 1/3 členů, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení poslední písemné žádosti.
- 2.3 Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, rada, vedoucí odborů městského úřadu nebo zřizovaných organizací.
- 2.4 Podklady pro jednání mají být doručeny nejméně 3 dny před dnem jednání, pokud předseda komise nerozhodne jinak.
- 2.5 Nemůže-li se člen komise zúčastnit jejího jednání, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi nebo tajemníkovi komise, příp. sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování, jiný člen komise nemá právo hlasovat za nepřítomného člena komise.
- 2.6 Jednání komise je neveřejné, pokud komise nestanoví jinak.
- 2.7 Jednání komise se zúčastňují její členové a tajemník komise, kterým je zaměstnanec Městského úřadu Český Krumlov. Členství v komisi je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky či zaměstnance úřadu, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání rozhoduje předseda.
- 2.8 Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání tajemník či jiný člen komise pověřený předsedou. Není-li pověřen, přítomní členové zvolí předsedajícího.
- 2.9 O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomných členů komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání.
- 2.10 Zápis z každého jednání komise vyhotovuje zapisovatel, zpravidla tajemník komise, do 10 dnů po skončení jednání komise. V elektronické podobě jej rozešle předsedovi komise ke vznesení připomínek. Zápis, ve znění případných připomínek, zapisovatel zveřejní do 20 dnů po jednání komise na internetových stránkách města na adrese [www.ckrumlov.cz/komise](http://www.ckrumlov.cz/komise). Zápis obsahuje přijatá usnesení a doporučení komise, součástí zápisu je též seznam při jednání přítomných a nepřítomných členů komise.

### Článek 3

#### Hlasování a usnesení komise

- 3.1 Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- 3.2 Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k podkladovým materiálům pro jednání rady se předkládají jako příloha materiálu.
- 3.3 Usnesení, stanoviska nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány jako materiál k projednání v radě. Materiál zpracovaný zpravidla ve spolupráci s příslušným odborem dle platných pravidel pro předkládání materiálů radě města předkládá radě předseda komise.
- 3.4 Má-li předseda komise nebo vedoucí odboru městského úřadu za to, že závěry komise odporují obecně závaznému právnímu předpisu nebo platnému usnesení rady města, seznámí s tímto stanoviskem písemně radu města.
- 3.5 Všichni členové komise mají povinnost oznámit případný střet zájmu před projednávaným bodem, ve kterém by tato situace nastala. Střet zájmu bude označen v zápise z jednání komise.

### Článek 4

#### Organizační ustanovení

- 4.1 V zájmu plnění společných úkolů komise rady vzájemně spolupracují a dále koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem projednávané věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 4.2 Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise zabezpečují jednotlivé určené odbory městského úřadu. Po dohodě s předsedou komise určuje tajemník úřadu tajemníka komise, kterým je zaměstnanec zařazený do městského úřadu, zpravidla vedoucí věcně příslušného odboru k zaměření komise. Pro případ jeho nepřítomnosti určuje vedoucí příslušného odboru náhradníka.
- 4.3 Tajemník komise se účastní jednání komise s hlasem poradním, je zodpovědný za administrativní úkony spojené s činností komise, rozesílku pozvánek, podkladů pro jednání, tvorbu zápisu z jednání komise, jeho rozesílku, archivaci a vložení zápisu na webové stránky města.

### Článek 5

#### Závěrečná ustanovení

- 5.1 Jednací řád komisí Rady města Český Krumlov nabývá účinnosti dnem 7. 5. 2019.
- 5.2 Jednací řád byl schválen usnesením Rady města Český Krumlov ze dne 6. 5. 2019 č. 0198/RM10/2019 a ruší v celém rozsahu jednací řád komisí rady města schválený usnesením Rady města Český Krumlov ze dne 6. 6. 2011 č. 344/19/2011, ve znění úprav 10.12.2018 č. 0034/RM2/2018/II a 11. 2. 2019 č. 0036/RM3/2019.

Mgr. Dalibor Carda  
starosta

