



Město Český Krumlov, se sídlem Nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00 245 836
(dále jen poskytovatel)

a

paní
narozena
(dále jen klientka)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby

v CENTRU KAMÍNEK
(§ 57 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

I. Druh sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientce sociální službu v azylovém domě pro matky s dětmi, Vyšný 39, Český Krumlov (dále jen AD).

II. Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel dále zajišťuje:

1. Bezplatné základní sociální poradenství v souladu s § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - Poskytuje informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby;
 - poskytuje informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče;
 - poskytuje informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě;
 - poskytuje informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.
2. Pomoc při zajištění stravy:
 - Vytvořením podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy.
3. Poskytuje ubytování:
 - Ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující jeden rok;
 - umožnění celkové hygieny těla;
 - vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla

4. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Služba rovněž napomáhá k realizaci osobního cíle klientky a ten je

.....

5. Byt je vybaven základním zařízením. Po dohodě s poskytovatelem si klientka může vybavit byt vlastními doplňky.
6. V souvislosti s ubytováním poskytovatel zajišťuje dodávku tepla, teplé a studené vody, odběr elektrického proudu dle standardního vybavení bytu.
7. Klientka je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně (v souladu s Domácím řádem AD), změny v prostorách může klientka provádět se souhlasem poskytovatele.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientkou přestěhovat ji do jiného bytu v rámci zařízení.
9. Klientka má právo požádat o přestěhování do jiného bytu dle provozních možností poskytovatele.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

Činnosti sjednané v čl. I. a II. této smlouvy se poskytují v AD provozovaném městem Český Krumlov na adrese Vyšný 39, Český Krumlov. Ubytování podle čl. I. této smlouvy je poskytováno nepřetržitě. Poskytování činnosti pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a základní sociální poradenství (podle čl. II bod 1. a 4. této smlouvy) je zajištěno vždy v době do 8.00 do 15.30 hodin v pracovních dnech, případně v jiný čas telefonicky na služebních telefonech pracovníků zařízení dle rozpisu pohotovostí, který je vyvěšen na nástěnce zařízení.

IV. Výše úhrady za poskytování sociální služby, způsob jejího placení a vyúčtování

Klientka je povinna platit úhradu za ubytování a služby s tím spojené ve výši 80,- Kč/lůžko/den a za dítě částku 20,- Kč/lůžko/den, a to vždy nejpozději do 25. dne běžného měsíce.

Způsoby hrazení částky za poskytování sociální služby:

1. Platba za poskytovanou sociální službu může být hrazena hotově v kanceláři sociálního pracovníka. Částku přebírá příslušný pracovník a vždy vystaví písemný doklad o platbě.
2. Platba může být hrazena bezhotovostním převodem na účet zřizovatele, tj. Města Český Krumlov č. 19-221241/0100.
3. Platba může být hrazena přímo v pokladně Městského úřadu, Kaplická 439, Český Krumlov, pracovník pokladny vydá doklad o uhrazení.

Způsob vyúčtování poskytované sociální služby:

1. Pokud je částka za poskytovanou sociální službu hrazena klientkou hotově, vystaví vždy příslušný pracovník písemný doklad o přijaté platbě. Dále je poskytovatel

povinen předložit klientce vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

2. V případě platby za poskytovanou sociální službu bankovním převodem je poskytovatel povinen předložit klientce vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Výše uvedenou úhradu je klientka povinna platit po celou dobu trvání smlouvy, tedy i v mimořádných případech, např. hospitalizace, pobyt mimo zařízení z osobních důvodů.

V případě, že není klientka ubytována v zařízení po celý kalendářní měsíc (nástup, odchod ze zařízení), zaplatí poměrnou část vypočtenou násobkem počtu dnů strávených v zařízení a denní částky stanovené v příložené tabulce (příloha č. 24), jejíž výše je odvozena od počtu dnů v příslušném kalendářním měsíci.

Fakultativní činnosti poskytované uživatelům azylového domu (§ 35 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

Klientky mohou bezplatně využívat těchto fakultativních činností:

- Přístup k internetu,
- kopírování dokumentů + tisk
- využití pevné linky
- možnost uložení peněz do trezoru
- praní prádla v automatické pračce
- poskytnutí potravinové pomoci
- poskytnutí materiální pomoci (oblečení a obuv).

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klientka prohlašuje, že byla seznámena s domácím řádem AD, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy. Prohlašuje, že domácí řád jí byl předán v písemné podobě, že tento řád přečetla, plně mu porozuměla a zavazuje se jej dodržovat.
2. Klientka prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly poskytovatele, jež jsou přílohou této smlouvy. Prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že přečetla je, plně jim porozuměla a zavazuje se je dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Při ukončení smlouvy dohodou sjedná poskytovatel s klientkou termín, k němuž smlouva končí.

2. Ukončení smlouvy výpovědí:

Klientka může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.

Výpovědní důvody na straně poskytovatele:

- klientka opakovaně nebo zásadně porušuje povinnosti ze smlouvy, vnitřní pravidla, která se zavázala plnit ve smlouvě o poskytování sociální služby
- klientka opakovaně bezdůvodně neplní závazky (dílčí cíle) směřující k naplnění osobních cílů

3. Výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dnů následujících po dni doručení písemné výpovědi klientce, poskytovateli.
4. V případě neznámého pobytu klientky není nutné doručení výpovědi, za den doručení se považuje osmý den po vydání a uložení výpovědi v kanceláři sociálního pracovníka.

VII. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou – od..... do.....

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Klientka obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně dodatky k této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohami smlouvy jsou:

- Domácí řád AD včetně příloh 1-8
- Vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
- Nouzové a havarijní situace
- Příloha č. 24 – přehled výpočtu za poskytovanou sociální službu za jednotlivé kalendářní dny
- Souhlas s pořízením fotografií
- Zápis z jednání o připomínkách klientek ke smlouvě

V Českém Krumlově dne

.....
Mgr. Zdeňka Kráková
vedoucí odboru školství, sportu
a péče o dítě MÚ Český Krumlov

.....
Klientka