

CENTRUM KAMÍNEK
Plešivecké náměstí 75, 381 01 Český Krumlov

Azylový dům pro matky s dětmi
Plešivecké náměstí 75, Český Krumlov
Vyšný 39, Český Krumlov
Tel: 380 711 472, 724 374 333
E-mail: dmd.ck@centrum.cz



Dům na půl cesty
Vyšný 39, 381 01 Český Krumlov
Tel.: 380 715 286, 606 635 249
E-mail: dnpc@centrum.cz

Organizační složka města Český Krumlov, Náměstí Svornosti 1, IČ: 00245836

Město Český Krumlov, se sídlem Nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
IČ: 00 245 836
(dále jen poskytovatel)

a

paní
narozen/na
(dále jen klient)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby

v CENTRU KAMÍNEK
(§ 58 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

I. Druh sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sociální službu v domě na půl cesty, Vyšný 39, Český Krumlov (dále jen DNPC).

II. Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel dále zajišťuje:

- 1) Bezplatné základní sociální poradenství v souladu s § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - Poskytuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
 - sociálně terapeutické činnosti;
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů;
 - pomoc při obstarávání osobních záležitostí.

Služba rovněž napomáhá k realizaci osobního cíle klienta a ten je

.....
.....

- 2) Konkrétní rozsah činností poskytovaných klienty podle tohoto článku je dále specifikován v této smlouvě a individuálním plánu klienta, který bude sestaven poskytovatelem a klientem v průběhu poskytování sociální služby.
- 3) Klient má právo vyžadovat poskytování sociální služby v rozsahu určeném touto smlouvou a individuálním plánem, a to ve vztahu ke svým schopnostem, možnostem a potřebám.
- 4) Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takové činnosti, kterou si klient dokáže učinit sám, nebo je poskytována běžně dostupnými službami.
- 5) Poskytovatel má povinnost klientovi pomoci při zprostředkování dané služby, případně klienta podpořit v samostatné realizaci dané činnosti.

Klientovi se poskytuje ubytování v bytě č., sestávajícím z

jedné obytné místnosti	o výměře	m ²
koupelny a WC	o výměře	m ²
předsíň	o výměře	m ²
Celkem	o výměře	m ²

- 6) Byt je vybaven základním zařízením. Po dohodě s poskytovatelem si klient může vybavit byt vlastními doplňky.
- 7) V souvislosti s ubytováním poskytovatel zajišťuje dodávku tepla, teplé a studené vody, odběr elektrického proudu dle standardního vybavení bytu. Dále vytváří podmínky pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla.
- 8) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání řádně (v souladu s Domácím řádem DNCP), změny v prostorách může klient provádět jen se souhlasem poskytovatele.
- 9) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientem přestěhovat klienta do jiného bytu v rámci zařízení.
- 10) Klient má právo požádat o přestěhování do jiného bytu dle provozních možností poskytovatele.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

Činnosti sjednané v čl. I. a II. této smlouvy se poskytují v DNPC provozovaném městem Český Krumlov na adrese Vyšný čp. 39, Český Krumlov. Ubytování podle čl. I. této smlouvy je poskytováno nepřetržitě. Poskytování činnosti pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a základní sociální poradenství (podle čl. II. odst. I. této smlouvy) je zajištěno vždy v době od 8:00 do 15.30 hodin v pracovních dnech, případně v jiný čas telefonicky na služebních telefonech pracovníků zařízení dle rozpisu pohotovostí, který je vyvěšen na nástěnce zařízení.

IV. Výše úhrady za poskytování sociální služby, způsob jejího placení a vyúčtování

Klient je povinen platit úhradu za ubytování a služby s tím spojené ve výši 90,- Kč/lůžko/den, a to vždy nejpozději do 25. dne běžného měsíce.

Způsoby hrazení částky za poskytování sociální služby:

1. Částku přebírá příslušný pracovník a vždy vystaví písemný doklad o platbě. Platba za poskytovanou sociální službu může být hrazena hotově v kanceláři sociálního pracovníka

2. Platba může být hrazena bezhotovostním převodem na účet zřizovatele, tj. Města Český Krumlov č. 19-221241/0100.
3. Platba může být hrazena přímo v pokladně Městského úřadu, Kaplická 439, Český Krumlov, pracovník pokladny vydá doklad o uhrazení.

Způsob vyúčtování poskytované sociální služby:

1. Pokud je částka za poskytovanou sociální službu hrazena klientem hotově, vystaví vždy příslušný pracovník písemný doklad o přijaté platbě. Dále je poskytovatel povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
2. V případě platby za poskytovanou sociální službu bankovním převodem je poskytovatel povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

Výše uvedenou úhradu je klient povinen platit po celou dobu trvání smlouvy, tedy i v mimořádných případech, např. hospitalizace, pobyt mimo zařízení z osobních důvodů.

V případě, že není klient ubytován v zařízení po celý kalendářní měsíc (nástup, odchod ze zařízení), zaplatí poměrnou část vypočtenou násobkem počtu dnů strávených v zařízení a denní částky stanovené v příložené tabulce (příloha č. 22), jejíž výše je odvozena od počtu dnů v příslušném kalendářním měsíci.

Fakultativní činnosti poskytované uživatelům domu na půl cesty (§ 35 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

Klienti mohou bezplatně využívat těchto fakultativních činností:

- Přístup k internetu,
- kopírování dokumentů + tisk
- využití pevné linky
- možnost uložení peněz do trezoru
- praní prádla v automatické pračce
- poskytnutí potravinové pomoci
- poskytnutí materiální pomoci (oblečení a obuv).

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s domácím řádem DNPC, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy. Prohlašuje, že domácí řád mu byl předán v písemné podobě, že tento řád přečetl, plně mu porozuměl a zavazuje se jej dodržovat.
2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele, jež jsou přílohou této smlouvy. Prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Při ukončení smlouvy dohodou sjedná poskytovatel s klientem termín, k němuž smlouva končí.
2. **Ukončení smlouvy výpovědí:**
Klient může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.

Výpovědní důvody na straně poskytovatele:
 - klient opakovaně nebo zásadně porušuje povinnosti ze smlouvy, vnitřní pravidla, která se zavázal plnit ve smlouvě o poskytnutí sociální služby,
 - klient opakovaně bezdůvodně neplní závazky (dílčí cíle) směřující k naplnění osobních cílů, které si stanovil v individuálním plánu.
3. Výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dnů následujících po dni doručení písemné výpovědi klientovi, poskytovateli.
4. V případě neznámého pobytu klienta není nutné doručení výpovědi, za den doručení se považuje osmý den po vydání a uložení výpovědi v kanceláři sociálního pracovníka.

VII. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou – od.....do..... .

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Klient obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně dodatky k této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohami smlouvy jsou:

- Domácí řád DNPC včetně příloh
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
- Nouzové a havarijní situace
- Příloha č. 24 – přehled výpočtu nájemného za jednotlivé kalendářní dny
- Podepsaná informace o instalaci kamerového systému ve společných prostorech DNPC.
- Zápis z jednání o připomínkách klientů ke smlouvě

V Českém Krumlově dne

.....
Mgr. Zdeňka Kráková
vedoucí odboru školství, sportu
a péče o dítě MÚ Český Krumlov

.....
Klient